

Anunț
concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi de Inspector pentru fonduri europene
implementare programe

I. DENUMIREA POSTULUI:

Inspector pentru fonduri europene și implementare programe, program (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)

II. DESCRIEREA POSTULUI

Atribuții/responsabilități

Realizează activități specifice de implementare a Programelor cu finanțare nerambursabilă gestionate de UMP;

Propune și implementează instrumente specifice, pentru realizarea corespunzătoare a activităților Programelor, precum și pentru activitățile de monitorizare și evaluare a proiectelor finanțate;

Planifică detaliat activitățile în cadrul proiectului, în conformitate cu graficul de activități;

Stabilește și menține o comunicare și o legătură constantă cu toți beneficiarii finanțărilor nerambursabile acordate;

Monitorizează realizarea indicatorilor de performanță ai proiectelor și propune măsuri pentru derularea corespunzătoare a acestora;

Elaborează documente specifice acordării de finanțări nerambursabile și derulării proiectelor (ghiduri, norme, proceduri, rapoarte, note, referate, etc);

Participă la etapele de evaluare administrativă pentru licitațiile de proiecte din cadrul Programului;

Verifică și avizează din punct de vedere financiar rapoartele proiectelor finanțate, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor, încadrarea în calendarul proiectului și respectarea obligațiilor de vizibilitate și relații publice;

Colaborează cu terții abilitați în control și monitorizare pentru verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate;

Redactează rapoartele periodice, notificările, actele aditionale de modificare a contractului de finanțare, realizează modificări necesare pe parcursul implementării proiectelor;

Participă la evenimente, cursuri, prezentări organizate în cadrul proiectelor;

Coordonează și realizează raportarii tehnice în cadrul cererilor de rambursare;

Supervizează activitățile de întocmire a cererilor de rambursare.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

adeverinței medicale de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. STUDII DE SPECIALITATE:

Studii superioare –.

Cursurile de specializare în managementul proiectelor constituie avantaj.

CertIFICATELE ȘI ATESTATELE RECUNOSCUTE DE CNFPA SAU ALTE SPECIALIZĂRI UNIVERSITARE (licență, master, postuniversitare) în domeniul managementului de proiect constituie un avantaj.

2. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:

Experiența relevantă în coordonarea de activități în domeniul proiectelor implementate cu fonduri europene;

Minimum 2 ani experiență în proiecte cu finanțare externă.

Experiență în managementul de proiect – reprezintă avantaj

3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

Deține cunoștințe solide de operare pe calculator, în special procesare de text și tabelare și este eficient în utilizarea resurselor și instrumentelor TIC.

4. LIMBI STRĂINE:

Engleză (citit, scris, vorbit): avansat

Cunoașterea altor limbi de circulație internațională constituie avantaj

5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

Capacitate de analiză și sinteză;

Capacitate de lucru în echipă;

Capacitate de lucru sub stres;

Cunoașterea legislației și procedurilor specifice managementului tehnic și financiar al proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

Bună înțelegere a mecanismelor de finanțare, accesare finanțare, realizare propunere financiară și bugetară.

Abilități de comunicare și de relaționare interpersonală;

Abilitatea de a lucra în context multidisciplinar și intercultural;

Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

6. CERINȚE SPECIFICE:

Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în condițiile legii;

Disponibilitate pentru delegări frecvente, inclusiv internațional.

7. COMPETENȚA MANAGERIALĂ (CUNOȘTINȚE DE MANAGEMENT, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI MANAGERIALE):

Capacitate de implementare a activităților, în context multidisciplinar;

Cunoștințe de management de proiect și organizațional.

IV. DOCUMENTE SOLICITATE (cf. HG. 286/2011):

a) cerere înscriere concurs

b) scrisoare de intenție și o recomandare

c) CI + copie

d) copie acte studii

e) CV cu foto

f) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau adeverință care să ateste vechimea în muncă

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (tip cf. Ministerului Sănătății)

h) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează *)

**) În cazul documentului prevăzut la lit h), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

V. LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE:

Locul: sediul PRIMĂRIEI COMUNEI DOBROSLOVENI, STRADA A.I.Cuza, NR. 1,

Data: 23.08.2018, ora 16,30

Telefon: 0761129758

Persoană de contact: Dăogaru Titu, inspector Primaria Dobrosloveni

VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

Legea nr. 205 din 02/07/2007 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător

Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind funcționarea Ministerului Culturii

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității de Management a Proiectului – Ministerul Culturii

Legea achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare

Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică

Regulament concurs

Strategia Europa 2020

Creative Europe

Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014

Memorandum de înțelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și

Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014

VII. LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Locul: sediul PRIMĂRIEI COMUNEI DOBROSLOVENI, STRADA A.I.Cuza, NR. 1,

Data: 03.09.2018, ora 09,00 **Proba practică calculator , eliminatorie**

Telefon: 0249.530.022

VIII. TIPUL PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

- proba practică calculator ,eliminatorie 03.09.2018, ora 09,00;

- probă scrisă, 03.09.2018 ora 10,00;

- proba interviu (data interviului va fi comunicată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă).

PRIMAR,
Tudorașcu Gheorghe

