



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
mail: primar@Dobrosloveni.ro



RAPORT DE ACTIVITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI DOBROSLOVENI PE
ANUL 2022
CUVANT INAINTE

Raportul de activitate al Primarului comunei Dobrosloveni, pentru anul 2022 este intocmit potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Aparatul de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni, impreuna cu primarul, viceprimarul si secretarul general constituie autoritatea executiva a comunei Dobrosloveni - structura functionala cu activitate permanenta care indeplineste atributii specifice conferite prin lege, duce la indeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

Aducerea la indeplinire a scopului se realizeaza cu respectarea urmatoarelor principii:

- realizarea tuturor activitatilor, in interesul exclusiv al cetateanului;
- respectarea legalitatii;
- asigurarea prompta si eficienta, libera de prejudecati, coruptie, abuz de putere si presiuni politice a tuturor activitatilor.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Dobrosloveni isi desfasoara activitatea in baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

In anul 2022, s-au inregistrat un numar de 7297 documente, pondere mare avand solicitarile de eliberare adeverinte si certificate si ca un element de noutate, din cauza regulilor impuse in pandemie, au crescut semnificativ solicitarile in format electronic, o situatie benefica care sper ca va conduce in curand la o informatizare totala a activitatii.

In domeniul circulatiei curente a documentelor, intra si solicitarile depuse in baza Legii nr. 544/2001, unde in anul 2022 s-au inregistrat un numar de 2 solicitari.

O atributie importanta a intregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte administrative adoptate sau emise de autoritatile locale, precum si sustinerea materialelor in plenul sedintelor de consiliu local.

In cele ce urmeaza va voi prezenta succint activitatile desfasurate de substructurile organizatorice din aparatul de specialitate al primarului si din structurile subordonate, fara personalitate juridica, plecand de la atributiile stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare. Raportul primarului reprezinta o obligatie legala, dar este totodata o datorie morala, respectiv aceea de a aduce la cunostiinta cetatenilor comunei activitatea desfasurata de administratia publica locala pe parcursul anului.

Astfel, pentru tot ce am reusit sa facem pentru comuna noastra in 2022, va fac cunoscut urmatoarele:

SECRETAR GENERAL AL UAT DOBROSLOVENI

In anul 2022 au fost desfasurate urmatoarele activitati de catre Secretarul General al Comunei Dobrosloveni:

Pregatire sedinte de Consiliu Local

- Redactarea unei parti din documentele sedintelor Consiliului Local;
- Comunicarea ordinii de zi, intocmirea proceselor -verbale ale sedintelor Consiliu Local
- Participarea la sedintele Consiliului Local si contrasemnare hotarari ale Consiliului Local
- Asigurarea si gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre Consiliul Local si Primar, precum si intre acesta si Institutia Prefectului
- Transmiterea spre afisare a documentelor aferente sedintelor de Consiiu Local pe site-ul primariei Dobrosloveni (in colaborare cu personalul de specialitate din cadrul aparatului primarului)
- Hotarari Consiliu Local adoptate: 69
- Contrasemnate fara obiectiuni: 69
- Contrasemnate cu obiectiuni: 0
- Necontrasemnate: 0

Toate cele 69 au fost adoptate si transmise spre verificare catre Institutia Prefectului - Judetul Olt.

Aplicarea Legilor fondului funciar In calitate de persoana cu atributii de coordonare, indrumare si verificare a solutionarii cererilor formulate in temeiul Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv de catre stat, in perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, am asigurat evidenta, realizarea corespondentei cu Autoritatea Nationala pentru Restituirea Proprietatilor, precum si formularea de propuneri privind solutionarea cererilor transmise in temeiul Legii nr. 10/2001.

In prezent, la nivelul institutiei noastre, nu exista notificari nesolutionate depuse in temeiul Legii nr. 10/2001.

De asemenea, s-a tinut cont si de prevederile Legii nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, precum si de modificarile aduse acestui act normativ prin Legea nr. 368/2013 si OUG nr. 115/2013. Au fost intocmite documentatii in vederea emiterii unui numar de 1 Ordine ale Prefectului judetului Olt, pentru terenurile aferente caselor de locuit ce se incadreaza in prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991, insa pana la acest moment nu a fost primit nici un Ordin de prefect si 1 dosar a fost returnat in vederea completarii cu diverse informatii. Conform art. 27, alin (2), din Legea fondului funciar nr. 18/1991 nu a fost emisa nici o Hotarare a Comisiei judetene pentru stabilirea dreptului de proprietate in vederea eliberarii unui titlu de proprietate conform documentatiei pregatita de Comisia Locala Dobrosloveni, doua dosare aflandu-se inca in lucru.

In cursul anului 2022 nu s-au aflat pe rolul instantelor de judecata dosare avand ca obiect fond funciar.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Pe parcursul anului 2022, in cadrul compartimentului, au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- Elaborarea proiectului de buget local;
- Intocmirea executiei bugetare trimestriale;
- Fundamentarea, in urma propunerilor, proiectelor de modificare prin virari de credite sau rectificarea a bugetului local;
- Intocmirea documentelor pentru deschiderea creditelor bugetare si repartizarea acestora;
- Conducerea si organizarea evidentei sintetice si analitice a veniturilor si cheltuielilor;
- Intocmirea documentelor de raportare catre Directia Generala a Finantelor Publice, Directia de Statistica, Casa de Pensii etc.
- Asigurarea exercitarii controlului financiar preventiv pentru operatiunile in atributiile ordonatorului principal de credite, privind executia bugetului local;
- Analizarea si fundamentarea, prin indeplinirea conditiilor legale, cererilor de cheltuieli materiale si servicii, cheltuieli de personal si cheltuieli de capital;
- Efectuarea platilor pe baza documentelor justificative intocmite de compartimentele de specialitate in conformitate cu dispozitiile legale si numai dupa ce acestea au fost angajate, lichidate si ordonantate;
- Urmarirea si verificarea derularii contractelor de achizitii de bunuri, prestari servicii si executie de lucrari;
- Asigurarea elaborarii balantelor analitice si sintetice precum si a darilor de seama contabile la termenele legale;

- Intocmirea si transmiterea lunara a situatiei privind plata salariilor pe card;
- Primirea, verificarea si inregistrarea extraselor de cont si executiei de casa de la Trezorerie;
- Efectuarea incasarilor de taxe, impozite si amenzi prin casierie, in baza documentelor initiale transmise de compartimentele de specialitate;

- Generare din Forexe a facturilor de la furnizori prin e-guvernare.
- Transmiterea bugetelor, a angajamentelor si receptiilor in Forexe.
- Efectuarea de plati in numerar pentru cheltuieli gospodaresti, deplasari, diverse actiuni pe baza documentelor justificative;

- Intocmirea lunara a situatiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal, bilantul simplificat, datoria publica, bilant COVID, catre Directia Finantelor Publice Olt;

- intocmirea situatiilor trimestriale si transmiterea acestora catre serviciul buget din cadrul Directiei Generale a Finantelor Publice;

- Verificarea corectitudinii balantelor de verificare atat din programul de Contabilitate cat si din Forexe.

- Efectuarea a 11 rectificari de buget, avand la baza propuneri si proiecte de modificare a angajamentelor in conformitate cu legislatia in vigoare

- Venituri totale la bugetul local: 8538360 lei.

- Cheltuieli totale efectuate: 9247872 lei, detaliate astfel:

- Cheltuieli de personal: 2871154 lei

- Bunuri si servicii: 215555 lei

- Sustinerea cultelor: 67631 lei

- Asistenta sociala 2528652 lei

- Proiecte finantare din fonduri nerambursabile: 2078578 lei

- Investitii 407643 lei

- Intocmirea a 2104 ordine de plata si tot atatea angajamente si ordonantari la plata.

- alte activitati specifice;

In anul 2022, angajatii cu atributii de Impozite si Taxe Locale a urmarit si incasat impozite de la persoane fizice si juridice, constand in impozit pe cladiri, impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni si chirii, amenzi de circulatie, taxe extrajudiciare de timbru, taxa de reclama si publicitate etc.

Pe parcursul anului a fost gestionata corespondenta (declaratii, cereri) si s-au efectuat urmatoarele operatiuni:

- Suma incasata in anul 2022, din taxe si impozite, este 1474195 lei dintre care:

- Incasare cash 1125384 lei;

- Incasare banca 348811 lei;

- 397 tranzactii auto (inregistrari, vanzari, transfer);
- 175 tranzactii vanzare-cumparare, inregistrare cladiri
- 200 tranzactii vanzare-cumparare, dezmembrare, unificare terenuri;
- 1300 Decizii de impunere a persoanelor pentru taxa de salubritate;
- 472 Certificate fiscale ;
- 5000 Restituirii sume;
- 750 Instiintari de plata ;
- 750 Trimitere decizii de impunere;
- S-au verificat scutiurile in baza legilor si anume Legea 448/2016 si Legea 118/1999 si s-au trimis invitatii in vederea completarii dosarelor;
- S-au trimis invitatii in vederea actualizarii rapoartelor de evaluare expirate la 5 ani;
- Indosariere si arhivarea documentelor;
- Contabilitatea veniturilor;
- Intocmirea si verificarea registrului de casa;
- Depunerea si ridicarea sumelor la /din Trezoreria Olt;

Compartimentul are in structura sa un post de executie, a carei activitate se constituie in conformitate cu prevederile HG 394/2016, organizarea procedurilor de achizitie publica reglementate de Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Achizitii publice: pe parcursul anului 2022, s-au desfasurat activitati specifice domeniului de activitate, cuprinzand activitati de organizare, analiza, planificare, elaborare si coordonare a necesitatilor, resurselor, procedurilor de contractare a bunurilor, serviciilor si lucrarilor la nivelul comunei Dobrosloveni.

Astfel, pe parcursul perioadei 01.01.2022 - 31.12.2022, s-au organizat un numar total de 209 achizitii directe din catalogul electronic SEAP, pentru atribuirea contractelor de achizitie, s-au solicitat oferte si s-au facut consultari de piata pentru a asigura un proces cat mai transparent al achizitiilor efectuate, cat si pentru respectarea eficientei cheltuirii banilor, s-a intocmit programul anual al achizitiilor sectoriale pentru anul 2022, precum si Strategia anuala a achizitiilor publice pentru anul 2022 a autoritatii contractante, Comuna Dobrosloveni, judetul Olt.

Au fost achizitionate prin intermediul catalogului SEAP produse, servicii si lucrari in suma de 1706143 lei fara TVA

COMPARTIMENT REGISTRATURA, STAREA CIVILA, ARHIVA, SEF SVSU

Pe parcursul anului 2022, in acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementarilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.

544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.

Asigurarea liberului acces la informatiile de interes public

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanenta a panourilor de afisaj din incinta institutiei, s-a asigurat informarea publica prin mass-media, informarea directa a persoanelor interesate, informarea interna a personalului.

Asigurarea transparentei decizionale in administratia publica

In cursul anului 2022 nu s-au primit de la cetateni recomandari in vederea promovarii de proiecte de hotarari.

Autoritatea publica nu a fost actionata in justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.

Nu au fost cazuri in care sedintele nu au fost publice.

Activitatea specifica de situatii de urgenta:

Cadrul legal in care isi desfasoara activitatea S.V.S.U, P.S.I., este dat de Legea nr. 307/2006 (r1) privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, conditiile de acordare si folosire a uniformei, echipamentului de protectie si insemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situatii de urgenta voluntare/private, OAP nr. 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de fenomene hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii, seceta hidrologica, precum si incidente/accidente la constructii hidrotehnice, poluare accidentale pe cursurile de apa si poluare marine in zona costiera Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si Dispozitia preedintelui comitetului local pentru situatii de urgenta a comunei Dobrosloveni, precum si a celorlalte legi in vigoare.

Intocmirea si actualizarea documentelor:

- Documente de planificare si de conducere intocmite:
- Planul pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta,
- Planul cu principalele activitati pe anul 2022,
- Planul de analiza si acoperire a riscurilor la nivelul comunei Dobrosloveni ,
- Planul de aparare in cazul producerii unor situatii de urgenta specifice provocate de cutremure si/sau alunecari de teren,
- Planul dezvoltarii si modernizarii bazei materiale pentru pregatirea de protectie civila,
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatiilor de urgenta, Plan de masuri pentru perioada sezonului rece 2021 - 2022.

Documente de organizare si de conducere actualizate:

- s-a actualizat Planul de aparare impotriva inundatiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la constructiile hidrotehnice si poluarilor accidentale,
- s-a actualizat Planul de evacuare in situatii de urgenta,
- s-a actualizat Planul de evacuare la in situatii de conflict armat,
- s-a executat lunar instruirea personalului voluntar din cadrul serviciului,
- s-au completat fisele de instructaj pentru situatii de urgenta pentru fiecare salariat si s-a efectuat instructajul periodic, s-a efectuat studiu individual din legislatia protectiei civile, P.S.I. si s-a participat la instructaje de pregatire lunare in cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta

Controale de la esaloanele superioare

Comuna Dobrosloveni a fost controlat pe linie de protectie civila si P.S.J. in luna februarie.

Observatiile care s-au facut pe timpul acestor controale au fost cu privire la completarea stocurilor de materiale de la nivelul comunei, din necesarul prevazut in normative

Pe parcursul anului 2022, principalele activitati in acest domeniu de activitate Stare civila, au constat in: inregistrarea unui nr. de 8 (transcrieri) acte de nastere, inregistrarea unui nr. de 10 acte de casatorie, inregistrarea unui nr. de 52 acte de deces, inregistrare acte divort – nu au fost.

Toate actele au fost intocmite in baza certificatelor constatatoare de nastere, deces si a certificatelor prenuptiale eliberate de unitatile sanitare.

Actele de transcriere s-au inregistrat in baza aprobarii DJEP Olt, iar actele tardive si adoptiile in baza sentintelor judecatoresti .

De asemenea, la cerere sau in baza adreselor sosite de la alte primarii din tara, sau eliberat duplicatele de certificate dupa cum urmeaza: nastere 31, casatorie 20, deces 73. Tot la cerere s-au cerut duplicatele de la alte primarii din tara.

S-au operat mentiuni primite din alte localitati, s-au eliberat livrete de familie la cerere sau la familiile casatorite si s-au operat si intocmit mentiunile de divort in baza sentintelor judecatoresti.

COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA

Personalul din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, in anul 2022 si-a desfasurat activitatea conform atributiilor prevazute in fia postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate in baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, au fost efectuate planificari lunare pentru efectuarea zilelor de munca conform programarilor. Numarul beneficiarilor de ajutor social a insumat un numar de 74 dosare, din care 38 dosare sunt ale persoanelor singure.

Conform legislatiei, s-au reevaluat toate dosarele de ajutor social. S-au solutionat cererile cetatenilor referitoare la eliberarea adeverintelor de ajutor social, alocatii de nou nascut.

Din 6 in 6 luni, s-au reevaluat dosarele de alocații pentru susținerea familiei și s-au întocmit un număr de 141 anchete sociale.

În baza de date există un număr de 65 dosare de alocații pentru susținerea familiei.

În cursul anului 2022, s-au întocmit un număr de 19 dosare de alocații de stat pentru copii, dosare care au fost verificate privind legalitatea lor și au fost înaintate pe baza de borderou la AJPS Olt.

Conform OUG nr. 148/2005, s-au depus un număr de 11 dosare în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani.

S-a întocmit trimestrial un raport care a cuprins măsurile întreprinse în vederea prevenirii și combaterea marginalizării sociale conform Legii nr. 116/2002.

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 226/2022 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie cu modificările și completările ulterioare s-au întocmit un număr de 79 dosare de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și carbuni pentru beneficiarii de ajutor social și un număr de 271 de dosare pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne și carbuni/supliment, pentru persoanele cu venituri mici altele decât beneficiarii de ajutor social.

În cursul anului 2022, s-au efectuat un număr de 155 anchete sociale privind reevaluarea persoanelor cu dizabilități.

Beneficiarii de prestații sociale au fost implicați în activitățile comunității locale.

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

Activitatea de asistență medicală comunitară în Comuna Dobrosloveni în anul 2022 a avut în principal următoarele activități:

- monitorizarea stării de sănătate a bătrânilor care locuiesc singuri sau sunt cu dizabilități,
- identificarea și monitorizarea persoanelor neînscrise la medicul de familie,
- administrarea de tratament injectabil intramuscular la domiciliu bolnavilor conform prescripțiilor medicale,
- desfășurarea de campanii de informare și de conștientizare a factorilor daunatori pentru sănătate,
- administrare perfuzii intravenoase la domiciliu bolnavilor, conform indicației medicului,
- vizitarea nou născuților și lehuzelelor la domiciliu și informarea asupra importanței vaccinului și a alăptatului natural,
- efectuarea de cumpărături la solicitarea persoanelor imobilizate la pat sau greu deplasabile,
- monitorizarea tensiunii arteriale și a glicemiei la domiciliu bolnavilor,
- efectuare de pansamente sterile la indicațiile medicilor, etc

S-au monitorizat următoarele categorii de beneficiari:

- persoane vârstnice cu dizabilități: aproximativ 100 beneficiari,

- persoane varstnice peste 65 ani: aproximativ 150 beneficiari,
- persoane varstnice cu boli cronice: aproximativ 100 beneficiari,
- s-au insotit persoanele vulnerabile la Politia municipiului Caracal in vederea efectuarii cartii de identitate,
- s-au ridicat retete medicale prescrise de catre medicul de familie si le-au fost duse la domiciliu persoanelor greu deplasabile,
- s-au insotit in unitatile medicale, pentru examinare si obtinerea referatului medical, persoanele vulnerabile, incadrabile in grad de invaliditate,
- s-a efectuat triajul epidemiologic elevilor din Scoala Gimnaziala Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala Resca, GPN Resca si GPN Dobrosloveni
- s-au verificat normele de igiena din scoli si gradinite si a fost sesizata conducerea scolii ori de cate ori a fost cazul,
- s-au insotit la medicul specialist persoanele cu handicap grav.

BIBLIOTECA COMUNALA

Biblioteca comunala, institutie de cultura cu rol determinat in realizarea programului de educatie permanenta a carei misiune si obiective sunt orientate pentru a servi interesele de informare, studiu, lectura, recreere.

Biblioteca ofera utilizatorilor acces liber si in mod nediscriminatoriu la colectiile din dotare. Activitatea bibliotecii comunale din comuna Dobrosloveni judetul Olt, a continuat o linie in ascendent remarcat in ultimii ani. Unul dintre aspecte sunt utilizatorii.

Ne referim la numarul acestora la nevoia de informare si documentare mai ales la categoria elevi si studenti, persoanele in varsta reprezentand 18% din numarul cititorilor.

In cadrul bibliotecii sunt mai multe carti achizitionate de a lungul anilor si anume carti de beletristica precum si din celelalte domenii ale cunoaterii (tehnice, arta, stiinte sociale, filozofie, sanatate, agricultura, literatura pentru copii etc.

In cele ce urmeaza va pot prezenta principalele activitati si indicatori obtinuti pe baza bibliotecii in anul 2022. La donatii au fost adaugate un numar de 235 de carti in acest an.

De aici rezulta ca exista la ora actuala in biblioteca noastra 8041 volume

Numarul utilizatorilor activi ai bibliotecii comunale Dobrosloveni:

- utilizatori activi 55,
- utilizatori inscrisi 121,
- nou inscrisi 34,
- tranzactii de imprumut individual 592,
- carti si volume 99,

Structura personalului bibliotecii:

Acorduri de parteneriat: 3, incheiata cu Scoala gimnaziala Dobrosloveni, Biblioteca judeteana.

GOSPODARIRE COMUNALA

Activitatea compartimentului de gospodarie comunala a avut in principal urmatoarea activitate:

a) de intretinere a cladirilor aflate in proprietatea comunei, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajarilor si a altor lucrari specifice, curatenia si igiena în imobilele si incintele detinute, inclusiv prin activitati de curatare;

b) asigurarea curateniei fatadelor, incintelor cladirilor aflate in proprietatea comunei, tencuirea si zugravirea periodica a acestora, potrivit masurilor stabilite de consiliile locale;

c) mentinerea curateniei trotuarelor, a partilor carosabile, a locurilor publice si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

d) sa îndeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor aflate in proprietatea comunei;

e asigurarea curateniei mijloacelor de transport si a utilajelor;

f) curatarea si întretinerea santurilor, rigolelor si podetelor

g) curatarea/igienizarea domeniului public, privat ale comunei, respectiv cosirea ierbii, toaletizarea pomilor etc, curatirea strazilor, drumurilor si aleilor s-au realizat cu respectarea legislatiei in domeniul salubritatii localitatilor, colectarea, ridicarea si transportul deseurilor depozitate in locuri nepermise, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi si a locurilor de joaca pentru copii sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale, realizarea lucrarilor de montare a mobilierului stradal etc.

COMPARTIMENT FOND FUNCJAR, URBANISM, CADASTRU

In cursul anului 2022, principalul obiectiv al compartimentului fond funciar, urbanism, cadastru a fost indeplinirea atributiilor specifice si anume:

- emiterea de certificate de urbanism, autorizatii de construire, efectuarea controlului periodic la constructiile autorizate in vederea verificarii stadiilor de executie si a proiectelor de executie,

- participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente si intocmirea proceselor verbale de trasare a terenurilor,

- organizarea comisiei de acorduri unice in vederea emiterii acordului unic,

- asigurarea respectarii disciplinei in constructii, elaborarea raspunsurilor la sesizarile cetatenilor in domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului si disciplina in constructii, promovarea Planurilor Urbanistice de Detaliu, a Planurilor Urbanistice Zonale, in cadrul comisiei tehnice de urbanism si amenajarea teritoriului, in vederea emiterii avizului tehnic, promovarea

planurilor urbanistice generale in vederea aprobarii lor in Consiliul Local.

In cursul anului 2022, s-au emis 27 de certificate de urbanism, 20 autorizatii de construire / desfiintare.

Avand in vedere atributiile compartimentului si conform prevederilor legale, s-au eliberat 6 note de constatare, participand si incheind 15 procese-verbale de receptie, regularizand obligatoriu taxa de autorizare

S-a participat la controalele efectuate de inspectia de Stat in Constructii, precum si la cele efectuate de catre Consiliul Judetean Olt.

Lunar si trimestrial s-au intocmit si transmis rapoarte statistice cu privire la constructii de locuinte, autorizatii de construire eliberate, investitii, modificari ale fondului construit locativ, toate aceste rapoarte au fost predate la Directia de Statistica Olt in termen util.

S-au intocmit situatii cu privire la colectarea taxei pentru timbru de arhitectura, pentru fiecare luna a anului si transmise odata cu ordinul de plata catre Uniunea Arhitectilor din Romania.

In cursul anului 2022, in activitatea de registru agricol s-au desfasurat:

- conducerea evidentelor in registru agricol, privind efectivele de pasari, familii de albine, animale, miscarea efectivelor de animale, eliberarea adeverintelor de adeverire a proprietatii acestora, in vederea Instrainarii,
- inscrierea in registru agricol a terenurilor agricole detinute de persoanele fizice si juridice, evidentiindu-se modul de folosinta pe culturi, verificandu-se veridicitatea declaratiilor facute si existenta actelor de proprietate;
- preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producator, verificarea corelarii declaratiei privind culturile infiintate, productiile obtinute, precum si existenta produselor destinate vanzarii;
- intocmirea documentatiilor privind acordarea de subventii agricole atat pentru culturile agricole cat si pentru animale si produsele animaliere;
- asigurarea exploatarei si intretinerii pajitilor,
- solutionarea sesizarilor si reclamatilor gospodarilor prin verificarea la fata locului a celor afirmate

Pentru 2023, imi propun sa continui sa extindem reseaua de canalizare si alimentare cu apa potabila, precum si scopul principal in obtinerea finantarii in cadrul proiectului de infiintare retea inteligenta de distributie a gazelor naturale.

Vrem totodata sa continui intretinerea, modernizarea si asfaltarea drumurilor comunale, alei si trotuare, amenajarea de spatii verzi, accesarea de proiecte pentru dezvoltarea si siguranta localitatii .

Pentru a ne indeplini obiectivele, ne construim bugetul din toate sursele de finantare posibile, cum ar fi: PNRR, Planul National de Investitii - Programul Anghel Saligny, programul de finantare derulat de Compania Nationala de Investitii. POR, Transfrontalier, PNDR etc.

Astfel, am depus si vom continua sa depunem proiecte si solicitari de finantare prin care sa accesam atat fonduri guvernamentale, cat si fonduri europene, astfel:

La 31.12 2022, s-au aflat in implementare urmatoarele proiecte:

Nr. crt.	Titlu proiect	Programul National/Subprogramul
1	Modernizare drumuri comunale in comuna Dobrosloveni, judetul Olt	PNDL -OUG 28/2013
2	Construire Gradinita cu Program Prelungit Resca	PNDL 2017
3	Infiintare sistem de alimentare cu apa si canalizare in satul Frasinetu, Comuna Dobrosloveni, judetul Olt	PNDL 2017
4	Extindere, reabilitare, modernizare si dotare Scoala Dobrosloveni	PNDL 2017
5	Reabilitare, modernizare si dotare Gradinita cu Program Normal Dobrosloveni	PNDL 2017
6	Eficienta energetica si gestionarea inteligenta a energiei pentru iluminatul public in Comuna Dobrosloveni, Judetul Olt	AFM
7	Construirea unei platforme comunale de depozitare si gospodarie a gunoiului de grajd in Comuna Dobrosloveni, Judetul Olt	MAP - Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti
8	Sala de sport cu tribuna de 180 locuri	CNI
9	Sistem de alimentare cu apa si canalizare in comuna Dobroslobveni, jud. Olt	PNDR Masura 7.2.
10	Extindere, reabilitare si dotare Scoala Resca	POR
11	Modernizare strazi rurale, Comuna Dobrosloveni, Judetul Olt	PNDR, Masura 7.2

S-a implementat proiectul de salubritate a comunei Dobrosloveni, potrivit Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru colectarea selectiva a gunoiului.

De asemenea au fost depuse in scopul obtinerii de finantare, urmatoarele proiecte

Nr. crt.	Titlu proiect	Programul Operatiional și Axa prioritara/ Domeniul Major de Interventie
1	Achizitie de tablete scolare si alte echipamente necesare desfasurarii activitatii didactice on-line in Comuna Dobrosloveni	POC - Axa prioritara TIC
2	Extindere sistem de alimentare cu apa si canalizare in satul Dobrosloveni, comuna Dobrosloveni, judetul Olt	Anghel Saligny

3	Modernizare si reabilitare strazi in comuna Dobrosloveni, judetul Olt	Anghel Saligny
4	Reabilitare si dotare Centru Cultural, lin Comuna Dobrosloveni	CNI
5	Infintare sediu Primarie in Comuna Dobrosloveni	CNI
6	Construire bazin de inot in Comuna Dobrosloveni	CNI

Sunt multe de facut si imi doresc ca fiecare dintre dumneavoastra, voluntar, sa simtiti ca sunt aici pentru dumneavoastra, si tot ceea ce fac este in beneficiul dumneavoastra.

Imi doresc ca implicarea si spiritul civic sa existe la maximum de potential, pentru ca doar prin comunicarea dintre primarie si comunitate, localitatea noastra evolueaza si reusim impreuna sa ne pastram copiii in comunitate, sa asiguram un viitor cert tinerilor ce vin in urma noastra.

Va multumesc si, pe aceasta cale pentru contributia fiecaruia dintre dumneavoastra la dezvoltarea comunitatii si va asigur ca efortul fiecaruia este important pentru noi toti.

Incepem in 2023 un an care se anunta greu, an in care resursele pe care localitatea le are, trebuie dramuite cu multa grija pentru a nu lasa pe nimeni in urma, pentru ca viitorul trebuie sa fie incluziv.

Avem proiecte si pasi de urmat!

Va doresc sa fiti sanatosi, sa aveti mereu in minte motivul pentru care muncim zi de zi, cu scopul de a avea o localitate in care sa alegem sa invatam, sa ne intemeiem o familie, sa ne crestem copiii si sa ne ducem la indeplinire visul fiecaruia dintre noi, de a face diferenta prin actiunile noastre.

Va multumesc pentru increderea acordata!

PRIMAR,

