



RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI DOBROSLOVENI PE ANUL 2021

CUVANT INAINTE

Raportul primarului reprezinta o obligatie legala, dar este totodata o datorie morala, respectiv aceea de a aduce la cunostiinta cetatenilor comunei activitatea desfasurata de administratia publica locala pe parcursul anului.

Astfel, pentru tot ce am reusit sa facem pentru comuna noastra in 2021, va aduc la cunostinta urmatoarele:

ATRIBUTIILE PRIMARULUI

Potrivit Codului administrativ, primarul indeplinete urmatoarele categorii principale de atributii:

- a) atributii exercitate in calitate de reprezentant al statului, in conditiile legii;
- b) atributii referitoare la relatia cu consiliul local;
- c) atributii referitoare la bugetul local al unitatii administrativ- teritoriale;
- d) atributii privind serviciile publice asigurate cetatenilor, de interes local;
- e) alte atributii stabilite prin lege.

In exercitarea atributiilor sus mentionate, primarul:

- a) prezinta consiliului local, in primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, care se publica pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale in conditiile legii;
- b) participa la sedintele consiliului local si dispune masurile necesare pentru pregatirea si desfasurarea in bune conditii a acestora;
- c) prezinta, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte si informari;
- d) elaboreaza, in urma consultarilor publice, proiectele de strategii privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, le publica pe site-ul unitatii administrativ- teritoriale si le supune aprobarii consiliului local.

De asemenea, primarul:

- a) exercita functia de ordonator principal de credite;
- b) intocmeste proiectul bugetului unitatii administrativ- teritoriale si contul de incheiere a exercitiului bugetar si le supune spre aprobare consiliului local, in conditiile si la termenele prevazute de lege;
- c) prezinta consiliului local informari periodice privind executia bugetara, in conditiile legii;
- d) initiaza, in conditiile legii, negocieri pentru contractarea de imprumuturi si emiterea de titluri de valoare in numele unitatii administrativ-teritoriale;
- e) verifica, prin compartimentele de specialitate, corecta inregistrare fiscala a contribuabililor la organul fiscal teritorial.

Primarul:

- a) coordoneaza realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;
- b) ia masuri pentru prevenirea si, dupa caz, gestionarea situatiilor de urgenta;
- c) ia masuri pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domeniile prevazute la art. 129 alin. (6) si (7);
- d) ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspectiei si controlului furnizarii serviciilor publice de interes local prevazute la art. 129 alin. (6) si (7), precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale.
- e) numeste, sanctioneaza si dispune suspendarea, modificarea si incetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de munca, in conditiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum si pentru conducatorii institutiilor si serviciilor publice de interes local;
- f) asigura elaborarea planurilor urbanistice prevazute de lege, le supune aprobarii consiliului local si actioneaza pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile si autorizatiile date in competenta sa prin lege si alte acte normative, ulterior verificarii si certificarii de catre compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularitatii, legalitatii si de indeplinire a cerintelor tehnice;
- h) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea actelor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

În perioada de tranziție la economia de piață spre o societate democratică deschisă, comunitățile locale se confruntă cu probleme de ordin economic și social. Comunitățile sunt puse în situația să găsească soluții noi pentru problemele cu care se confruntă, lucru dificil în condițiile schimbării continue a valorilor, în lipsa unor capacități și abilități necesare într-o societate liberă și o economie de piață. Și mai ales în cazul unei infrastructuri locale aproape distruse și a unei crize economice mondiale care devine tot mai vizibilă la nivel național.

Pentru dezvoltarea localității noastre, este necesară mobilizarea eforturilor și resurselor locale, încurajarea participării active a populației la viața comunității și asumarea responsabilității.

Dezvoltarea durabilă reprezintă o provocare și o prioritate în același timp și are ca obiective majore protejarea mediului, eradicarea sărăciei, îmbunătățirea calității vieții, dezvoltarea și menținerea unei economii locale viabile și eficiente.

O comunitate durabilă este cea care detine controlul asupra procesului de dezvoltare, a deciziilor pe care le elaborează și le adoptă, asigurând durabilitatea la nivel local.

Comunitățile durabile prosperă pentru că populația lucrează în colaborare și parteneriat pentru îmbunătățirea calității vieții.

Ea își mobilizează capacitățile pentru a asigura servicii medicale calitative, un nivel de viață ridicat pentru toți rezidenții săi prin limitarea deșeurilor, prevenirea poluării, maximizarea conservării și prin dezvoltarea resurselor locale și a utilizării eficiente a lor pentru revitalizarea economiei locale.

Dezvoltarea durabilă are la bază identificarea nevoilor și problemelor locale printr-un consens din partea comunității.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2021.

Primăria comunei Dobrosloveni, formată din primar, viceprimar, secretar împreună cu aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu

activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, hotărârile consiliului județean și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Primarul este șeful administrației publice locale și răspunde de buna organizare și funcționare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate ale Primarului și serviciile aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI DOBROSLOVENI

În anul 2021 s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Codul Administrativ, precum și cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar.

Secretarul a procedat la întocmirea proiectelor ordinelor de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare precum și dispozițiile de convocare a Consiliului Local. În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, a fost consemnat în Procesele Verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și de secretarul comunei Dobrosloveni. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate. Cele 54 de hotărâri adoptate de Consiliul Local precum și cele 371 de dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Olt pentru exercitarea controlului de legalitate precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

În anul 2021 au avut loc un număr de 17 ședințe ale Consiliului Local al comunei Dobrosloveni. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 54 hotărâri cu caracter normativ și individual / de îndată.

De asemenea hotărârile Consiliului local al comunei Dobrosloveni au fost aduse la cunoștința publică persoanelor fizice și juridice prin afișarea la sediul instituției sau prin publicarea pe pagina de internet a comunei Dobrosloveni, www.dobrosloveni.ro.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Dobrosloveni un nr. de 371 de dispoziții vizând încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local, acordarea de indemnizații de susținere, virări de credite, etc., iar dintre acestea nu au fost contestate în instanță sub aspectul legalității nici o dispoziție.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

În cursul anului 2021, în cadrul compartimentul contabilitate, impozite si taxe locale, s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Olt situațiile financiare trimestriale aferente anului 2021 și situația financiară anuală pentru anul 2021, cu următorul cuprins:

- Bilanțul contabil
- Contul de rezultat patrimonial
- Situația fluxurilor de trezorerie
- Balanță verificare
- Disponibilul mijloacelor cu destinație specială
- Contul de execuție a bugetului local
- Contul de execuție a creditelor interne
- Contul de execuție a bugetului în afara bugetului local
- Contul de execuție a bugetului veniturilor proprii
- Detalierea cheltuielilor
- Situația activelor fixe, amortizabile și neamortizabile
- Situația activelor și datoriilor
- Situația plăților efectuate la titlul 56, Proiecte cu finanțare din F.E.N., postaderare
- Situația unor indicatori referitori la protecția copilului și a persoanelor cu handicap

De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2021, ulterior rectificat, toate bugetele fiind depuse de asemenea la Direcția Generală a Finanțelor Olt.

La nivelul anului 2021 au fost realizate venituri totale ale bugetului local în sumă de 9334146 lei, din totalul prevăzut de 9215000 lei. S-au efectuat cheltuieli în suma totală de 9469525 lei, astfel:

- Cheltuieli de personal = 2589522 lei;
- Bunuri și servicii = 1485130 lei;
- Proiecte cu finanțare nerambursabilă = 1523888 lei;
- Plăți concedii medicale efectuate în anii anteriori, recuperate în anul curent = 68464 lei;
- Asistentă socială = 1233552 lei;
- Active nefinanciare = 2655507 lei;

Burse = 50990 lei.

Au mai fost gestionate fonduri pentru următoarele surse de finanțare: credite interne, fondul de rulment, venituri proprii, fonduri cu destinație specială, fonduri europene.

În cursul anului au fost întocmite 1924 ordine de plata și 1021 dispoziții bugetare.

S- au întocmit lunar și trimestrial următoarele situații financiare:

Monitorizarea cheltuielilor de personal (lunar și trimestrial);

Contul de execuție a fondului de rulment (lunar);

Contul de execuție a creditelor interne (lunar);

Planificarea cheltuielilor de casă (lunar).

Cont execuție FEN pstaderare,

Bilanț (lunar), etc

Compartiment contabilitate, impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cât și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupă cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice. Aici persoanele juridice pot veni să depună declarațiile anuale de impunere, precum și declarațiile rectificative ori de câte ori își modifică baza impozabilă în cursul anului fiscal. Întregul personal din acest compartiment, participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv în acțiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza comunei Dobrosloveni.

Personalul de specialitate din cadrul acestui compartiment este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care doresc să-și declare bunurile impozabile (clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-și depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

În anul 2021, Compartiment contabilitate, impozite și taxe locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând din impozit pe clădiri, impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni și chirii, amenzi de circulație, taxe extrajudiciare de timbru, taxa de reclamă și publicitate, etc.

S-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2022.

În anul 2021 Compartiment contabilitate, impozite și taxe locale a întocmit un număr de 60 înștiințări de plată, 60 titluri executorii și somații.

ACHIZITII PUBLICE:

Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni are în structura un post de execuție, a carei activitate se constituie în conformitate cu prevederile HG 394/2016, organizarea procedurilor de achiziție publică reglementate de Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Astfel, pe parcursul perioadei 01.01.2021 - 31.12.2021, s-au organizat un număr total de 175 de achiziții directe din catalogul electronic SEAP, pentru atribuirea contractelor de achiziție, s-au solicitat oferte și s-au făcut consultări de piață pentru a asigura un proces cât mai transparent al achizițiilor efectuate, cât și pentru respectarea eficienței cheltuirii banilor, s-a întocmit programul anual al achizițiilor sectoriale pentru anul 2022, precum și Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2022 a autorității contractante, Comuna Dobrosloveni, județul Olt.

COMPARTIMENT REGISTRATURA, RELATII CU PUBLICUL, STAREA CIVILA, ARHIVA, SEF SVSU

Pe parcursul anului 2021, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat informarea publică prin mass-media, informarea directă a persoanelor interesate, informarea internă a personalului.

Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică

În cursul anului 2021 nu s-au primit de la cetățeni recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri.

Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice.

Activitatea specifică de situații de urgență:

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea S.V.S.U, P.S.I., este dat de Legea nr. 307/2006 (r1) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, OAP nr. 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costiera Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și " Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență a comunei Dobrosloveni", precum și a celorlalte legi în vigoare.

Întocmirea și actualizarea documentelor

Documente de planificare și de conducere întocmite: Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, Planul cu principalele activități pe anul 2021, Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Dobrosloveni, Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren, Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă, Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2021 - 2022.

Documente de organizare și de conducere actualizate: s-a actualizat Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale, s-a actualizat Planul de evacuare în situații de urgență, s-a actualizat Planul de evacuare la în situații de conflict armat, s-a executat lunar instruirea personalului voluntar din cadrul serviciului, s-au completat fișele de instructaj pentru situații de urgență pentru fiecare salariat și s-a efectuat instructajul periodic, s-a efectuat studiu individual din legislația protecției civile, P.S.I. și s-a participat la instructaje de pregătire lunare în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență

Controale de la eșaloanele superioare

Comuna Dobrosloveni a fost controlat pe linie de protecție civilă și P.SJ. în luna martie.

Observațiile care s-au făcut pe timpul acestor controale au fost cu privire la completarea stocurilor de materiale de la nivelul comunei, din necesarul prevăzut în normativul cadru din

manualul primarului și de asemenea se impune centralizarea celor 2 sirene pentru scurtarea timpului înștiințării și alarmării populației în caz de dezastre.

Pe parcursul anului 2021, principalele activități în acest domeniu de activitate au constat în: înregistrarea unui nr. de 7 (transcrieri) acte de naștere, înregistrarea unui nr. de 20 acte de căsătorie, înregistrarea unui nr. de 53 acte de deces, înregistrare acte divorț 0,

Toate actele au fost întocmite în baza certificatelor constatatoare de naștere, deces și a certificatelor prenuțiale eliberate de unități sanitare. Actele de transcriere s-au înregistrat în baza aprobării DJEP Olt, iar actele tardive și adopțiile în baza sentințelor judecătorești.

De asemenea, la cerere sau în baza adreselor sosite de la alte Primării din țara, sau eliberat duplicatele de certificate după cum urmează: naștere 20, căsătorie 15, deces 16. Tot la cerere s-au cerut duplicatele de la alte primării din țară.

S-au operat mențiuni primite din alte localități, s-au eliberat livrete de familie la cerere sau la familiile căsătorite și s-au operat și întocmit mențiunile de divorț în baza sentințelor judecătorești.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie - decembrie 2021, înregistrări nou născuți 0, înregistrări căsătorii 20, înregistrări decese 53, cereri intrate 40 din care: certificate de naștere la cerere: 15, certificate de căsătorie la cerere: 13, certificate de deces la cerere: 12.

COMPARTIMENT FOND FUNCICIAR, URBANISM, CADASTRU

În cursul anului 2021, principalul obiectiv al compartimentului fond funciar, urbanism, cadastru a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume: emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente și întocmirea proceselor verbale de trasare a terenurilor, organizarea comisiei de acorduri unice în vederea emiterii acordului unic, asigurarea respectării disciplinei în construcții, elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplina în construcții, promovarea Planurilor Urbanistice de Detaliu, a Planurilor Urbanistice Zonale, în cadrul comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, în vederea emiterii avizului tehnic, promovarea planurilor urbanistice generale în vederea aprobării lor în Consiliul Local.

În cursul anului 2021, s-au emis 30 de certificate de urbanism, 21 autorizații de construire.

Având în vedere atribuțiile compartimentului și conform prevederilor legale, s-au eliberat 11 note de constatare, participând și încheind 12 procese-verbale de recepție, regularizând obligatoriu taxa de autorizare.

S-a participat la controalele efectuate de Inspekția de Stat în Construcții, precum și la cele efectuate de către Consiliul Județean Olt.

Lunar și trimestrial s-au întocmit și transmis rapoarte statistice cu privire la construcții de locuințe, autorizații de construire eliberate, investiții, străzile, modificări ale fondului construit locativ, toate aceste rapoarte au fost predate la Direcția de Statistică Olt în termen util.

S-au întocmit situații cu privire la colectarea taxei pentru timbru de arhitectura, pentru fiecare luna a anului și transmise odată cu ordinul de plată către Uniunea Arhitecților din România -

În cursul anului 2021, în activitatea de registru agricol s-au desfășurat:

- conducerea evidentelor în registru agricol, privind efectivele de păsări, familii de albine, animale, mișcarea efectivelor de animale, eliberarea biletelor de adeverirea proprietății acestora, în vederea înstrăinării,

- înscrierea în registru agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice și juridice, evidențându-se modul de folosință pe culturi, verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute și existența actelor de proprietate;

- preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, și eliberarea unui număr de 36, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, producțiile obținute, precum și existența produselor destinate vânzării;

- întocmirea documentațiilor privind acordarea de subvenții agricole atât pentru culturile agricole cât și pentru animale și produsele animaliere; asigurarea exploatarea și întreținerii judicioase a pajiștilor,

- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor gospodărilor prin verificarea la fața locului a celor afirmate

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în anul 2021 și-a desfășurat activitate conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform programărilor. Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat un număr de 32 familii și 41 persoane singure, cumulativ de la începutul anului 2021.

Conform legislației, s-au reevaluat toate dosarele de ajutor social. S-au soluționat cererile cetățenilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social, alocații de nou născut. Din 6 în 6 luni, s-au reevaluat dosarele de alocații pentru susținerea familiei și s-au întocmit un număr de 96 anchete sociale. În baza de date există un număr de 75 dosare de alocații pentru susținerea familiei.

În cursul anului 2021, s-au întocmit un număr de 30 dosare de alocații de stat pentru copii care au fost verificate privind legalitatea lor și au fost înaintate pe bază de borderou la AJPS Olt.

Conform O.U.G. nr. 148/2005, s-au depus un număr de 10 dosare în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani.

S-a întocmit trimestrial un raport care a cuprins măsurile întreprinse în vederea prevenirii și combaterea marginalizării sociale conform Legii nr. 116/2002.

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie cu modificările și completările ulterioare s-au întocmit un număr de 73 dosare de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și cărbuni pentru beneficiarii de ajutor social și un număr de 278 de dosare pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne și cărbuni/supliment, pentru persoanele cu venituri mici altele decât beneficiarii de ajutor social.

În cursul anului 2021, s-au efectuat un număr de 53 anchete sociale privind reevaluarea persoanelor cu dizabilități.

Beneficiarii de prestații sociale au fost implicați în activitățile comunității locale.

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

Activitatea de asistenta medicala comunitara in Comuna Dobrosloveni in anul 2021 a avut in principal urmatoarea activitate: monitorizarea starii de sanatate a batranilor care locuiesc singuri sau sunt cu dizabilitati, identificarea si monitorizarea persoanelor care s au intors din strainatate pe raza localitatii, verificarea respectarii masurii de carantina sau izolare a persoanelor care este impusa de catre DSP, informarea medicului de familie despre persoanele aflate in izolare la domiciliu, administrarea de tratament injectabil intramuscular la domiciliu bolnavilor conform prescriptiilor medicale, desfasurarea campaniei de informare si de constientizare a pericolului reprezentat de virusul SARS - CoV-2, perfuzarea intravenoasa la domiciliu bolnavilor, conform indicatiei medicului, vizitarea nou nascutior si lehuzele la domiciliu pentru informare asupra importantei vaccinului si a alaptatului natural, efectuarea de cumparaturi la solicitarea persoanelor aflate in izolare la domiciliu, monitorizarea tensiunii arteriale si a glicemiei la domiciliu bolnavilor, distributia la domiciliu lapte praf pentru copii (0-1an) din localitate, participare la efectuarea anchetelor sociale in vederea acordarii ajutorului social si a alocatiei complementare, s-au monitorizat urmatoarele categorii de beneficiari: persoane varstnice cu dizabilitati = 92 beneficiari, persoane varstnice peste 65 ani = 123 beneficiari, persoane varstnice cu boli cronice = 206 beneficiare, persoane aflate in izolare la domiciliu = 75 beneficiari, s-au insotit persoanele vulnerabile la Politia Municipiului Caracal in vederea efectuarii cartii de identitate, s-au distribuit

termometre si masti pentru persoanele aflate in izolare la domiciliu, s-au contactat telefonic, zilnic persoanele izolate la domiciliu, s-au ridicat retete medicale prescrise de catre medicul de familie si le-au fost duse la domiciliu persoanelor greu deplasabile, s-a efectuat triajul epidemiologic elevilor din Scoala Gimnaziala Dobrosloveni si Scoala Gimnaziala Resca, s-a masurat temperatura copiilor din Gradinita cu Program normal Dobrosloveni si Resca, cat si elevilor din scolile de pe raza localitatii, s-au verificat normele de igiena din scoli si gradinite, s-a sesizat conducerea scolii ori de cate ori a fost cazul, s-au insotit la medicul specialist persoanele cu handicap grav.

BIBLIOTECA COMUNALA

Biblioteca comunală, instituție de cultură cu rol determinat în realizarea programului de educație permanentă a carei misiune si obiective sunt orientate pentru a servi interesele de informare, studiu, lectura, recreere. Biblioteca oferă utilizatorilor acces liber și în mod nediscriminatoriu la colectiile din dotare. Activitatea bibliotecii comunale din comuna Dobrosloveni judetul Olt, a continuat o linie în ascendent remarcat în ultimii ani. Unul dintre aspecte sunt utilizatorii. Ne referim la numarul acestora la nevoia de informare si documentare mai ales la categoria elevi si studenti, persoanele in varstă reprezentând 18% din numarul cititorilor.

În cadrul bibliotecii sunt mai multe cărți achiziționate de a lungul anilor si anume cărți de beletristică precum și din celelalte domenii ale cunoașterii (tehnice, artă, științe sociale, filozofie, sănătate, agricultură, literatură pentru copii etc.

În cele ce urmează vă pot prezenta principalele activități si indicatori obținuți pe baza bibliotecii în anul 2021. La donații au fost adaugate un numar de 458 de cărți în acest an.

De aici rezulta ca există la ora actuală în biblioteca noastră 6991.

Numarul utilizatorilor activi ai bibliotecii comunale Dobrosloveni: utilizatori activi 29, utilizatori înscriși 102, nou înscriși 10, tranzacții de împrumut individual 88, cărți si volume 88, donate Vaduva Adrian = 76, donate de Cioroianu Simona = 2, donație personală anonim 232, Biblioteca judeteana Slatina = 148, vizite la biblioteca 120, dintre care: 7-14 ani = 100, 15-24 ani = 60, calculatoare.

Structura personalului bibliotecii:

Acorduri de parteneriat: nr. 1245/02.03.2021 fundatia Progresss Asociatia ETIC, nr. 4349/18.10.2021, nr. 4630/28.10.2021, Biblioteca Judeteana Slatina si Biblioteca comunala Dobrosloveni Proiect Socio-Cultural- Educational, cu Gradinita cu Program Normal Dobrosloveni si Resca, cu Biblioteca Municipala Caracal nr. 267/18.01.2021.

GOSPODARIRE COMUNALA

Activitatea compartimentului de gospodarie comunală a avut în principal următoarea activitate: a asigurat curățarea /igienizarea domeniului public, privat ale comunei, respectiv cosirea ierbii, toaletizarea pomilor etc, curățirea străzilor, drumurilor și aleilor s-au realizat cu respectarea legislației în domeniul salubrității localităților, colectarea, ridicarea și transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal etc.

Pentru 2022, mi propun să continui să extindem rețeaua de canalizare și alimentare cu apă potabilă, precum și scopul principal în obținerea finanțării în cadrul proiectului de înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale.

Vrem totodată să continui întreținerea, modernizarea și asfaltarea drumurilor comunale, amenajarea de spații verzi, accesarea de proiecte pentru dezvoltarea și siguranța localității.

Pentru a ne îndeplini obiectivele, ne construim bugetul din toate sursele de finanțare posibile, cum ar fi: PNRR, Planul Național de Investiții - Programul Anghel Saligny, programul de finanțare derulat de Compania Națională de Investiții, POR, Transfrontalier, PNDR etc.

Astfel, am depus și vom continua să depunem proiecte și solicitări de finanțare prin care să accesăm atât fonduri guvernamentale, cât și fonduri europene, prin care să completăm bugetul local.

În anul 2021, s-au finalizat proiectele „Modernizare străzi rurale în comuna Dobrosloveni, județul Olt,, și „Extindere, modernizare și reabilitare Cămin Cultural Dobrosloveni, Comuna Dobrosloveni, județul Olt,,

S-a implementat proiectul de salubritate a comunei Dobrosloveni, potrivit Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, pentru colectarea selectivă a gunoierului.

În continuare, vă detaliez mai jos situația stadiului proiectelor aflate în derulare, finanțate din fonduri europene la nivelul localității Dobrosloveni:

1. Proiecte depuse în anul 2021, în vederea finanțării din fonduri europene:

Titlu proiect	Programul Operațional și Axa prioritară/ Domeniul Major de Intervenție
Achiziție de tablete școlare și alte echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line în Comuna Dobrosloveni	POC - Axa prioritară TIC
Extindere sistem de alimentare cu apă și canalizare în satul Dobrosloveni, comuna Dobrosloveni, județul Olt	Anghel Saligny

Modernizare și reabilitare străzi în comuna Dobrosloveni, județul Olt	Anghel Saligny
---	----------------

2. În anul 2021, respectiv în 2022 se continuă proiectele aprobate/în implementare:

Titlu proiect	Programul Operațional și Axa prioritară/ Domeniul Major de Intervenție
Sistem de alimentare cu apă și canalizare în comuna Dobrosloveni, județul Olt	PNDR Măsura 7.2.
Modernizare și dotare Cămin Cultural Reșca, Comuna Dobrosloveni, județul Olt	PNDR
Extindere, reabilitare și dotare Școala Reșca	POR
Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița cu Program Normal Dobrosloveni	PNDL
Modernizare strazi rurale în comuna Dobrosloveni	PNDR Măsura 7.2.
Reabilitare și dotare Cămin Cultural, în Comuna Dobrosloveni, județul Olt	CNI
Înființare sediu Primărie în Comuna Dobrosloveni, județul Olt	CNI
Construire Bazin de înot în Comuna Dobrosloveni, județul Olt	CNI
Grădinița cu program prelungit, localitatea Reșca, Comuna Dobrosloveni, Județul Olt	PNDL
Sala de sport cu tribuna de 180 locuri	CNI
Înființare sistem de alimentare cu apă și canalizare în satul Frasinetu, Comuna Dobrosloveni, județul Olt	PNDL
Modernizare drumuri comunale în comuna Dobrosloveni, județul Olt	PNDL
Extindere, reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt	PNDL 2017
Eficiența energetică și gestionarea inteligentă a energiei pentru iluminatul public din Comuna Dobrosloveni, județul Olt	AFM
Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoierului de grajd în Comuna Dobrosloveni, județul Olt	MAP - Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți
Extindere, reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Normal Dobrosloveni, județul Olt	PNDL 2017

În încheierea celor prezentate în cadrul raportului anual de activitate, amintesc faptul că principalul obiectiv al acțiunilor întreprinse a fost și rămâne acela de a dezvolta o comună în care să locuim și să activăm cu toții cu mai mult drag.

Acest raport reprezintă o sinteză a modului în care m-am implicat, în calitate de primar al comunei noastre, în activitatea administrației publice locale și în buna gospodărire a comunei,

raportul reflectand totodata modul in care au fost administrati banii publici, in scopul realizarii obiectivului mentionat.

In acelasi timp, raportul se doreste a fi o dovada a deschiderii catre comunitate, a transparentei totale a activitatii desfasurate in slujba comunitatii noastre locale.

Va invit, asadar, om cu om, proiect cu proiect, sat cu sat, sa gospodaram comuna.

Impreuna, cu sprijinul fiecaruia dintre dumneavoastra, avem mai mult spor in dezvoltarea unei unei localitati in care sa ne faca intotdeauna placere sa revenim, ACASA.

Cu respect pentru ntreaga comunitate,

PRIMAR,

