



ROMANIA  
COMUNA DOBROSLOVENI  
JUDETUL OLT  
Strada A.I. Cuza nr. 1  
E-mail: primar@dobrosloveni.ro



Nr. 10 din 11.03.2024

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea suportului alimentar acordat prescolarilor si elevilor**  
**in cadrul Programului national „Masa sanatoasa„**

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr. 1382/07.03.2024 al primarului comunei Dobrosloveni;
  - raportul de specialitate nr. 1381/07.03.2024 al secretarului general al comunei Dobrosloveni;
  - adresa nr. 167/29.02.2024 a Scolii Gimnaziale Dobrosloveni, inregistrata in comuna Dobrosloveni la nr. 1292/04.03.2024;
  - prevederile HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national "Masa sanatoasa";
  - prevederile HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrative-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“;
  - prevederile art. 129 alin. (7) lit a), c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
  - avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodarie comunală, protectia mediului, servicii si control.
  - avizul comisiei pentru invatamant, sanatate, cultura, dezvoltare turistica, protectie sociala, activitati sportive si de agrement, turism;
  - avizul comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si liniştii publice, a drepturilor cetatenilor.
- In temeiul art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI DOBROSLOVENI,**  
**propune spre aprobare urmatorul**  
**PROIECT DE HOTARARE:**

**Art. 1. (1).** Se aproba acordarea zilnica, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constand in masa calda, in limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adaugata.

**(2).** La cererea motivata a elevului major/parintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulata in scris, insotita, dupa caz, de un document - justificativ, inregistrata la secretariatul unitatii de invatamant, precolarii si elevii care, din considerente de natura medicala sau religioasa, au restrictii alimentare beneficiaza de masa sanatoasa adecvata situatiei acestora, in limita valorii zilnice prevazute la alin. (1).

**Art. 2.** Se aproba Caietul de sarcini pentru acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Dobrosloveni, prin Programul Național „Masă sănătoasă“, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024, conform anexei la prezenta hotarare.

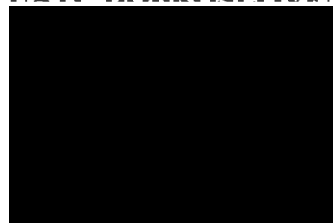
**Art. 3.** Primarul si compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor stabili procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde pentru unitatile de invatamant de pe raza comunei Dobrosloveni.

**Art. 4.** Hotarârea Consiliului Local va fi comunicată prin grija secretarului general, Primarului comunei Dobrosloveni, conducerii Scolii Gimnaziale Dobrosloveni, compartimentului contabilitate, achizitii publice pentru ducerea la îndeplinire și Institutiei Prefectului - Județul Olt.

*Initiator,*  
**PRIMAR,**



*Avizeaza pentru legalitate,*  
**SECRETAR GENERAL**  
**UATC DOBROSLOVENI**



**COMUNA DOBROSLOVENI  
JUDEȚUL OLT**

**CAIET DE SARCINI**

**pentru acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Dobrosloveni, prin Programul Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024**

**Furnizarea pachetelor/serviciului de asigurare masă caldă se face în conformitate cu:**

- Hotărârea Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”;
- HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa”;
- Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolariilor și școlariilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,
- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.
- Referatul de necesitate nr. 1309/05.03.2024 privind achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul ”Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor anului 2024. Programul reprezintă o continuare a Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevi, conform Hotărârii Guvernului nr. 24/2024.

## Specificații tehnice

**Obiectul contractului:** „Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Dobrosloveni, în perioada desfășurării cursurilor anului 2024. Furnizarea serviciului de asigurare o masă caldă pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Dobrosloveni, în perioada de școlarizare pentru anul 2024.

Transportul și distribuția zilnic, pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Dobrosloveni, în perioada cursurilor școlare din anul 2024, se va face conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/2024, privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă“ (PNMS).

**„Prestarea serviciului de asigurare masă caldă în regim catering pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Dobrosloveni”**

### *1. Caracteristici generale*

**Se va asigura o masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Dobrosloveni:**

**Distribuția se va face în ambalaje (Caserole) compartimentate.**

Se vor asigura transportul și distribuția zilnică la destinație la unitățile de învățământ, după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul Școlii Gimnaziale Dobrosloveni, astfel încât să fie respectate regulile de distanțare socială, conform legislației în vigoare.

Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

### *2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate*

Numărul porțiilor de masă caldă se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de preșcolari și elevi se comunică prestatorului de serviciu până la ora 9<sup>00</sup> de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia.

Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS), este specificat prin HG nr. 177/2024 și comunicat de conducerea școlii prin adresa nr. 167/29.02.2024 și anume 281 elevi și preșcolari, din care 69 preșcolari și 212 elevi, în anul 2024.

**Cantitățile maxime zilnice: 281 porții masă caldă/zi de curs, în perioada 1 aprilie 2024 - 20 decembrie 2024.**

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

**Cantități totale contracte pentru perioada 1 aprilie - 14 iunie sunt 52 zile cursuri, iar în perioada 9 septembrie 2024 - 20 decembrie 2024 sunt 70 zile cursuri.**

**Total anul 2024 = 122 zile cursuri:**

*Masa caldă maxim de 281 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 52 zile de curs aferente perioadei 1 aprilie 2024 - 14 iunie 2024.*

*Cantități maxime: 281 unități /zi x 52 zile cursuri = 14.612 unități (porții masă caldă)*

și

*Masa caldă maxim de 281 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 70 zile de curs aferente perioadei 9 septembrie 2024 - 20 decembrie 2024 .*

*Cantități maxime: 281 unități /zi x 70 zile cursuri = 19.670 unități (porții masă caldă)*

**Total Cantități pe anul 2024 = 34.282 unități (porții masă caldă)**

**Prețul pe unitate de produs:**

Limita valorică zilnică pentru masă caldă în regim catering pentru un preșcolar/elev, este de 15 lei cu TVA inclus și 13,76 lei fără TVA inclus. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind prepararea, depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

**Pentru masa caldă în regim catering, limita valorică zilnică nu va depăși 4.215 lei cu TVA inclus (3.866,97 lei fara TVA inclus) / unitate / zi, perioada 1 aprilie 2024 - 14 iunie 2024 și 4.215 lei cu TVA inclus (3.866,97 lei fara TVA inclus) / unitate / zi, perioada 9 septembrie 2024 - 20 decembrie 2024.**

Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

**SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute de prevederile HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă“ (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.**

## **Specificații tehnice:**

### **1. Caracteristici generale**

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la HG nr. 124/2024

**1.1.** Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

**1.2.** În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**1.3.** Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

**În cazul punctului a) (materie primă), defalcarea se va face inclusiv pe cantități și sortimente.**

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

### **2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

**2.1.** Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

**2.2.** Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

**2.3.** Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

### **3. Calitatea produselor**

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către

personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico - sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde.

Pentru realizarea controlului oficial privind siguranța alimentelor, autoritățile publice competente vor desfășura controale conform atribuțiilor specifice.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

#### **4. Siguranță și perisabilitate microbiologică**

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de

manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **5. Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

#### **6. Metode de testare și control**

Produsele alimentare distribuite prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă“ (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4.69/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **NORMELE MINIME OBLIGATORII**

#### **care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.



5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

**(2) NOTĂ:**

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcôv

### 3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

### 4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### 5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

### 6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

### 8. Ambalare, etichetare, marcare

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

#### **CONDIȚII GENERALE**

Valoarea contractului = 514.230 lei cu TVA inclus, respectiv 471.770,64 lei fara TVA si TVA = 42.459,36 lei.

Pretul contractului rămâne ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenti în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

Procedura de achiziție este procedura simplificată proprie, organizată în baza Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Dispoziției nr. 107/05.03.2024.

*Initiator,*  
**PRIMAR.**

Ghe

*Avizeaza pentru legalitate,*  
**SECRETAR GENERAL**  
**UATC DOBROSLOVENI**

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comuna Dobrosloveni		
Adresa: Strada A.I. Cuza nr. 1		
Localitate: Dobrosloveni	Cod postal: 237140	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie: Radu Daniela	Telefon: 0249530022	
E-mail: primar@dobrosloveni.ro	Fax:0249530210	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="https://www.dobrosloveni.ro/">https://www.dobrosloveni.ro/</a> Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: <b>Primaria comunei Dobrosloveni</b> Data si ora locala: _____, ora _____

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input checked="" type="checkbox"/> <b>Autoritatea regională sau locală</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input checked="" type="checkbox"/> <b>Servicii generale ale administratiilor publice</b> <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	

	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> <b>Servicii de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii Scolii Gimnaziale Dobrosloveni, Hotărârii de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa,,</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor <b>Servicii hoteliere si restaurant</b>
Locul principal de executare _____ Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare _____ Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare _____, Scoala Gimnaziala Cod NUTS <b>RO414</b>
<b>II.1.3) Procedura implica</b> <b>Un contract de achizitii publice</b> <input checked="" type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>  Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat  Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru  da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA,  Reluarea competitiei se va face in SEAP:  da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
<b>Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□</b> <b>Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:</b> Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		

.....

**Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):**

Valoarea estimata fara TVA: 471.770,64 lei Moneda: RON  
sau intervalul: intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): \_\_\_\_\_

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectul achiziției este achiziționarea serviciilor de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii ....., prin Hotărârii de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa,, - 2024.

Durata contractului anul școlar 2024 - 2024

Cantitate: 34.284 de pachete alimentare; 281 de copii x 120 zile de cursuri

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)** da  nu

**II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)** da  nu

<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
--	--	---

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**  
da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)**

Obiectul achiziției este achiziționarea serviciilor de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii ....., prin prin Hotărârii de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa,, - 2024.

Durata contractului anul școlar 2024 –2024

Cantitate: 34.284 de pachete alimentare; 281 de copii x 120 zile de cursuri

*Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):* 471.770,64 lei fara TVA Moneda: RON  
sau intervalul: intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_

**II. 2.2) Optiuni (dupa caz)**  
da  nu

**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**  
**Daca da, descrierea acestor optiuni:**

---

*Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:*  
in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

---

**Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):**  sau interval: intre  si   
: in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

## II. 3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: .....sau in zile: ..... (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III. 1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III. 1.1.a) Garantie de participare da  nu

Valoarea garantiei de participare va fi de \_\_\_\_\_ de lei, se constit prin virament bancar sau OP (in contul nr. \_\_\_\_\_) sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, conform art. 36 din HG nr. 395/2016. Restit garantiei de participare se va face conf art. 38 din HG nr. 395/2016. Dovada constituirii garantiei va fi prezentata odata cu oferta, semn cu semn elec extinsa, neprezentarea dovezii constituirii garantiei de participare duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Dupa aceasta data, autoritatea contractanta solicita ofertantilor clarif in scopul prezentarii in original a doc privind garantiei de participare, in cazul in care acesta face parte din categoria doc cu regim special a caror valab este cond de prezentarea in forma originala. Event neconcordanțe referitoare la indep cond de forma ale garantiei de participare se vor clarifica in confor cu art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Data de echiv leu valuta, la cursul BNR, va fi data publicarii anuntului de participare. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de cel putin 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul particip in comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituita in numele asoc si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

III. 1.1.b) Garantie de buna executie da  nu

#### III. 1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local \_\_\_\_\_

#### III. 1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribule contractul (dupa caz)

III. 1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da  nu

Daca da, descrierea acestor conditii \_\_\_\_\_

#### III. 1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ 1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare
- ✓ 2. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de

*aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din*

*Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*

- ✓ 3. *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi*
- ✓ 4. *Legea nr.123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar*
- ✓ 5. *Ordin nr.1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți*
- ✓ 6. *Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.*
- ✓ 7. *Regulamentul (UE) nr.1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.1037/2001 și (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A111997 Brânzeturi cu pasta opărită (cașcaval), cu modificările și completările ulterioare.*
- ✓ 8. *Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent*
- ✓ 9. *Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei.*

### III. 2) CONDITII DE PARTICIPARE

**III. 2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III. 2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

a) Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 164, art.165 și art 167 din Legea nr. 98/2016

-In cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Această declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținerea financiară și/sau tehnico-profesională de către tert/teri susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Documentele de confirmare ale asociațiilor/subcontractanților/terților susținători vor fi prezentate, în urma solicitării autorității contractante, de ofertantul clasat pe locul I din clasamentul intermediar.

-Incadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

-Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neincadrării în situațiile de excludere prin prezentarea, la solicitarea AC a următoarelor informații și documente:

-caziers judiciar pentru ofertant, în copie certificată „conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal, astfel:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neincadrării în situațiile de excludere prin prezentarea, la solicitarea AC a următoarelor informații și documente:

a) Certificate constatatoare/certificate de atestare fiscală, privind lipsa datorțiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

b)caziers judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;



c)dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

d)alte documente edificatoare, dupa caz.

- In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art. 164, art. 166 alin. (2), art. 165, art 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva.

- In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie, conform cu originalul semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

- In sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar – Tudorascu Gheorghe,

Viceprimar – Cumanasu Teodor,

Secretar – Cioroianu Ionel

### III. 2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, ca este legal constituit si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire:

1. Certificatul constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; Datele/informatiile precizate in acest document sa fie reale/actuale la momentul prezentarii. Obiectul de activitate al operatorului economic (obiectul contractului) trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul persoanelor juridice straine se solicita prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs. Pentru persoanele juridice romane documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul si care vor fi insotite de traducere efectuata de o persoana atestata conform legii nr. 178/1997.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca că dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitară-veterinară pentru siguranța alimentelor. Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor

### III. 2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

-nu este aplicabil

### III. 2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

### III. 2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

### III. 2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

### III. 3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III. 3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii  da  nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III. 3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile  da  nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV. 1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV. 1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire  Offline  On line

IV. 1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

Licitatie restransa

Licitatie restransa accelerata

Negociere competitivă

Negociere competitivă accelerată

Dialog competitiv

Parteneriat pentru inovare

Procedură simplificată

O singură etapă

Mai multe etape

Concurs de solutii  Deschis  Restrans

IV. 1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a  da  nu

reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor

care trebuie negociate

#### IV. 2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV. 2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )		
x Cel mai bun raport calitate/preț		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reo fertare SEAP
<b>1. Prețul ofertei</b>	<b>30 %</b>	Nu x Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$		
<b>2. Ponderea pentru materie prima din prețul total/porție</b>	<b>10 %</b>	Nu x Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 10 puncte b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MPn/MP \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 10% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 10% nu se acorda punctaj.		
<b>3. Lanțul de aprovizionare</b>	<b>30%</b>	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru livrările directe (de la producătorul original la consumatorul final) se acordă punctajul maxim alocat: 30 puncte b) Pentru un singur operator economic implicat în lanțul de aprovizionare - se acordă 15 puncte; Ofertele care propun doi sau mai multi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate. Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat		
<b>4. Realizarea unei etape de productie in regiunea de dezvoltare unde isi are sediul autoritatea contractanta:</b>	<b>30%</b>	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		

<p>Algoritm de calcul: Pentru realizarea unei etape de producție în regiunea de dezvoltare unde își are sediul autoritatea contractantă astfel cum este prevăzut la art. 8 din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România (actualizată) – T2 va fi notat astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru ofertantul care realizează o etapă de producție în regiunea de dezvoltare unde își are sediul autoritatea contractantă (Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia care grupează județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea) se acordă 30 puncte.</li> <li>- pentru ofertantul care realizează o etapă de producție în regiunea de dezvoltare limitrofă regiunii de dezvoltare unde își are sediul autoritatea contractantă se acordă 15 puncte.</li> <li>- pentru ofertantul care realizează o etapă de producție în celelalte regiunii de dezvoltare de pe teritoriul României se acordă 5 puncte</li> <li>- pentru ofertantul care realizează o etapă de producție în zonele aflate în afara teritoriului României se acordă 0 puncte.</li> </ul>	
IV. 2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV. 2.3. "Numele participantilor deja selectați ( în cazul unui concurs de solutii restrans)"	

### IV. 3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV. 3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta ( <i>dupa caz</i> )	
IV. 3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,	
IV. 3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele:	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV. 3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV. 3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)	
IV. 3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate ( <i>dupa caz</i> )	
IV. 3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii ( <i>dupa caz</i> )	
IV. 3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV. 3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV. 3.8.5) Numele membrilor juriului selectati ( <i>dupa caz</i> )	

#### IV. 4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV. 4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezintă informațiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice în scopul de a permite identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.

Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține comentarii și specificații tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective precum și alte documente solicitate.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, concretă și profesionistă, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea obligațiilor în domeniul social și mediu și la condițiile de muncă și protecția muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul : <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

##### NOTA PRIVIND MOSTRA:

La faza de analiza tehnica autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita la sediul institutiei o mostra a produsului oferit însoțita de buletin de analiza, cu încadrarea în limitele prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

##### IV. 4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul.

În ceea ce privește propunerea financiară, prestatorul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabil

##### IV. 4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți până la data și ora limită de depunere a ofertelor sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016;
- 9) Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARA care au caracter

confidențial

10) Declarație privind prin care se angajează ca în pregătirea ofertei și pe parcursul executării contractului vor respecta cerințele specifice privind reglementările din domeniul raporturilor de muncă, social și protecției mediului

11) Ofertanții vor prezenta autorizațiile/avizele sanitar veterinare, certificate de conformitate, deținute pentru prestarea activității de fabricare de mâncăruri preparate și catering conform prevederilor legale în domeniu, valabile la data depunerii ofertei;

12) Ofertanții vor prezenta documente prin care să se facă dovada deținerii unei mașini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea de identitate a mașinii și autorizația pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei

13) Lista serviciilor similare prestate, în ultimii 3 ani.

14) Dovada deținere mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

15) Autorizație/Document de înregistrare sanitară-veterinară pentru siguranța alimentelor. Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.

## SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI. 1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )			da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____			
<b>VI. 2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____			
<b>VI. 3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>dupa caz</i> )			
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".			
<b>VI. 4) CAI DE ATAC</b>			
<b>VI. 4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>			
Denumire oficiala:			
Adresa:			
Localitate:	Cod postal:	Tara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresa Internet (URL)	Fax:		
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>dupa caz</i> )			
Denumire oficiala:			
Adresa:			
Localitate:	Cod postal:	Tara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresa Internet (URL)	Fax:		
<b>VI. 4.2) Utilizarea cailor de atac</b> ( <i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i> )			
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:			

<b>VI. 4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: Comuna Dobrosloveni, judetul Olt		
Adresa: Strada A.I. Cuza nr. 1		
Localitate: Dobrosloveni	Cod postal: 237140	Tara: Romania
E-mail: primar@ dobrosloveni.ro	Telefon: 0249530022	
Adresa Internet (URL) <a href="https://www.dobrosloveni.ro/">https://www.dobrosloveni.ro/</a>	Fax: 0249530210	

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Operator economic

(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_, (ziua/luna/anul) \_\_\_\_\_ - (denumirea contractului de achiziție publică) noi

(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;  
(tipul, seria/numărul, emitentul)
- a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



**Declarație privind conflictul de interese - art. 60**

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60  
DIN LEGEA NR. 98/2016**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura simplificată, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

## Formular de ofertă

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, \_\_\_\_\_ reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm \_\_\_\_\_ (denumirea) pentru suma de \_\_\_\_\_, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția furnizării, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm furnizarea acestora în conformitate cu graficul de furnizare anexat, în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și semnătură), în calitate de  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Centralizator prețuri

Nr. crt	Denumire serviciu	Preț unitar (lei fără TVA)	Cantitate	Preț total (lei fără TVA)
1	Pachet alimentar			
<b>Total general (lei fără TVA)</b>				
<b>TVA 9%</b>				
<b>Total general (lei inclusiv TVA)</b>				

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
(denumirea/numele operatorului economic)

## ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

### DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PENTRU UN PACHET ALIMENTAR

Din costul total a suportului alimentar, pentru un pachet alimentar, oferat in cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intra in formarea pretului al suportului alimentar, se defalca dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intra in formarea pretului total al suportului alimentar (mesei calde)	Ponderea fiecarei categorii din costul total a suportului alimentar
1	Materia primă din costul total a suportului alimentar per porție	_____ %
2	Prepararea din costul total a suportului alimentar per porție	_____ %
3	Distribuția din costul total a suportului alimentar per porție	_____ %
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

**Nota 1:** Materia primă din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar), per porție, trebuie sa reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar).

**Nota 2:** Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsa ca neconforma.

**Nota 3:** Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim doua zecimale.

**Nota 4:** In perioada de evaluare, comisia de evaluare, in situatia in care considera ca ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea si nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificari pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (In acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum si costurile cu transportul la locul de livrare).

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operator economic).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

BANCA

\_\_\_\_\_ *(denumirea)*

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Catre \_\_\_\_\_  
*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
*(denumirea contractului)*

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_ % din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(semnatura autorizata)*

## Model Acord de Asociere

### ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016.

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru \_\_\_\_\_ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_  
prevăzute la art. \_\_\_\_\_.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_  
(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

*Notă!:* Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea

### DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, \_\_\_\_\_ (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator



**Declarație privind neîncadrarea în articolul 165 din legea 98/2016**

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ SRL  
cu sediul în str. \_\_\_\_\_ jud \_\_\_\_\_,  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în  
acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea  
contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune  
de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la  
bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice  
documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

## Declarație privind neîncadrarea în articolul 167 din legea 98/2016

### Declarație privind neîncadrarea în articolul 167 din legea 98/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit  
al \_\_\_\_\_ cu sediul în str. \_\_\_\_\_

(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii: \_\_\_\_\_

declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziție publică, al unui contract de achiziție sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic, \_\_\_\_\_ SRL (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

**Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu**

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT**

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în \_\_\_\_\_  
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
**în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** .....  
(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea  
contractului de furnizare \_\_\_\_\_ organizată de Comuna Corbu declar pe  
propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul  
mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de  
securitate și sanatare in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal  
referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175  
sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru  
sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea  
acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea; și  
denumirea reprezentantului imputernicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

**Nota:** In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract,  
Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)



**ROMANIA**  
**COMUNA DOBROSLOVENI**  
**JUDETUL OLT**  
*Strada A.I. Cuza nr. 1*  
*E-mail: primar@dobrosloveni.ro*



Nr. 1382/07.03.2024

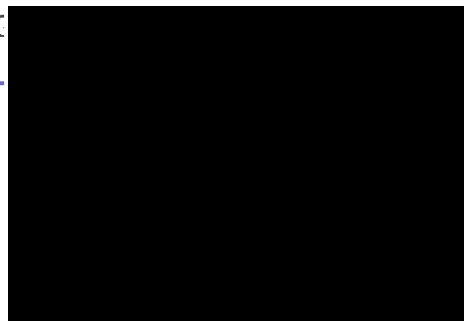
### **REFERAT DE APROBARE**

Având în vedere prevederile HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national "Masa sanatoasa" si prevederile HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrative-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“, in anul 2024 Scoala Gimnaziala va beneficia de Programul national Masa sanatoasa, pentru un numar de 281 elevi.

Prin adresa nr. 167/29.02.2024 a Scolii Gimnaziale Dobrosloveni, inregistrata in comuna Dobrosloveni la nr. 1292/04.03.2024, ne-a fost comunicat tipul de suport alimentar pentru prezcolari/elevi, care consta in „masa calda,,

In conformitate cu prevederile art. 129 alin. (7) lit a), c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare, pe care-l supun spre analiza si aprobare Consiliului local

**PRIMAR,**





ROMANIA  
COMUNA DOBROSLOVENI  
JUDETUL OLT  
Strada A.I. Cuza nr. 1  
E-mail: primar@dobrosloveni.ro



Nr. 1381/07.03.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE  
privind**

**achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”,  
denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024**

„Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Dobrosloveni, prin Programul Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”, Programul reprezintă o continuare a Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi.

Servicii: achiziția de servicii de catering pentru școli

Cod CPV: Cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli

Categorie cheltuială: cheltuieli din bugetul de stat conform Hotărârea Guvernului nr. 24/2024.

Valoarea alocata prin program: 611.000 lei cu TVA

**Scopul și obiectivele programului**

La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

Aplicarea PNMS pentru anul 2024 se realizează în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

În continuarea scopului prevăzut, programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”, Programul reprezintă o continuare a Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi.

- Legea nr. 123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;  
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;  
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,

- Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

În cadrul "Programului Național „Masă sănătoasă“ ( PNMS) - Program ce reprezintă o continuare a programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat", este necesara achiziția de servicii de catering pentru școli, pentru acordarea unei mese calde în regim catering, preșcolarilor și scolarilor din cadrul Școlii Gimnaziale Dobrosloveni, respectiv un număr de 281.

Conform prevederilor contractuale și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, serviciile vor fi achiziționate în conformitate cu planul de achiziții pentru anul 2024 al Comunei Dobrosloveni. În acest sens, se va iniția o procedură care se va finaliza cu acordarea unui contract de servicii. Caietul de Sarcini (specificatiile tehnice) se va întocmi în baza prezentului referat de necesitate și va fi inclus în documentația pentru ofertanți.

**Codul CPV aferent acestei achiziții este 55524000-9 Servicii de catering pentru școli.**

Achiziția acestor servicii se va desfășura prin achiziție directă în conformitate cu Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 68 alin (2) lit b) și conform Normelor procedurale interne privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Valoarea estimată a contractului este de 611.000 lei cu TVA.**

**Estimarea valorii contractului s-a efectuat după cum urmează:**

**Cantități totale contracte pentru perioada 1 aprilie - 14 iunie sunt 52 zile cursuri, iar în perioada 9 septembrie 2024 - 20 decembrie 2024 sunt 70 zile cursuri. Total anul 2024 = 122 zile cursuri:**

*Masa caldă maxim de 281 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 52 zile de curs aferente perioadei 1 aprilie 2024 - 14 iunie 2024.*

*Cantități maxime: 281 unități /zi x 52 zile cursuri = 14.612 unități (porții masă caldă) și*

*Masa caldă maxim de 281 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 70 zile de curs aferente perioadei 9 septembrie 2024 - 20 decembrie 2024 .*

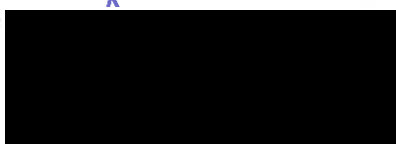
*Cantități maxime: 281 unități /zi x 70 zile cursuri = 19.670 unități (porții masă caldă)*

**Total Cantități pe anul 2024 = 34.282 unități (porții masă caldă)**

Ca urmare a celor de mai sus, s-a întocmit prezentul referat de necesitate, într-un exemplar, care va fi atașat ulterior la dosarul achiziției de servicii de catering pentru școli.

Fata de cele precizate mai sus, vă supun spre analiza și aprobare proiectul de hotarare inițiat privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național „Masa sanatoasa,,

**Secretar general,  
Comuna Dobrosloveni  
Ionel Cioroianu**





**SCOALA GIMNAZIALA COM.  
DOBROSLOVENI JUD. OLT**  
Strada Mihai Viteazul. Nr 12  
Telefon 0249530025 / Fax 0249530025  
E-mail: sc\_dobrosloveni@yahoo.com



NR.167/29.02.2024

**Către,  
U.A.T. Dobrosloveni**

Prin prezenta vă confirmăm primirea adresei dumneavoastră cu Nr.1072/20.02.2024 și înregistrată în unitatea noastră de învățământ cu Nr.154/21.02.2024, cu privire la stabilirea tipului de suport alimentar din cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" la nivelul Școlii Gimnaziale Dobrosloveni.

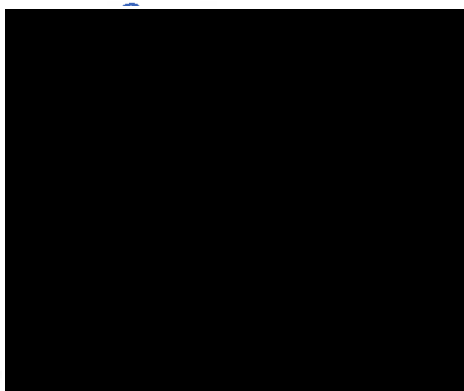
Menționăm faptul că în cadrul Consiliului de Administrație al unității noastre de învățământ, s-a stabilit ca tip de suport alimentar "Masă caldă". La nivelul unității de învățământ sunt înscriși un număr de copii după cum urmează:

- G.P.N. Reșca-26- preșcolari
- G.P.N. Dobrosloveni-43 preșcolari
- Școala Gimnazială Reșca -37 elevi
- Școala Gimnazială Dobrosloveni -175 elevi

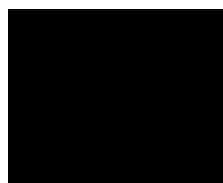
Un singur elev are recomandare de la medic privind alimentația, anexăm prezentei documentele doveditoare.

Director,

Prof. Oncică Ionuț Claudiu



Secretar,



**HOTARARE GUVERN 177/2024 (fragment)**

<b>HOTARARE GUVERN 177/2024</b>	<i>Vigoare</i>
<b>Emitent: Guvern</b> <b>Domenii: Invatamint</b>	<b>M.O. 167/2024</b>
Hotarare privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national Masa sanatoasa	

M.Of.Nr.167 din 29 februarie 2024  
Act:Monitorul Oficial

Sursa

**HOTARARE Nr.177**

**privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa”**

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, si al art. XXVI alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 115/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscala, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene, cu modificarile si completarile ulterioare,

**Guvernul Romaniei** adopta prezenta hotarare.

**Art. 1.** - (1) Pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa”, in perioada desfasurarii activitatilor didactice din invatamantul preuniversitar de stat in anul 2024, se alocă bugetelor locale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti, in cuantum de 1.019.223 mii lei, potrivit anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Cu sumele repartizate potrivit alin. (1) se rectifică bugetele locale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

**Art. 2.** - Ordonatorii principali de credite raspund de modul de utilizare, in conformitate cu dispozitiile legale, a sumei alocate potrivit prevederilor art. 1.

**Art. 3.** - Ministerul Finantelor este autorizat sa introduca modificarile corespunzatoare in volumul si structura bugetului de stat pe anul 2024.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemneaza:

Viceprim-ministru,

**Marian Neacsu**

p. Ministrul educatiei,

**Gigel Paraschiv,**

secretar de stat

Ministrul dezvoltarii,

lucrarilor publice si administratiei,

**Adrian-Ioan Vestea**

p. Ministrul finantelor,

**Carmen Moraru,**



Bucuresti, 28 februarie 2024.  
Nr. 177.

ANEXA

**LISTA**  
unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor  
si a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat in care se implementeaza  
Programul national „Masa sanatoasa”, numarul de beneficiari si sumele necesare  
pentru finantarea programului in anul 2024 si repartizarea acestora  
pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale

Nr. unitati de invatamant incluse in PNMS	Judet	Tip UAT	Denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ - teritoriale a municipiilor	Denumirea unitatii de invatamant	Numar de beneficiari estimat pentru anul 2024	mii lei
1.223	TOTAL GENERAL				458.833	1.019.223
1	ALBA	Comuna	Unirea	Scoala Gimnaziala "Avram Iancu" Unirea	390	866
2	ALBA	Comuna	Cetatea de Balta	Scoala Gimnaziala Stefan cel Mare Cetatea de Balta	245	544
3	ALBA	Comuna	Rosia Montana	Scoala Gimnaziala Simion Balint Rosia Montana	210	467
4	ALBA	Comuna	Bucerdea Granoasa	Scoala Gimnaziala Ioan Maiorescu Bucerdea Granoasa	233	518
5	ALBA	Municipiu	Blaj	Scoala Gimnaziala "Simion Bamtuiu" Blaj-Tiur	567	1.259
6	ALBA	Comuna	Scarisoara	Scoala Gimnaziala Scarisoara	141	314
7	ALBA	Comuna	Albac	Liceul Tehnologic "Tara Motilor" Albac	233	51
8	ALBA	Comuna	Cergau	Scoala Gimnaziala "Aron Cotrus" Cergau Mare	134	298
9	ALBA	Comuna	Vidra	Scoala Gimnaziala Vidra	115	256
10	ALBA	Comuna	Garbova	Scoala Gimnaziala Garbova	230	511
11	ALBA	Comuna	Bucium	Scoala Gimnaziala "Ion Agarbiceanu" Bucium	72	160
12	ALBA	Comuna	Ciuruleasa	Scoala Gimnaziala Ciuruleasa	95	211
13	ALBA	Comuna	Hoparta	Scoala Gimnaziala Hoparta	157	349
14	ALBA	Oras	Teius	Liceul Teoretic Teius	744	1.652
15	ALBA	Municipiu	Sebes	Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebes	613	1.361
16	ALBA	Comuna	Ighiu	Scoala Gimnaziala "Mihai Eminescu" Ighiu	579	1.286
17	ALBA	Comuna	Vintu de Jos	Scoala Gimnaziala "Iuliu Maniu" Vintu de	489	1.086

1	OLT	Comuna	Dobrun	Scoala Gimnaziala Dobrun	178	396
2	OLT	Comuna	Dobretu	Scoala Gimnaziala "Decebal" Dobretu	75	167
3	OLT	Oras	Caracal	Liceul Tehnologic "C-tin Filipescu" Caracal	428	951
4	OLT	Comuna	Izvoarele	Liceul Tehnologic "Tanase Constantin" Izvoarele	395	87
5	OLT	Oras	Bals	Scoala Gimnaziala Nr. 1 Bals	314	698
6	OLT	Comuna	Falcoiu	Scoala Gimnaziala Falcoiu	341	758
7	OLT	Comuna	Oboga	Scoala Gimnaziala Oboga	116	258
8	OLT	Comuna	Dobrosloveni	Scoala Gimnaziala Dobrosloveni	275	611
9	OLT	Comuna	Garcov	Scoala Gimnaziala Garcov	142	316
10	OLT	Comuna	Barza	Scoala Gimnaziala "Pan M. Vizirescu" Branet	189	420
11	OLT	Comuna	Farcasele	Scoala Gimnaziala Farcasele	443	984
12	OLT	Comuna	Corbu	Scoala Gimnaziala Corbu	200	444
13	OLT	Comuna	Fagetelu	Scoala Gimnaziala Fagetelu	70	156
14	OLT	Comuna	Tatulesti	Scoala Gimnaziala Tatulesti	50	111
15	OLT	Comuna	Topana	Scoala Gimnaziala Topana	30	6
16	OLT	Comuna	Osica de Jos	Scoala Gimnaziala Osica de Jos	139	309
17	OLT	Comuna	Spineni	Scoala Gimnaziala Alunisu	79	176
18	OLT	Comuna	Leleasca	Scoala Gimnaziala Leleasca	65	145
19	OLT	Comuna	Samburesti	Scoala Gimnaziala Samburesti	50	111
20	OLT	Comuna	Iancu Jianu	Liceul Tehnologic Iancu Jianu	350	777
21	OLT	Comuna	Scarisoara	Scoala Gimnaziala Scarisoara	374	831
22	OLT	Comuna	Urzica	Scoala Gimnaziala Urzica	155	345
22	TOTAL				4.458	9.908
1	PRAHOVA	Comuna	Floresti	Scoala Gimnaziala, Comuna Floresti	629	1.397
2	PRAHOVA	Comuna	Alunis	Scoala Gimnaziala "Gheorghe Costescu", Comuna Alunis	334	742
3	PRAHOVA	Comuna	Posesti	Scoala Gimnaziala, Sat Posestii-Pamanteni, Comuna Posesti	394	875
4	PRAHOVA	Comuna	Izvoarele	Scoala Gimnaziala "Traian Savulescu", Comuna Izvoarele	548	1.217
5	PRAHOVA	Comuna	Valea Doftanei	Liceul Tehnologic "Carol I", Comuna Valea Doftanei	582	1.293
6	PRAHOVA	Comuna	Sotriile	Scoala Gimnaziala, Comuna Sotriile	293	651
7	PRAHOVA	Comuna	Targisorul Vechi	Scoala Gimnaziala, Sat Strejnicu, Comuna Targisorul Vechi	952	2.114
8	PRAHOVA	Comuna	Baltesti	Scoala Profesionala, Comuna Baltesti	402	893



ROMANIA  
COMUNA DOBROSLOVENI  
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1  
Tel: 0249530022, fax: 0249530210  
mail: primar@dobrosloveni.ro



**Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si control**

**AVIZUL**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024

pentru P.H. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024 privind aprobarea suportului alimentar acordat prescolarilor si elevilor in cadrul Programului national „Masa sanatoasa,,

Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”, Programul reprezintă o continuare a Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si control, adoptă următorul aviz.

**Art. 1.** Se avizează favorabil/nefavorabil P.H. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024 privind aprobarea suportului alimentar acordat prescolarilor si elevilor in cadrul Programului national „Masa sanatoasa,, cu \_\_\_\_ amendamente/fără amendamente.

**Art. 2.** Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3.** Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UATC Dobrosloveni.

**Președintele comisiei:** \_\_\_\_\_,  
(prenumele și numele/semnatura)

**Secretarul comisiei:** \_\_\_\_\_,  
(prenumele și numele/semnatura)



ROMANIA  
COMUNA DOBROSLOVENI  
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1  
Tel: 0249530022, fax: 0249530210  
mail: primar@dobrosloveni.ro



**Comisia pentru administratie publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice,  
a drepturilor cetatenilor**

**AVIZUL**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024

pentru P.H. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024 privind aprobarea suportului alimentar acordat prescolarilor si elevilor in cadrul Programului national „Masa sanatoasa,,

Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”, Programul reprezintă o continuare a Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia pentru administratie publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetatenilor, adoptă următorul aviz:

**Art. 1.** Se avizează favorabil/nefavorabil P.H. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024 privind aprobarea suportului alimentar acordat prescolarilor si elevilor in cadrul Programului national „Masa sanatoasa,, cu \_\_\_\_ amendamente/fără amendamente.

**Art. 2.** Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3.** Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UATC Dobrosloveni.

**Președintele comisiei:** \_\_\_\_\_,  
(prenumele și numele/semnatura)

**Secretarul comisiei:** \_\_\_\_\_,  
(prenumele și numele/semnatura)



**ROMANIA**  
**COMUNA DOBROSLOVENI**  
**JUDETUL OLT**

*Strada A.I. Cuza nr. 1*  
*Tel: 0249530022, fax: 0249530210*  
*mail: primar@dobrosloveni.ro*



***Comisia pentru învățământ, sanatate, cultură, dezvoltare turistică, protecție socială, activități sportive și de agrement, turism***

**AVIZUL**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024

pentru P.H. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024 privind aprobarea suportului alimentar acordat prescolarilor si elevilor in cadrul Programului national „Masa sanatoasa,,

Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”, Programul reprezintă o continuare a Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia pentru învățământ, sanatate, cultură, dezvoltare turistică, protecție socială, activități sportive și de agrement, turism, adoptă următorul aviz:

**Art. 1.** Se avizează favorabil/nefavorabil P.H. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024 privind aprobarea suportului alimentar acordat prescolarilor si elevilor in cadrul Programului national „Masa sanatoasa,, cu \_\_\_\_\_ amendamente/fără amendamente.

**Art. 2.** Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3.** Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UATC Dobrosloveni.

**Președintele comisiei:** \_\_\_\_\_  
(prenumele și numele/semnatura)

**Secretarul comisiei:** \_\_\_\_\_  
(prenumele și numele/semnatura)