



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT
Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
E-mail: primar@dobrosloveni.ro



Nr. 1556/19.03.2024

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Denumire achiziție: Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Dobrosloveni, din comuna Dobrosloveni în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 24/2024.

Data publicării: **19.03.2024.**

În atenția tuturor operatorilor economici,

COMUNA DOBROSLOVENI și ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBROSLOVENI, în calitate de Beneficiar al proiectului **Programul național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 24/2024**, solicită ofertanților interesați care au ca obiect de activitate servicii de catering să depună oferte conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și fișa de date a achiziției anexate, până în data de 27.03.2024 orele 14.00.

Tip achiziție: SERVICII

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli

Descrierea achiziției: Servicii de catering pentru elevi în cadrul **Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 24 / 2024** – valoare maximă 15 lei/beneficiar TVA inclus.

Valoare estimată per unitate (masă caldă în regim de catering) fără TVA: 13,76 lei fără TVA.

Valoarea estimată fără TVA totală: 471.770,64 lei fara TVA

Unități masă caldă în regim de catering = 43.692

Locul de executare: Școala Gimnazială Dobrosloveni, strada Mihai Viteazul nr. 12, județul Olt.

Modalitatea de transmitere a ofertei: la sediul Comunei Dobrosloveni, județul Olt, strada A.I. Cuza nr. 1, prin poștă – curier sau personal și ulterior, ofertantul care va fi câștigător va publica oferta respectivă și în catalogul electronic SICAP.

Criteria de calificare și selecție:

Documente solicitate:

În vederea participării la procedura simplificată proprie de atribuire a contractului de servicii de catering, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

A. - *Formularele standard:*

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formular C	Împuternicire
Formularul nr. 1	Formular de oferta
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 7	FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE
Formularul nr. 8	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 9	DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 10	DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE
Formularul nr. 11	PROPUNERE TEHNICĂ

- B. *Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul.*
- C. *Act constitutiv sau Statut in copie, din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate, o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta.*
- D. *Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.*
„Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.
De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii / asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atasa in oricare din formele: original sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea ” conform cu originalul.”
- E. *Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.*
- F. *Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.*
- G. *Autorizatie de functionare sanitar-veterinara și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.*
- H. *Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*
- I. *Dovada dotarii cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.*
- J. *Draft-ul contractului de servicii insusit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale.*

PROPUNEREA TEHNICĂ va conține descrierea modului de realizare a serviciilor de catering în conformitate cu caietul de sarcini, prezentarea listei cu personalul care deservește serviciul de catering, precum și modelul de contract însușit.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Documentele solicitate de la potentialii ofertanti pana la data si ora limita de depunere a ofertelor sunt:

- 1) Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocierii];
- 2) imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeaasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocierii];
- 3) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 4) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 5) Propunerea Tehnica;
- 6) Propunerea Financiara;
- 7) Declaratie privind evitarea conflictului de interese in sensul art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8) Declaratie privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential
- 9) Declaratie privind prin care se angajeaza ca in pregatirea ofertei si pe parcursul executarii contractului vor respecta cerintele specifice privind reglementarile din domeniul raporturilor de munca, social si protectiei mediului
- 10) Ofertantii vor prezenta autorizatiile/avizele sanitar veterinar si alimentatie publica, certificate de conformitate, detinute pentru prestarea activitatii de fabricare de mancaruri preparate si catering conform prevederilor legale in domeniu, valabile la data depunerii ofertei;
- 11) Ofertantii vor prezenta documente prin care sa se faca dovada detinerii unei masini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea de identitate a masinii si autorizatia pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei
- 12) Lista serviciilor similare prestate, in ultimii 2 ani.
- 13) Dovada detinere mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar pentru siguranta alimentelor, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.
- 14) Certificat Cazier Fiscal pentru Companie; valabil.
- 15) Certificat Caier Judiciar pentru Administrator; valabil.
- 16) Certificat Atestare Fiscala; valabil.
- 17) Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comertului de pe langa tribunalele teritoriale. Informatiile cuprinse in certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii si sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator.
- 18) Ofertantul va prezenta - Lista personalului angajat in pregatirea si distributia produselor alimentare, pentru care se va prezenta certificate de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

NOTA PRIVIND MOSTRA:

La faza de analiza tehnica autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita la sediul institutiei o mostra a produsului oferat insotita de buletin de analiza, cu încadrarea în limitele prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată în lei și va conține valoarea totală a serviciului de catering pentru totalul de porții solicitate în fișa de date a achiziției. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează, ceea ce înseamnă că plățile pe tot parcursul derulării contractului se vor face în lei în cadrul valorii oferite de asemenea în lei, fără actualizare. Ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Pentru punctul a) **materie primă**, defalcarea se va face inclusiv pe cantități și sortimente.

În funcție de valoarea aferentă materiei prime se va face și departajarea ofertelor, aceasta constituind condiția calitativă în cadrul criteriului de atribuire (vezi fișa de date a achiziției).

Oferta financiară va cuprinde:

Formularul de ofertă - conform fișei de date a achiziției și a normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare): Formularul de ofertă completat corespunzător, conform instrucțiunilor din fișa de date a achiziției va fi însoțit de:

- a) fișa de informații generale - conform fișei de date a achiziției și a normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare);
- b) declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere al ofertantului - conform fișei de date a achiziției și a normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta va include datele de contact și contul de trezorerie al ofertantului.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a ofertei financiare.

Aceasta se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct. Oferta va cuprinde prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul propunerii tehnice și a caietului de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 34.282 unități (meniuri) - masă caldă în regim de catering ce trebuie livrate pe perioada cuprinsă între 01.04.2024 (începerea programului) și 14.06.2024 (sfârșitul anului școlar 2023 - 2024) – 52 zile, pentru un număr maxim de 267 elevi și preșcolari și perioada cuprinsă între 09.09.2024 (începerea anului școlar 2024 - 2025) și 20.12.2025 (începerea vacanței la sfârșitul anului calendaristic 2024) – 70 zile, pentru un număr maxim de 258 elevi și preșcolari, căruia îi corespunde valoare estimată de 471.770,64 lei fără TVA.

Valoarea contractului nu va depăși suma de 471.770,64 lei fără TVA.

Prețul contractului rămâne ferm pe toata perioada derulării acestuia și nu se revizuieste. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse, în raport de data semnării contractului de servicii și de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Nu se acceptă propuneri alternative.

Criteriul de atribuire: „*cel mai bun raport calitate preț*”.

După stabilirea ofertantului câștigător, acesta va publica în catalogul electronic SICAP - oferta de preț (VALOARE UNITARĂ / PORȚIE / MENU)

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

Termenul limită de depunere a ofertei: 27.03.2024, orele 14.00

Modalitatea de finalizare a achiziției: încheiere contract de prestări servicii

Modalitatea de selectare: Va fi selectată oferta operatorului economic care are „*cel mai bun raport calitate preț*” / porție dar se va oferta **pentru VALOAREA TOTALĂ** a serviciilor solicitate și care corespunde din punct de vedere a verificării conformității ofertei cu solicitările din documentația de atribuire (**vezi fișa de date a achiziției**). Ofertantul care a primit o notificare în sensul că oferta depusă de el este câștigătoare, are obligația de a ridica în catalogul electronic SICAP în termen de cel mult două zile calendaristice oferta **pentru VALOAREA UNITARĂ / PORȚIE / MENU** a serviciilor și de a **prezenta** la sediul Comunei Dobrosloveni, județul Olt, strada A.I. Cuza nr. 1, sau pe e-mail: primar@dobrosloveni.ro, și alte documente solicitate de către autoritatea contractantă iar apoi în termen de încă 2 zile, să accepte prin intermediul SICAP, condițiile impuse de Autoritatea Contractantă. Dacă documentele transmise și propunerea tehnico-financiară sunt conforme, după deliberare, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în SICAP.

- Netransmiterea de către operatorul economic a răspunsului/documentelor în termenul solicitat, echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse. În acest caz se va transmite notificare, operatorului economic clasat pe locul al II-lea conform descrierii de mai sus.
- În cazul în care oferta va fi neconformă, se va selecta oferta care ocupă locul următor în clasament, pentru verificarea conformității.
- Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere fiind stabilite în anunțul de participare.
- Oferta transmisă sau depusă la o altă adresă/e-mail decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Eventuale **solicitări de clarificări** din partea operatorilor economici, vor fi făcute în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poată fi transmis operatorilor economici cu

cel puțin 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin publicarea pe site-ul <https://www.dobrosloveni.ro/>. secțiunea „Informații de interes public - Achiziții publice”, atașate anunțului.

Legislație aplicabilă: Procedura simplificată privind atribuirea contractelor de achiziție publică/cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toata perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de catering în următoarele cazuri:

- a)- dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b)- dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)- dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

Informații suplimentare:

Cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli și la descrierea achiziției: servicii catering pentru școli în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 24 /2024.

”În conformitate cu Fișa de date a achiziției și Caietul de sarcini” disponibile pe site-ul <https://www.dobrosloveni.ro/> - secțiunea „Informații de interes public - Achiziții publice”, condiții de livrare “ conform contract “ și condiții de plată “conform contract”.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați la sediul Comunei Dobrosloveni, județul Olt, strada A.I. Cuza, nr. 1, cod fiscal 4395035, cod poștal 237140, e-mail: primar@dobrosloveni.ro, <https://www.dobrosloveni.ro/>, telefon de contact: 0249530022.

Fișa de date a achiziției și Caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț și fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Cu stimă,

Primar,

