

CAIET DE SARCINI
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE:
SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA DOBROSLOVENI DIN
COMUNA DOBROSLOVENI, IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL „MASA
SANATOASA, CONFORM HG NR. 24 /2024,
SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI”,
COD CPV 55524000-9

INFORMATII SI CONDITII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant elaboreaza oferta cu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara.

Procedura de atribuire aplicata este „**Procedura simplificata**”, cu aplicarea criteriului de atribuire: **cel mai bun raport calitate-pret**, in conditiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Derularea procedurii de achizitie se va realiza, cu reofertare in plic inchis.

In cadrul procedurii nu s-a prevazut impartirea achizitiei pe loturi.

Obiectul contractului de achizitie publica este constituit de prestarea de servicii de catering pentru scoala Gimnaziala Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni, in cadrul Programului national „Masa sanatoasa, conform HG nr. 24 /2024, Servicii de catering pentru scoli”, Cod cpv 55524000-9

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de pachet alimentar pentru un numar de 281 elevi si prescolari, din care 69 prescolari si 212 elevi, in anul 2024

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca cerintele minimale din specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini, acestea fiind considerate obligatorii.

Serviciile de catering pentru scoli oferite trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute in descrierea din caietul de sarcini, considerate necesare pentru asigurarea cerintelor tehnice si profesionale asumate prin contract. Cerintele sunt obligatorii pentru toti ofertantii si nu ii absolveaza pe acestia de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini necesare pentru executarea contractului la un standard de calitate corespunzator.

Ofertarea de servicii de catering pentru scoli cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului, in termenul art. 137 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia *“Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele inacceptabile si neconforme”*. In acest sens, orice oferta prezentata va asigura conditiile minimale din prezentul caiet de sarcini, urmand a fi luata in considerare in cazul in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale.

Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele din Caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si sa permita indeplinirea contractului de achizitie, la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini, in conditiile legal reglementate de legislatia in vigoare.

Pretul inclus in propunerea financiara va fi estimat in lei, fara TVA, cu specificarea TVA separat, fara a depasi valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare simplificat. In cazul in care pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata, comunicata prin anuntul de participare simplificat, oferta este considerata inacceptabila.

Pe perioada derularii contractului **entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona serviciile de catering scolar in functie de necesitati, pe baza unei note de comanda emisa de catre beneficiar pana cel tarziu la ora 8³⁰ a zilei in curs.**

Pentru elaborarea ofertei se vor avea in vedere atat informatiile precizate in prezentul Caiet de sarcini, cat si informatiile precizate in Anexele Caietului de sarcini care sunt parte integranta a cerintelor Caietului de sarcini.

Oferta si documentele care insotesc oferta vor fi semnate potrivit prevederilor legale. **Oferta va avea o perioada de valabilitate** corelata cu perioada de parcurgere a procedurii de atribuire, respectiv **30 de zile.**

Ofertantii trebuie sa indeplineasca criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea contractanta.

Neindeplinirea criteriilor de calificare in conformitate cu cerintele stabilite de entitatea contractanta **conduce la considerarea ofertei ca inacceptabila.**

Oferta declarata castigatoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie sa indeplineasca toate specificatiile tehnice minime obligatorii, asa cum au fost acestea stabilite in caietul de sarcini.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire, in termenul stabilit prin anuntul de participare simplificat.

1. Denumirea autoritatii/entitatii contractante: COMUNA DOBROSLOVENI

2. Persoanele de decizie privind achizitia publica, din cadrul autoritatii/entitatii contractante: Tudorascu Gheorghe - Primar

3. Persoane/date de contact:

- Secretar general UAT - Cioroianu Ionel
- Consilier achizitii publice - Radu Daniela

Tel: 0249 530 022

4. Adresa sediului: Comuna Dobrosloveni/Primaria comunei Dobrosloveni, Strada A.I.Cuza nr. 1, judetul Olt

5. Adresele de livrare a pachetelor alimentare: Scoala Gimnaziala Dobrosloveni, strada Mihai Viteazul nr. 12, judetul Olt.

6. Procedura de achizitie: Achizitia de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura simplificata, conform Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Tip contract: Contract de prestari servicii de catering pentru scoli

8. Obiectul contractului de achizitie este reprezentat de "achizitia de servicii de catering"

9. Durata contractului/perioada de prestare a serviciilor de catering: anul 2024 (aprilie 2024 - decembrie 2024)

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi 122 de zile de scolarizare estimate/persoana/perioada contractuala, respectiv: **1 aprilie - 14 iunie = 52 zile cursuri, iar in perioada 9 septembrie 2024 - 20 decembrie 2024 = 70 zile cursuri. Total anul 2024 = 122 zile cursuri.**

Masa calda pentru 281 prescolari si elevi / zi/numar mediu de 52 zile de curs aferente perioadei 1 aprilie 2024 - 14 iunie 2024.

Cantitati: 281 unitati /zi x 52 zile cursuri = 14.612 unitati (portii masa calda)

si

Masa calda pentru 281 prescolari si elevi / zi/numar mediu de 70 zile de curs aferente perioadei 9 septembrie 2024 - 20 decembrie 2024.

Cantitati: 281 unitati /zi x 70 zile cursuri = 19.670 unitati (portii masa calda)
Total Cantitati pe anul 2024 = 34.282 unitati (portii masa calda)

Valoarea contractului = 514.230 lei cu TVA inclus, respectiv 471.770,64 lei fara TVA si TVA = 42.459,36 lei.

10. Numarul de pachete alimentare care vor face obiectul contractului: 1 (un pachet alimentar/zi/elev/prescolar);

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul pachetelor alimentare, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

11. Ofertele se vor depune la sediul Primariei comunei Dobrosloveni din strada A.I. Cuza nr. 1, Comuna Dobrosloveni, judetul Olt, pana la data de 27.03.2024, ora 14⁰⁰ (conform anunt licitatie) in plic sigilat care va contine documente de calificare, propunerea tehnica si oferta financiara.

Suportul alimentar

Suportul alimentar prevazut la art. 3 din HG nr. 24/2024 **privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“** este produs in unitati inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale referitoare la conditiile sanitar, sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora si a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Suportul alimentar consta intr-un pachet alimentar, in regim catering, pentru elevii din unitatile de invatamant in care nu exista cantina pentru prepararea in regim propriu, hrana putand fi servita in sala de clasa sau intr-un alt spatiu amenajat in acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sanatatii nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor, cu modificarile ulterioare. In situatia in care hrana nu este servita intr-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt pastrate, pana la servire, in spatii amenajate, in care sunt asigurate conditiile de manipulare si depozitare indicate de producator, in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind igiena si siguranta produselor alimentare, conditii care sa poata fi monitorizate si controlate.

Pentru respectarea principiilor de hrana sanatoasa ofertantul va face dovada ca produsele alimentare vor fi livrate zilnic numai din unitati autorizate/inregistrate sanitar, sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor.

Totodata ofertantul va face dovada ca va folosi materii prime numai din unitati autorizate sanitar, sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Pentru asigurarea conditiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie insotite de ustensile sigilate, dupa caz, pentru unitatile de invatamant care nu au cantina, care permit consumul in conditii optime de igiena.

Suportul alimentar se acorda in baza:

1. Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
2. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
3. HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“
4. HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“

5. Legea nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar.

6. Ordin nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti

7. Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

8. Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole si de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.1037/2001 si (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A111997 Branzeturi cu pasta oparita (cascaval), cu modificarile si completarile ulterioare.

9. OAP comun nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena

10. Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului a European si al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 si (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European si ale Consiliului si de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE i 2008/5/CE ale Comisiei si a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei.

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar, il au elevii/prescolarii prezenti la activitatile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului scolar. Suportul alimentar nu se acorda pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Elevii și prescolarii primesc suportul alimentar și in situatia suspendarii cursurilor cu prezenta fizica, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin OAP nr. 4183/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

Preluarea suportului alimentar se realizeaza in situatiile prevazute la alin. (2) din lege, de catre parinti/reprezentati legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de catre elevi, pe baza evidentelor de participare la cel putin o ora de curs/zi.

Tipul de suport alimentar, precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și prescolarilor se stabilesc la solicitarea directorului unitatii de invatamant, cu aprobarea consiliului de administratie, si se propune ordonatorului principal de credite al unitatii administrativ-teritoriale a comunei, care il supune aprobarii consiliului local.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activitati sunt stabilite de catre conducerea unitatii de invatamant, in functie de numarul de elevi, de orarul scolii si de particularitatile specifice fiecarei unitati de invatamant.

Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar in cadrul unitatii de invatamant se face de catre persoane desemnate de conducerea acesteia, cu exceptia personalului de ingrijire si de intretinere care a participat, in prealabil, la igienizarea spatiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare.

Consiliul de administratie al unitatii de invatamant stabileste modalitatea prin care se va face prezenta elevilor/prescolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numarul de portii/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/prescolarilor prezenti la cursuri.

Unitatile de invatamant raspund, in mod direct, de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile in acest sens, precum si de confirmarea documentelor ce stau la baza platii produselor alimentare.

Plata produselor si a serviciilor contractate se efectueaza de catre ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de receptie calitativa si cantitativa, intocmite si aprobate de unitatile de invatamant

Produsele distribuite trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar si ale OAP nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

Livrarea se va face zilnic, pentru un numar de 281 elevi/prescolari.

Plata produselor si a serviciilor contractate se efectueaza, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de receptie calitativa si cantitativa, intocmite de unitatile de invatamant si aprobate de primarul comunei.

Inspectoratul Scolar Judetean (ISJ) va desemna un inspector responsabil cu monitorizarea desfasurarii programului in unitatile de invatamant din judet

Monitorizarea se realizeaza de fiecare ISJ, prin activitati de tipul, fara a se limita la acestea:

- colectare si interpretare de date;
- vizite in unitatile de invatamant;
- inspectii tematice;
- rapoarte transmise lunar de catre unitatea de invatamant catre ISJ.

NOTA OBLIGATORIE:

1. In cadrul procesului de selectie, ofertele care alocă mai puțin 10% din pretul per beneficiar pentru achizitia materiei prime, vor fi considerate neconforme si vor fi descalificate.

2. Valoarea energetica pe meniu, conform OAP nr. 1563/2008 va fi de minim 700 kcal.

3. Se va furniza cate un suport alimentar (pachet alimentar in regim catering) in fiecare zi a saptamanii. Eventuala modificarea a tipurilor zilnice de meniu se va face doar cu acordul beneficiarului.

Specificatii tehnice:

A. Caracteristici generale

Se va furniza masa calda preparata conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate in pregatirea mancarii pentru copii, prevazute in anexa nr. 2 la HG nr. 24/2024, *variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publica* fiind:

1. ciorba de legume;
2. supa de pui cu legume;
3. ciorba de vacuta cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slaba de porc la gratar;
5. mancare de mazare cu piept de pui/carne slaba de porc/vita;
6. pilaf cu legume si ficatei de pui;
7. piure de morcov cu gratar de pui/carne slaba de porc;
8. piure de cartofi, salata cu piept de curcan;
9. mancare de varza dulce cu friptura la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slaba de porc;
11. orez cu legume si pui/carne slaba de porc/vita la tava;
12. sufleu de broccoli cu branza;
13. cartofi gratinati, salata cu piept de pui la gratar;
14. tocana de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfecla si chiftelute de legume la cuptor;
16. omleta cu legume - ardei, ciuperci, ceapa verde si branza telemea;
17. sufleu de conopida, broccoli si branza la cuptor;
18. dovlecel umplut cu branza la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu branza, pentru copiii cu varsta mai mare de 7 ani;

20. macaroane cu branza;
21. cartofi frantuzesti, la cuptor, cu branza si ou;
22. quinoa cu legume.

Se va asigura si paine (min. 80 grame) pentru fiecare portie de hrana.

B. NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi

1. Nu se adauga aditivi alimentari, conservanti sau orice alt tip de potentiatori de arome si gust in cazul mancarurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unitatilor de invatamant sau la nivelul unitatilor de tip catering si care urmeaza a fi servite prescolarilor si elevilor; de asemenea, produsele de origine animala sau nonanimala din care se prepara aceste mancaruri trebuie sa respecte legislatia in vigoare privind aditivii permisi a fi adaugati in alimente.

2. Ceapa pregatita in prima faza a etapei de gatire nu se prajeste, ci se inabusa cu apa.

3. Sarea iodata utilizata trebuie sa respecte legislatia in vigoare privind aditivii permisi a fi adaugati in alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeasi grupa la felurile de mancare servite; de exemplu, la masa de pranz nu se vor servi felul 1 si felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu galusti si friptura cu garnitura din paste fainoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mancarurile precum tocaturi prajite.

6. Ouale se recomanda a fi servite ca omleta la cuptor.

7. Se recomanda imbogatirea ratiei in vitamine si saruri minerale prin folosire de salate din cruditati si adaugare de legume - frunze in supe si ciorbe.

8. Interdictia folosirii cremelor cu oua si frisca, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum si a oualor fierte, nesectionate dupa fierbere.

9. Mancarea livrata trebuie gatita in dimineata zilei in care se serveste, pastrandu-se in conditii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, precum si in conditii igienico-sanitare si la temperaturi corespunzatoare, conform legislatiei in vigoare.

10. Unitatile de invatamant in care se desfasoara programul au obligativitatea de a pastra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislatiei in vigoare.

11. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unitati autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor si sunt pastrate pana la servire, daca hrana nu este servita intr-un interval de 60 de minute de la livrare, in unitatile de invatamant preuniversitar, in conditii igienico-sanitare si de siguranta alimentelor, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.

12. In situatia desfasurarii cursurilor prin intermediul tehnologiei si al internetului sau a scolarizarii elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate si distribuite zilnic elevilor care nu participa la cursuri in unitatea de invatamant, conform deciziei la nivel local si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

C. Ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- a) contractele de furnizare: valoare produse si servicii de transport;
- b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei si servicii de transport.
- c) Evidenta cantitatilor solicitate, distribuite si consumate

D. Fiecare unitate de invatamant beneficiara a PNMS va tine evidenta cantitatii de produse consumate, mentionand categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per portie, numarul de portii si numarul de zile de scoala, precum si evidenta numarului de copii.

E. Furnizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat si unitatile inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor vor pastra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum si documentele care sa ateste calitatea si siguranta acestora, dupa caz; unitatile de invatamant au obligatia de a pastra avizele de expeditie aferente fiecarei distributii.

F. Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantitatii de produse consumate per categorie de produs, in functie de situatia numarului de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existenta la furnizor. Toate partile implicate in procesul de distributie a produselor alimentare mentionate la pct. 1 vor pastra documentele justificative pe o perioada de cel putin 3 ani, incepand de la sfarsitul anului intocmirii acestora.

G. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranta la lactoza, gluten sau alte probleme de natura medicala - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevad in anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

H. Siguranta si perisabilitate microbiologica

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor catre unitatile scolare, respectiv elev sau prescolar, dupa caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa calda;*
- b) 24 de ore de la momentul ambalarii pentru sandviciuri.*

In situatia in care hrana nu este servita intr-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt pastrate, pana la servire, in spatii amenajate, in care sunt asigurate conditiile de manipulare si depozitare indicate de producator, in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind igiena si siguranta produselor alimentare, conditii care sa poata fi monitorizate si controlate.

Pentru depozitare in scoli se vor folosi spatii special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare in conditii de siguranta a alimentelor prevazute de legislatia in vigoare, asigurate de catre beneficiar - unitatea de invatamant.

Produsele alimentare vor fi pastrate pana la servire in conditiile indicate de producator, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

I. Conditii pentru transport si distributie

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor catre unitatile scolare, respectiv elev sau prescolar, dupa caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.

J. Metode de testare si control

Produsele alimentare se analizeaza doar in laboratoare autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor care au metodele de analiza acreditate.

K. Persoanele angajate in producerea, manipularea si distributia produselor alimentare sunt obligate sa detina certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

L. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie sa prezinte in scris prin etichetare urmatorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT,,

In cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definitiei „produs alimentar preambalat“ trebuie indeplinite urmatoarele cerinte:

a) pentru cele distribuite de unitatile de alimentatie publica se va indica la livrare, printr-un document scris care insoteste produsele: denumirea produsului, substante care provoaca alergii sau intolerante, o mentiune privind lotul, respectiv data producerii si sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“

b) pentru cele preparate in regim propriu, respectiv masa calda, lista meniului va fi afisata la loc vizibil si va contine denumirea produsului, ingredientele componente si substantele care provoaca alergii sau intolerante.

In vederea realizarii meniului, se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- proteine (carne, branza, lapte, oua si proteine vegetale);
- lipide (grasimi);
- glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

Ca sa se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate intr-un anumit mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

La prepararea mancarurilor se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor retetarelor.

Ofertantul va propune in oferta tehnica cel putin 10 variante diferite de meniu, care sa respecte toate cerintele prevazute in prezenta documentatie si in legislatia aplicata pe care le va repeta in livrare catre scoli de maximum de doua ori intr-o luna.

Fructele furnizate vor fi insotite de:

- **buletine de analiza** privind continutul rezidurilor de pesticide si metale grele, care vor fi emise inainte de inceperea distributiei fructelor, aferente loturilor respective.

Daca in perioada derularii distributiei apar situatii independente de vointa furnizorului, de natura sa afecteze loturile de fructe, acestea vor fi insotite de buletine de analize privind continutul de alti contaminanti. Buletinele de analiza se elibereaza de laboratoare acreditate RENAR.

- **certIFICATE DE CONFORMITATE** conform Ordinului ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 420/2008 privind stabilirea atributiilor Inspectiei de Stat pentru Controlul Tehnic in Producerea si Valorificarea Legumelor si Fructelor,

- **certIFICATE DE CALITATE SAU DECLARATII DE CONFORMITATE** emise de furnizori.

Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze

riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Este interzisă pastrarea alimentelor de la o masă la alta.

Insușita desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Producătorul/distribuitorul pachetului alimentar, participant în cadrul prezentei procedurii de atribuire privind furnizarea acestor produse pentru instituțiile școlare trebuie să fie autorizați sanitar și sanitar veterinar, pentru spațiile de producție și depozitare, inclusiv pentru mijloacele de transport.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor/porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă beneficiarului pentru achiziția materiei prime.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolărilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului de prestări servicii, se aplică criteriul de atribuire - ”**cel mai bun raport calitate-preț**”.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă
- b) prepararea hranei
- c) distribuție

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

1. Componenta financiară:

- prețul ofertei: 40% (40 puncte)

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta tehnică:

- ponderea pentru materie primă din prețul total/porție: 60% (60 puncte)

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte.

Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ porție, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n/MP\ maxim \times punctajul\ maxim\ alocat,$

Unde:

Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/portie;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/portie;

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/portie este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj

Punctaj maxim total : 100 puncte

In cazul in care se vor prezenta doua oferte cu preturi identice, clasate pe primul loc si nu se pot diferentia prin avantaje certe, se va solicita transmiterea unei noi oferte de pret in plic inchis, in termen de 24 de ore

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Offline

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti pana la data si ora limita de depunere a ofertelor sunt:

- 1) Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocierii];
- 2) imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocierii];
- 3) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 4) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 5) Propunerea Tehnica;
- 6) Propunerea Financiara;
- 7) Declaratie privind evitarea conflictului de interese in sensul art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8) Declaratie privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential
- 9) Declaratie privind prin care se angajeaza ca in pregatirea ofertei si pe parcursul executarii contractului vor respecta cerintele specifice privind reglementarile din domeniul raporturilor de munca, social si protectiei mediului
- 10) Ofertantii vor prezenta autorizatiile/avizele sanitar veterinar si alimentatie publica, certificate de conformitate, detinute pentru prestarea activitatii de fabricare de mancaruri preparate si catering conform prevederilor legale in domeniu, valabile la data depunerii ofertei;
- 11) Ofertantii vor prezenta documente prin care sa se faca dovada detinerii unei masini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea de identitate a masinii si autorizatia pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei
- 12) Lista serviciilor similare prestate, in ultimii 2 ani.
- 13) Dovada detinere mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar pentru siguranta alimentelor, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.
- 14) Certificat Cazier Fiscal pentru Companie; valabil.
- 15) Certificat Caier Judiciar pentru Administrator; valabil.
- 16) Certificat Atestare Fiscala; valabil.
- 17) Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comertului de pe langa tribunalele teritoriale. Informatiile cuprinse in certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii si sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator.

18) Ofertantul va prezenta - Lista personalului angajat in pregatirea si distributia produselor alimentare, pentru care se va prezenta certificate de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

NOTA PRIVIND MOSTRA:

La faza de analiza tehnica autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita la sediul institutiei o mostra a produsului oferat insotita de buletin de analiza, cu încadrarea în limitele prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul.

În ceea ce privește propunerea financiară, prestatorul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabil

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1. Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (propunere tehnica si propunere financiara) in original. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care eel care a operat modificarca va senma. Nota:Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cemeala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputemiciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

3. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 2: 2 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, inafara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2,) se vor mentiona urmatoarele:

- EXEMPLAR ORIGINAL

- Plicurile mari/pachetele continand oferta in original vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s- a depus oferta (Oferta: Contract pentru achizitia serviciilor de catering pentru Scoala Gimnaziala Dobrosloveni).

2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 28.03.2024, ORA 10⁰⁰** (se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare).

4. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza:

a) scrisoarea de inaintare

b) imputernicirea insotita de:

- copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: (1) persoana care reprezinta

operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor insotite de traducerea autorizata in limba romana.

6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: Registratura – Primaria Comunei Dobrosloveni strada AI Cuza nr. 1, judet Olt, Romania.

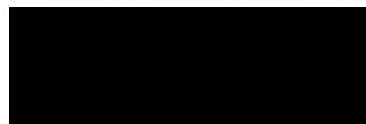
NOTA PRIVIND MOSTRA:

La faza de analiza tehnica autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita la sediul institutiei o mostra a produsului ofertat insotita de buletine de analiza pentru produsele care intra in componenta pachetului alimentar/masa calda, cu incadrarea in limitele prevazute in anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

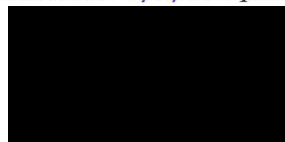
PRIMAR,
Gheorghe TUDORASCU



SECRETAR GENERAL
COMUNA DOBROSLOVENI,



Consilier achizitii publice,



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comuna Dobrosloveni		
Adresa: Strada A.I. Cuza nr. 1		
Localitate: Dobrosloveni	Cod postal: 237140	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie: Radu Daniela	Telefon: 0249530022	
E-mail: primar@dobrosloveni.ro	Fax:0249530210	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.dobrosloveni.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: Primaria comunei Dobrosloveni, strada A.I. Cuza nr. 1, Comuna Dobrosloveni, judetul Olt, Cod postal 237140 Data si ora locala: 27.03.2024, ora 14.00

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea regională sau locală <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Servicii de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii Scolii Gimnaziale Dobrosloveni, Hotărârea

de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa,,					
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor					
a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor	
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	Servicii de catering pentru scoli (Rev 2)	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>	CPV 55524000-9	
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>		
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>		
II.1.3) Procedura implica					
Un contract de achizitii publice			<input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)			<input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru			<input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru Acordul-cadru are drept scop prestarea de Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a unui pachet alimentar pentru precolarii si elevii Scolii Gimnaziale Dobrosloveni, judetul Olt, cu data inceperii prevazuta in contract					
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Nu este cazul					
II.1.6) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>					
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>					
11.2. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU Detalierea se afla in caietul de sarcini					
11.2.2) Optiuni Nu					
11.2.3) DURATA ACORDULUI-CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE Durata in luni: 7 luni					
11.3) VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI					
11.3.1) Valoarea estimata a contractului: 471.770,64 lei fara TVA					
11.3.2) Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>					

II.4) PROCEDURA

Procedura proprie de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice, in conformitate cu prevederile art.68 alin. (1) lit. h), coroborat cu prevederile art.111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, ce se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III. 1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III. 1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III. 1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

Cuantumul garanției de bună executie este de 5% din prețul contractului încheiat, fără TVA. Garanția de bună executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Garanția de bună executie se constituie prin una din următoarele modalități:

- a) Virament bancar
- b) instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii
- c) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea trezoreriei statului din cadrul organului competent în administrarea acestuia

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună executie în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre versamentul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea careia este constituită garanția de bună executie. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportată la restul rămas de executat.

În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garanție va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garanție acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garanție declarând că va plăti din garanția de bună executie sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate în contract.

III. 1.2) Principalele modalități de finanțare și plată

Sursa de finanțare a contractului: fonduri bugetare

III. 2) CONDITII DE PARTICIPARE

III. 2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

111.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului/ Motive de excludere:

Cerința 1

Participanții la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractanții propuși/ terți susținători) nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Cerința 2

Participanții la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractanții propuși/ terți susținători) nu trebuie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supraveghere și/sau să fie acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soți/sotie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

Se va completa declaratia pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese din sectiunea Formulare.

- In sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar - Tudorascu Gheorghe,
Viceprimar - Cumpanasu Teodor,
Secretar – Cioroianu Ionel

III. 2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1.

Documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare i, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Se va prezenta:
 - a) Certificat Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa tribunalele teritoriale in conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comertului actualizata sau echivalent pentru persoanele juridice straine -pentru societati comerciale;
 - b) Autorizatie sanitar-veterinara conform Ordinului ANSVSA nr.111/2008 respectiv Ordinului ANSVSA nr.57/2010 valabila la data depunerii ofertei.

III. 2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III. 2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1.

Ofertantul va demonstra faptul ca a prestat servicii similare in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in valoare cumulata de 300.000 lei fara TVA, la nivelul unuia sau maxim trei contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Se va prezenta lista principalelor servicii similare prestate in in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor din sectiunea Formulare, insotita de documente de certificare a serviciilor.

Note:

1. Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege orice servicii de catering pentru orice tip de activitate.
2. Prin documente de certificare a serviciilor indeplinite in cadrul contractelor care demonstreaza indeplinirea cerintei privind experienta similara se intelege: procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare. Respectivetele documente de certificare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:
 - a) obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
 - b) beneficiarii, indiferent daca acetia sunt autoritati contractante sau clienti privati,
 - c) valoarea-in lei fara tva,
 - d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s- a executat contractul
 - e) locul prestarii serviciilor
3. Sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita , documentele reprezentand certificari de buna prestatie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.
4. Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri deservicii, atunci ofertantul are obligatia sa evedentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestatie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.
5. In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta- institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna prestatie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial.
6. Documentele edificatoare vor fi prezentate In original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare In original/ copie legalizata /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” Insoite de traducere autorizata In limba romana.

7. Pentru contractele a caror valoare este exprimata In euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna decembrie a anului In care respectivul contract a fost semnat.

8. Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate., Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la nota 7.

III. 3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III. 3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	

III. 3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV. 1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
Procedura proprie de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice, in conformitatea cu prevederile art. 68 alin. (1) lit.h), coroborat cu prevederile art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, ce se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.	
IV. 1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

IV. 2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV. 2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
x Cel mai bun raport calitate/preț		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reo fertare SEAP
1. Prețul ofertei	40 %	Nu x Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$		
2. Ponderea pentru materie prima din prețul total/porție	60 %	Nu x Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte. Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ porție, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:		

<p>$Pmp(n) = (MP\ n/MP\ \text{maxim} \times \text{punctajul maxim alocat})$ Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie; Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj</p>	
IV. 2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV. 2.3) Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret	

IV. 3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV. 3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	

IV. 4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV. 4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Offline</p> <p>Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti pana la data si ora limita de depunere a ofertelor sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocierii]; 2) imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocierii]; 3) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul]; 4) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul]; 5) Propunerea Tehnica; 6) Propunerea Financiara; 7) Declaratie privind evitarea conflictului de interese in sensul art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare; 8) Declaratie privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential 9) Declaratie privind prin care se angajeaza ca in pregatirea ofertei si pe parcursul executarii contractului vor respecta cerintele specifice privind reglementarile din domeniul raporturilor de munca, social si protectiei mediului 10) Ofertantii vor prezenta autorizatiile/avizele sanitar veterinar si alimentatie publica, certificate de conformitate, detinute pentru prestarea activitatii de fabricare de mancaruri preparate si catering conform prevederilor legale in domeniu, valabile la data depunerii ofertei; 11) Ofertantii vor prezenta documente prin care sa se faca dovada detinerii unei masini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea de identitate a masinii si autorizatia pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei 12) Lista serviciilor similare prestate, in ultimii 2 ani. 13) Dovada detinere mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar pentru siguranta alimentelor, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare. 14) Certificat Cazier Fiscal pentru Companie; valabil. 15) Certificat Caier Judiciar pentru Administrator; valabil. 16) Certificat Atestare Fiscala; valabil. 17) Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comertului de pe langa tribunalele teritoriale. Informatiile cuprinse in certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii si sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator. 18) Ofertantul va prezenta - Lista personalului angajat in pregatirea si distributia produselor alimentare, pentru care se va prezenta certificate de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile
--

ulterioare, fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

NOTA PRIVIND MOSTRA:

La faza de analiza tehnica autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita la sediul institutiei o mostra a produsului ofertat insotita de buletin de analiza, cu încadrarea în limitele prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

IV. 4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul.

În ceea ce privește propunerea financiară, prestatorul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabil

IV. 4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (propunere tehnica si propunere financiara) in original. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care eel care a operat modificarea va senma.

Nota:Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cemeala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputemiciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

3. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 2: 2 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, inafara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2,) se vor mentiona urmatoarele:

- EXEMPLAR ORIGINAL

- Plicurile mari/pachetele continand oferta in original vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s- a depus oferta (Oferta: Contract pentru achizitia serviciilor de catering pentru Scoala Gimnaziala Dobrosloveni).

2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 28.03.2024, ORA 10.00** (se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare).

4. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza:

a). scrisoarea de inaintare

b). imputernicirea insotita de:

-copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor insotite de traducerea autorizata in limba romana.

6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: Registratura – Primaria Comunei Dobrosloveni strada AI Cuza nr. 1, judet Olt, Romania.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI. 1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI. 2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	

VI. 3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".		
VI. 4) CAI DE ATAC		
VI. 4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - CNSC Adresa: Str. Stavronoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: (+4) 021 310.46.41	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
VI. 4.2) Utilizarea cailor de atac		
Contestatie in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 101/2016.		

FORMULARE

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formular C	Împuternicire
Formularul nr. 1	Formular de oferta
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 7	FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE
Formularul nr. 8	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 9	DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 10	DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE
Formularul nr. 11	PROPUNERE TEHNICĂ

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului (in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului (adresa completă).....telefo
n..... fax....., email:
.....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI:.....;J / /

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă.....
.....
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de, astfel:

-instrument de garantare nr.emis de.....

sau

- ordin de plată nr. din emis de Banca.....

6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:
.....

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la Comuna Dobrosloveni sub nr..... din data deora
.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria....., nr....., CNP....., eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu numele.....,

organizată de Comuna Dobrosloveni, în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni, în cadrul Programului national „Masa sanatoasa,, conform HG nr. 24/2024.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Comuna Dobrosloveni, județul Olt, strada A.I. Cuza nr. 1, Tel: 0249530022, fax: 0249530210,
E-mail: primar@dobrosloveni.ro, Cod fiscal 4395035, cod poștal 237140

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații , reprezentanți ai operatorului economic.....(denumirea/numele operatorului economic) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni, în cadrul Programului național „Masa sanatoasa”, conform HG nr. 24/2024.

Cod CPV: „55524000-9 Servicii de catering pentru școli”, pentru suma de * lei (suma totală în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

Valoarea defalcată a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) valoare materie primă =lei/porție (fără TVA);
b) valoare aferentă preparării hranei =lei/porție (fără TVA);
c) valoare aferentă distribuției și a altor cheltuieli =lei/porție (fără TVA);
TOTAL VALOARE / PORȚIE = lei/porție (fără TVA).

Nr. total de porții = 45.968 X Valoarea totală / porție de la rândul anterior reprezintă valoarea oferită fără TVA *.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Alături de oferta de bază:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....
(Nume, prenume, semnătura),

L.S.

în calitate de, reprezentant legal (împuternicit), autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la procedura de atribuire organizată de Comuna Dobrosloveni, în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering_pentru Școala Gimnazială Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni, în cadrul Programului național „Masa sanatoasa,, conform HG nr. 24/2024.

1. în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:
2. Nu mă aflu în situații generatoare sau potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 și art. 60 lit. a) – e) din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Comunei Dobrosloveni:
 - Tudorascu Gheorghe – Primar
 - Cumpanasu Teodor - Viceprimar
 - Dumitrescu Alina Nicoleta - Inspector superior, Compartiment contabilitate, achizitii publice
 - Cioroianu Ionel - Secretar general UAT
 - Radu Daniela - Consilier achiziții publice
3. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, terți susținători precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, _____, reprezentant (împuternicit) al _____, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire organizată de Comuna Dobrosloveni, în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni, în cadrul Programului național „Masa sanatoasa”, conform HG nr. 24/2024”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura/stampilă autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....(denumirea operatorului economic), în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie organizată de
Comuna Dobrosloveni, în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Școala Gimnazială
Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru
Școala Gimnazială Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni, în cadrul Programului național „Masa
sanatoasa,, conform HG nr. 24/2024.

”, „Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli”, declar pe propria răspundere că nu mă
aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu
am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar
acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și
obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente
doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

(semnatura/stampilă autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de
 candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie organizată de
 Comuna Dobrosloveni, în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering_pentru Școala Gimnazială
 Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru
 Școala Gimnazială Dobrosloveni din comuna Dobrosloveni, în cadrul Programului național „Masa
 sanatoasa,, conform HG nr. 24/2024”, „Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli”

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167** din Legea 98/2016
 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru
 prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea
 acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
 contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe
 judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în
 legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar
 această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a
 concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de
 achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar
 aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte
 sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității
 contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și
 selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative
 solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin
 informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am
 furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității
 contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de
 achiziție publică/acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente
 doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătură/ștampilă autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE
ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a (nume / prenume,
reprezentant legal / împuternicit al
(denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura
.....
..... cod CPV, organizată de
autoritatea contractantă(numele autorității) declar pe propria
răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante
din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe
parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și
sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția
mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....
(semnatura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE
A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați

.....
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
 AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către,

.....
.....
.....
(denumirea autorității contractante/ adresa completă)

Fișa tehnică pentru serviciile oferite

Nr. crt.	Denumire servicii	Descrierea detaliată a serviciilor/caracteristici tehnice.	Termen maxim de prestare a serviciilor
1			
2			
3			
4			

Descrierea în amănunt a ofertei tehnice propuse.

Descrierea îndeplinirii altor cerințe conform caietului de sarcini:

-
-
-
-

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)