

Anunț

concurș pentru ocuparea a 1 (unu) post de Sofer profesionist categoria B,C,E, D
I. DENUMIREA POSTULUI:

Sofer profesionist categoria B,C,E, D, program (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)

II. DESCRIEREA POSTULUI

Atribuții/responsabilități

Executa toate dispozițiile date de conducerea institutiei, pentru realizarea unui grad sporit de sigurantă a circulatiei, conform legislatiei în vigoare:

Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor și turismului nr.18892/2006, Codul rutier-OUG 195/2002, republicata, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.105/2000 pentru aprobarea OG nr.44/1997 privind transporturile rutiere.

-Conduce numai autovehiculele pe care le are în primire pe bază de semnătură și pentru care are permis de conducere, pentru categoria din care acestea fac parte.

-Completează zilnic foaia de parcurs la plecarea și sosirea din cursă.

-Înainte de plecarea în cursă verifică dacă autovehiculul corespunde cerintelor tehnice, dacă are toate documentele asupra sa și dacă are aprobarea persoanelor competente pentru efectuarea cursei;

- Orice redirejare pe traseu, din dispoziția utilizatorului sau politiei rutiere, se consemnează în foaia de parcurs, sub semnatura utilizatorului;

- În primire autovehiculul repartizat pe baza de process-verbal, în care mentioneaza dotarea și starea tehnica a autovehiculului;

- Păstreaza actele masinii și documentele de transport în condiții corespunzătoare și le prezinta, la cerere, organelor de control ale politiei rutiere;

- Asigura, cu cel puțin o lună înainte de expirare, reînnoirea contractului de asigurare obligatorie prin efectul legii, pentru masina pe care o are în primire;

- respect ape cât este posibil viteza economica de consum a autovehiculului pentru încadrarea consumului de carburanti în li, itele de consum raportat la 100 Km echivalenti;

- face propuneri în vederea eficientizării activitatii de transport și le prezinta conducerii institutiei;

- asigura efectuarea de termnen a reviziei tehnice a autovehiculului;

- efectueaza reparatiile tehnice minore;

- executa orice alte dispozitii date de : primar, viceprimar și secretar

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) detine permis de conduce categoria B,C,E, D sau face dovada că este înscris la școala de șoferi pentru categoria D.

1. STUDII DE SPECIALITATE:

Studii: școala profesională sau liceul –

2. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:

Nu este cazul

3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

Nu este cazul

4. LIMBI STRĂINE:

Nu este cazul

5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

Capacitate de analiză și sinteză;

Capacitate de lucru în echipă;

Cunoașterea legislației rutiere ;

Bună înțelegere a mecanismelor

Abilități de comunicare și de relaționare interpersonale;

Abilitatea de a lucra în context multidisciplinar și intercultural;

Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

6. CERINȚE SPECIFICE:

Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în condițiile legii;

Disponibilitate pentru delegări frecvente, inclusiv internațional.

7. COMPETENȚA MANAGERIALĂ (CUNOȘTINȚE DE MANAGEMENT, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI MANAGERIALE):

Capacitate de implementare a activităților, în context multidisciplinar;

IV. DOCUMENTE SOLICITATE (cf. HG. 286/2011):

a) cerere înscriere concurs

b) scrisoare de intenție și o recomandare

c) CI + copie

d) copie acte studii

e) CV cu foto

f) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau adeverință care să ateste vechimea în muncă

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (tip cf. Ministerului Sănătății)

h) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează *)

*) În cazul documentului prevăzut la lit h), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

V. LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE:

Locul: sediul PRIMĂRIEI COMUNEI DOBROSLOVENI, STRADA A.I.Cuza, NR. 1,

Data: 18.10.2018, ora 16,30

Telefon: 0761129758

Persoană de contact: Dăogaru Titu, inspector Primaria Dobrosloveni

VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

1. Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Cap.I- Dispoziții generale;
Cap.XII-Bunuri și lucrări publice.
2. Legea nr.53/2003,Codul muncii,replicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VII. LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Locul: sediul PRIMĂRIEI COMUNEI DOBROSLOVENI, STRADA A.I.Cuza, NR. 1,

Data: 26.10.2018, ora 10,00,

Telefon: 0249.530.022

VIII. TIPUL PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

- probă scrisă, 26.10.2018 ora 10,00;

- proba interviu (data interviului va fi comunicată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă).

PRIMAR,
Tudorascu Gheorghe

