



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT
Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



Nr. 73 din 22.11. 2023

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Procedurii privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015- Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 7702/21.11.2023 al primarului comunei Dobrosloveni;
- raportul de specialitate nr. 7629/17.11.2023 al secretarului general al comunei Dobrosloveni;
- prevederile art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 265 alin. (1) si (2), art. 266 alin. (2) - (3) si (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și control;
- avizul comisiei pentru învățământ, sanatate, cultură, dezvoltare turistică, protecție socială, activități sportive și de agrement, turism;
- avizul comisiei pentru administratie publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetatenilor.

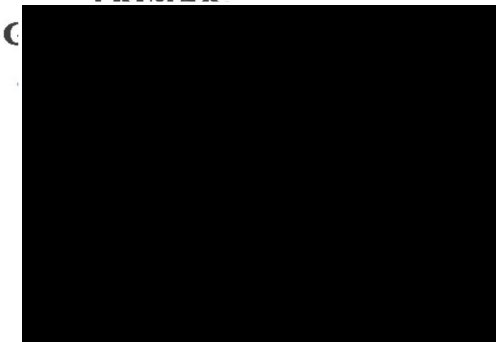
În temeiul art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DOBROSLOVENI
propune urmatorul
PROIECT DE HOTARARE:

Art. 1. Se aproba Procedura privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 - Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit anexei, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Hotarârea Consiliului Local va fi comunicată prin grija secretarului general, primarului comunei Dobrosloveni, Compartimentul impozite si taxe locale, magazie pentru ducerea la indeplinire, Institutiei Prefectului - Județul Olt si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare pe site-ul: <http://www.dobrosloveni.ro/>.

Initiator,
PRIMAR



Avizeaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI



PROCEDURA***privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare*****1. Dispozitii generale privind procedura de declarare a starii de insolvabilitate**

1. Prezenta procedura de declarare a starii de insolvabilitate este aplicabila persoanelor fizice sau juridice care îndeplinesc conditiile legale in aceasta materie.

2. Creantele fiscale pentru care se analizeaza posibilitatea declararii starii de insolvabilitate sunt reprezentate atat de obligatiile fiscale principale, cat si de obligatiile fiscale accesorii aferente acestora.

3. In situatia in care se constata indeplinirea conditiilor legale in materie, debitorul in cauza va fi declarat insolvabil în baza unui proces-verbal întocmit de Comisia numita prin dispozitia primarului, vizat de secretarul general de la nivelul Primariei Dobrosloveni.

4. Procesul-verbal de declarare a starii de insolvabilitate se întocmeste in 3 exemplare, din care unul se pastreaza la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atributii in evidenta analitica pe platitori, iar celalalt se transmite debitorului declarat insolvabil.

5. Procedura de declarare a starii de insolvabilitate se aplica in fiecare din situatiile prevazute la alin. 265 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, atat in cazul debitorilor ale caror venituri sau bunuri urmaribile au o valoare mai mica decat obligatiile fiscale de plata, cat si in cazul debitorilor care nu au venituri ori bunuri urmaribile.

6. Pe perioada în care un debitor ale carui venituri sau bunuri urmaribile au o valoare mai mica decat obligatiile fiscale de plata este declarat insolvabil, masurile de executare silita nu vor fi întrerupte.

7. Pentru obligatiile fiscale principale înregistrate de debitorii insolvabili ale caror venituri sau bunuri urmaribile au o valoare mai mica decat obligatiile fiscale de plata, se datoreaza obligatii fiscale accesorii, pana la data stingerii acestora, inclusiv.

8. Obligatiile fiscale ale debitorilor declarati în stare de insolvabilitate care nu au venituri sau bunuri urmaribile se scot din evidenta curenta si sunt trecute într-o evidenta separata, iar aplicarea masurilor de executare silita se întrerupe.

9. Pentru obligatiile fiscale principale înregistrate de debitorii insolvabili care nu au venituri sau bunuri urmaribile se datoreaza obligatii fiscale accesorii pana la data trecerii acestora în evidenta separata, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (4) lit. b) coroborat cu art. 183 alin. (3) din Codul de procedura fiscala.

10. Creantele fiscale înregistrate de debitorii declarati insolvabili pentru care se continua executarea silita, aflate în evidenta curenta si obligatiile fiscale înregistrate de debitorii declarati insolvabili pentru care executarea silita se întrerupe, aflate în evidenta separata, vor fi anulate din aceste evidente la împlinirea termenului de prescriptie a dreptului de a cere executarea silita.

11. Creantele fiscale înregistrate de debitorii - persoane juridice vor fi scazute din evidenta curenta, respectiv din evidenta separata, dupa caz, dupa data la care respectiva persoana juridica a fost radiata din Registrul Comertului, în baza încheierii de radiere a judecatorului delegat de pe langa Oficiul Registrului Comertului.

12. Creantele fiscale înregistrate de debitorii - persoane fizice declarati insolvabili vor fi scazute din evidenta separata inclusiv în cursul perioadei de prescriptie, dupa data la care respectiva persoana fizica a decedat sau a fost declarata disparuta ori decedata prin hotarare a unei instante judecatoresti, fara sa fi lasat venituri ori bunuri urmaribile.

13. Scaderea creantelor fiscale inregistrate de debitori, din evidenta curenta sau din evidenta separata, dupa caz, va fi facuta, în conditiile legii, în baza unui proces-verbal de scadere din evidenta a obligatiilor fiscale și a borderoului de adaugare-scadere anexat acestuia. Procesul-verbal de scadere din evidenta va fi întocmit de Comisia numita prin dispozitia primarului si vizat de secretarul general al comunei Dobrosloveni. Dupa data declararii starii de insolvabilitate a unui debitor - persoana fizica sau juridica, în situatia în care organul de executare constata îndeplinite conditiile legate în materia atragerii raspunderii solidare, va face demersurile legale ce se impun, în conformitate cu prevederile art. 25 si 26 din Codul de procedura fiscala.

2. Procedura de declarare a starii de insolvabilitate a debitorilor, persoane fizice sau juridice, ale caror venituri sau bunuri au o valoare mai mica decat obligatiile fiscale de plata.

14 In scopul declararii starii de insolvabilitate a debitorilor - persoane fizice sau juridice, ale caror venituri sau bunuri au o valoare mai mica decat obligatiile fiscale de plata, organele de executare au urmatoarele obligatii:

14.1. Sa verifice situatia patrimoniala a debitorilor - persoane juridice, sub aspectul cuantificarii valorii insumate a bunurilor si veniturilor acestora, prin solicitarea, consultarea si analizarea, la sediul debitorului, respectiv la punctele de lucru, dupa caz, a datelor înscrise în situatiile financiar-contabile anuale si/sau semestriale, din ultima balanta contabila încheiata de societatea, debitoare, precum si cercetarea la fata locului a bunurilor detinute de acestia, avandu-se în vedere urmatoarele:

14.1.1. Valoarea de inventar a tuturor bunurilor mobile si imobile aflate în proprietatea debitoarei;

14.1.2. Valoarea însumata a tuturor veniturilor de natura comerciala, fiscala sau provenite din dobanzi bancare aferente unor depozite banesti, din titluri de stat cu rascumparare la termen;

14.1.3. Valoarea determinata, pe baza cotationilor bursiere la zi, a titlurilor de participatie (actiuni, obligatiuni);

14.1.4. Valoarea însumata a creantelor de natura comerciala, a cambiilor, biletelor la ordin sau a creantelor de natura fiscala (sume de rambursat sau sume de restituit) pe care debitorul - persoana juridica le are de recuperat;

14.1.5. Valoarea însumata a disponibilitatilor banesti, asa cum rezulta din fisierul conturilor bancare.

14.2. Sa verifice situatia bunurilor de orice fel care se afla în proprietatea debitorului persoana juridica, precum si valoarea acestora prin solicitari de informatii de la Biroul de Carte Funciara, precum si, dupa caz, de la institutii care gestioneaza registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Roman, Registrul Naval Roman, etc.).

14.3. Sa verifice situatia bunurilor de orice fel care se afla în proprietatea debitorului persoana fizica, precum si valoarea acestora prin:

14.3.1. Solicitari de informatii de la Biroul de Carte Funciara, precum si, dupa caz, de la institutii care gestioneaza registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Roman, Registrul Naval Roman, etc.);

14.3.2. Cercetari si constatarii la domiciliul persoanei fizice cu privire la situatia materiala a acesteia, precum si la alte unitati sau persoane fizice unde aceasta si-a desfasurat activitatea profesionala sau lucrativa remunerata, în alte locuri despre care s-au cules informatii în legatura cu existenta bunurilor debitorului persoana fizica, dupa caz;

14.3.3. Solicitari de informatii, de la organele sau persoanele abilitate, cu privire la mostenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat disparut ori decedat;

14.3.4. Solicitari de informatii, de la societatile bancare cu privire la existenta unor conturi de disponibilitati banesti detinute de debitorul decedat sau declarat disparut ori decedat;

14.4. Sa procedeze la compararea valorii însumate a bunurilor si veniturilor debitorului - persoana fizica sau juridica, cu totalul obligatiilor fiscale principale si accesorii datorate de acesta si neachitate la data compararii.

15. După analiza datelor și informațiilor menționate mai sus, Comisia numită prin Dispoziția primarului, în funcție de situația în care se încadrează, vor proceda la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolvență a debitorului persoană fizică sau juridică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

3. Procedura de declarare a stării de insolvență a debitorilor, persoane fizice sau juridice, care nu au venituri sau bunuri urmaribile

16. În scopul declarării în stare de insolvență a debitorilor - persoane fizice sau juridice care nu au venituri sau bunuri urmaribile, care îndeplinesc condițiile legale, organele de executare au următoarele obligații:

16.1. Să verifice situația juridică a debitorului - persoană juridică prin solicitarea de informații de la Oficiul Registrului Comerțului sau de la alte instituții competente, după caz, urmărind eventualele mențiuni înscrise în Certificatul constatator referitoare la dizolvare, lichidare sau radiere.

16.2. Să verifice domiciliul fiscal, sediul social și/sau sediul secundar, după caz, al debitorilor - persoane fizice sau juridice, care urmează a fi declarați în stare de insolvență, prin:

16.2.1. Solicitari de informații de la organele abilitate, iar în cazul în care acesta nu este găsit, să se facă mențiunea « nu este găsit la adresă »;

16.2.2. Deplasarea la domiciliul și/sau sediul secundar cunoscute;

16.2.3. Solicitari de informații de la:

a) organele de poliție referitoare la domiciliul/reședința, după caz, a administratorilor, asociaților/acționariilor persoanei juridice debitoare;

b) organele de poliție referitoare la domiciliul/reședința, a persoanei fizice debitoare;

c) organul fiscal în a cărui rază teritorială se află ori s-au aflat sediile principale sau secundare, după caz.

16.3. Să verifice existența bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică sau juridică, precum și a veniturilor acestuia, prin:

16.3.1. Examinarea datelor cuprinse în situațiile financiar - contabile anuale sau semestriale, precum și în ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare;

16.3.2. Consultarea fisierului conturilor bancare;

16.3.3. Verificarea înregistrărilor în arhiva electronică de garanții reale mobiliare;

16.3.4. Solicitari de informații de la Biroul de Carte Funciara, precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Roman, Registrul Naval Roman, etc.);

16.3.5. Cercetări și constatări la domiciliul fiscal și/sau sediul secundar, precum și în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană juridică sau fizică, după caz.

17. După culegerea datelor și informațiilor necesare, comisia numită prin dispoziție, în funcție de situația în care se încadrează, va proceda la întocmirea procesului-verbal de constatare și declarare a stării de insolvență a debitorului persoană fizică sau juridică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

17.1. Existența documentației prevăzută mai sus nu are caracter limitativ și stă la baza aplicării prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Toată documentația se îndosărează și se păstrează la dosarul de executare silită a debitorului în cauză.

18. Verificarea situației debitorului care nu are bunuri sau venituri urmaribile declarat în stare de insolvență se va face cel puțin o dată pe an, fiind reluate, investigațiile prevăzute în prezenta procedură, ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legale.

18.1. În situația în care se constată dobandirea, de către debitorul declarat insolvent, a unor bunuri sau venituri urmaribile, Comisia numită prin dispoziție va proceda, în conformitate cu prevederile art. 265 alin. (4) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, la trecerea creanțelor respectivului debitor - persoană fizică sau juridică, din evidența separată în cea curentă și la începerea și reluarea măsurilor de executare silită.

18.2. După trecerea creanțelor debitorului declarat insolubil din evidența separată în cea curentă, pe perioada de timp în care acestea rămân în evidența curentă, sunt aplicabile prevederile punctului 7 din secțiunea 1 a prezentei proceduri.

18.3. Trecerea creanțelor din evidența separată în evidența curentă se face, de către Comisia numită prin dispoziție, prin întocmirea unui proces-verbal de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

18.4. După valorificarea prin executare silită a bunurilor sau veniturilor identificate, creanțele fiscale rămase nestinse la plată vor fi trecute, din nou, în evidența separată destinată debitorilor declarați insolubili care nu dețin bunuri sau venituri urmaribile. În acest scop, comisia numită prin dispoziție va proceda, prin analogie, în conformitate cu procedura prevăzută la punctul 19.3.

4. Procedura de anulare din evidența a obligațiilor fiscale

19. Din evidența organului fiscal se scad obligațiile fiscale restante înregistrate de debitori, în următoarele situații:

- a) la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită;
- b) pentru debitorii persoane fizice decedate sau declarate dispărute ori decedate prin hotărâre a unei instanțe judecătorești;
- c) pentru debitorii persoane juridice radiate din registrul comerțului.

20. În situația în care comisia numită prin dispoziție constată îndeplinirea uneia dintre condițiile în care pot fi scăzute din evidența creanțe înregistrate de un debitor, va proceda la întocmirea unui proces-verbal de scadere din evidența a obligațiilor fiscale, al cărui model este prevăzut la anexa nr. 3 la prezenta procedură.

21. Scaderea din evidența a obligațiilor fiscale înregistrate, persoana juridică radiată din Registrul comerțului, se face numai în baza încheierii de radiere a judecătorului delegat de pe lângă ORC.

22. Scaderea din evidența a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul persoană fizică decedată sau declarată dispărută ori decedată, se face în baza certificatului de deces, ori în lipsa acestuia printr-un înscris emis de autoritatea competentă care atestă sau confirmă decesul acestuia (de ex. SPCLEP) ori a hotărârii judecătorești prin care acesta a fost declarat dispărută ori decedată.

23. Documentele prevăzute la punctele 22 și 23 se anexează, în copie, procesului - verbal de scadere din evidența a obligațiilor fiscale, alături de borderoul de adăugare-scadere a creanțelor prevăzut la anexa nr. 4 la prezenta procedură.

5. Dispoziții finale de aplicare

24. Întocmirea documentației necesare declarării stării de insolabilitate se efectuează de către compartimentul impozite și taxe locale, magazine iar verificarea acestuia se face de către comisia numită prin dispoziție.

25. După finalizarea analizei de caz se procedează, în termen de 5 zile lucrătoare, la întocmirea procesului - verbal de declarare a stării de insolabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică, vizat de secretarul general al comunei Dobrosloveni.

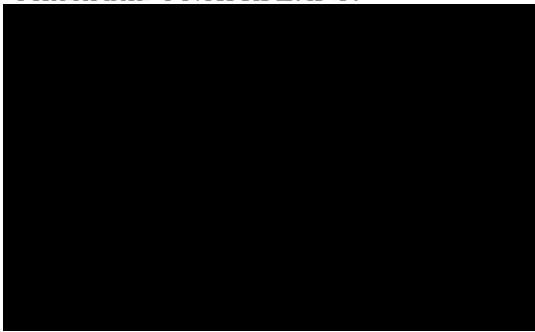
26. Organul fiscal va lua măsurile necesare referitoare la întreruperea executării silite, calculul obligațiilor fiscale accesorii și scaderea obligațiilor fiscale din evidența, prevăzute de art. 265 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prezenta procedură, de fiecare dată când se constată o modificare a situației debitorilor declarați insolubili sau a obligațiilor fiscale restante înregistrate de aceștia.

27. Procesul-verbal de constatare a stării de insolabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică, procesul-verbal de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil și procesul-verbal de scadere din evidența a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil, vizate de secretarul general al comunei Dobrosloveni și aprobate de conducătorul organului fiscal, totodată declararea stării de insolabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică este aprobată și prin Hotărâre de către consiliul local Dobrosloveni, fiind păstrate la dosarul de executare silită a debitorului insolubil.

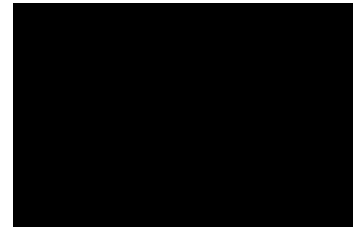
28. In cazul debitorilor care nu au venituri sau bunuri urmaribile declarati in stare de insolvabilitate, prin bifarea optiunii speciale in procesul-verbal de constatare a starii de insolvabilitate, Consiliul local va dispune trecerea ei in evidenta separata.

29. Trecerea in evidenta separata a creantelor debitorilor declarati insolvabili, in conformitate cu prezenta procedura, are ca obiect evidentierea distincta a acestor arierate, care vor fi scoase din masa globala a arieratelor fiscale.

Initiator,
PRIMAR,
George TUDORASCU



Avizeaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI
Ionel CIOROLIANU



--	--	--	--	--	--

Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

Pentru realizarea acestor creanțe fiscale s-au luat următoarele măsuri:

- au fost întocmite și comunicate somațiile/.....,...../.....;
- au fost înființate popriri asupra disponibilităților bănești din conturile bancare/veniturilor proprii prin adresele...../...../.....;
- a fost înființat sechestru asigurător/executori asupra bunurilor mobile prin Procesul-verbal/....., asupra.....;
- a fost înființat sechestru asigurător/executori asupra bunurilor imobile prin Procesul-verbal asupra
- a fost aplicată procedura legală pentru evaluarea bunurilor
- au fost luate măsurile legale privind înregistrarea ipotecilor la birourile de Carte Funciară
- au fost luate măsurile legale privind înregistrarea dreptului de gaj la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobilizare
- au fost luate măsurile legale privind publicitatea în vederea valorificării respectivelor bunuri, astfel:.....
- au fost luate măsurile legale în vederea valorificării respectivelor bunuri, prin licitații publice organizate la data de:
- a fost necesară reorganizarea licitațiilor publice, după cum urmează:
- în urma licitațiilor publice organizate au fost valorificate următoarele bunuri
- fiind realizate creante în cuantum de lei.

Anterior întocmirii prezentului proces-verbal au fost întreprinse următoarele:

A1. A fost verificată situația patrimonială a debitorului persoană juridică sub aspectul cuantificării valorii însumate a bunurilor și veniturilor deținute, prin solicitarea și consultarea datelor înscrise în situațiile financiar-contabile anuale și/sau semestriale, precum și din ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare, fapt din care rezultă că:

- a) valoarea de inventar a tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea debitoarei este de lei;
- b) valoarea însumată a tuturor veniturilor de natură comercială, fiscală sau provenite din dobânzi bancare ; aferente unor depozite bănești, din titluri de stat cu răscumpărare la termen este de lei;

- c) valoarea determinată, pe baza cotațiilor bursiere la zi, a titlurilor de participație (acțiuni, obligațiuni) este de lei;
- d) valoarea însumată a creanțelor de natură comercială, a cambiilor, a biletelor la ordin sau a creanțelor de natură fiscală (sume de rambursat sau sume de restituit) pe care debitorul persoană juridică le are de recuperat este de lei;
- e) valoarea însumată a disponibilităților bănești, așa cum rezultă din fișierul conturilor bancare, este de lei.

A2. Au fost verificate situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană juridică, precum și valoarea acestora prin solicitări de informații de la:

- Compartimente de specialitate ale autorităților publice locale
 - Biroul de Carte Funciară
 - Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare
 - Registrul Auto Român
 - Registrul Naval Român
 - (alta instituție care gestionează registre publice)
- din care a rezultat

B1. A fost verificată situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică, fiind solicitate informații de la:

- Compartimente de specialitate ale autorităților publice locale
 - Biroul de Carte Funciară
 - Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare
 - Registrul Auto Român
 - Registrul Naval Român
 - (alta instituție care gestionează registre publice)
- din care a rezultat

B2. Au fost efectuate cercetări și constatări la domiciliul persoanei fizice cu privire la situația materială a acesteia, precum și la alte unități sau persoane fizice unde aceasta și-a desfășurat activitatea profesională ori lucrativă remunerată, în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică, din care au rezultat

B3. Au fost solicitate informații de la organele ori persoanele abilitate, cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat dispărut ori decedat, din care a rezultat

B4. Au fost solicitate informații de la societățile bancare cu privire la existența unor conturi de disponibilități bănești deținute de debitor inclusiv în situația în care debitorul este declarat dispărut ori decedat, din care a rezultat

În urma constatărilor de mai sus rezultă că debitorul se încadrează în prevederile art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și este declarat insolubil întrucât:

- valoarea bunurilor și veniturilor acestuia este mai mică decât valoarea obligațiilor fiscale neachitate;
- acesta nu are bunuri sau venituri urmăribile.

Creanțele înregistrate de debitorul

declarat insolubil prin prezentul proces-verbal, vor fi:

- administrate în continuare în evidența curentă;
- trecute în evidența separată.

Începând cu data prezentului proces-verbal:

- se continuă aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;
- se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil, precum și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, din care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt va fi transmis debitorului declarat insolubil.

Avizat juridic,

(numele, prenumele și semnatura)

Comisia,

(numele, prenumele și semnatura)

Intocmit,

(numele, prenumele și semnatura)

Se anexează următoarele documente justificative: _____

Nr. _____ / _____

Comuna Dobrosloveni
Compartiment ITL, magazieAprobat
Conducator organ fiscal local

PROCES-VERBAL

de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil

încheiat astăzi..... luna 20.... ora

În urma verificărilor efectuate de organele fiscale în perioada..... asupra
bunurilor/veniturilor aparținând patrimoniului debitorului
....., cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/
..... județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna
..... satul/sectorul, str....., nr', bl....., sc.
..... et..... ap, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr C.I.F.¹.....,
tel./fax..... e-mail....., declarat insolubil prin Procesul-verbal/..... a
rezultat:

 existența unor bunuri sau venituri după cum urmează: inexistența vreunui bun sau venit.Având în vedere că debitorul este înscris în evidența curentă / evidența separată cu obligații fiscale restante în

sumă totală de lei, precum și faptul că acesta deține / nu deține, la această dată, bunuri și venituri
urmăribile, creanțele debitorului vor fi transferate, în conformitate cu prevederile art. 265 alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 207/2015
privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după caz, în evidența curentă / evidența separată.

Obligațiile fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil au următoarea structură:

Națura obligației fiscale	Termenul de plată			Suma datorată (lei)	
	Anul	Luna	Ziua	Debit	2 Accesorii din care

Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz).

Obligațiile fiscale accesorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titlatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând cu data de 1 ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titlatura de majorare de întârziere. Obligațiile fiscale înregistrate de debitor vor fi:

 administrate în continuare în evidența curentă; trecute în evidența separată.

începând cu data prezentului proces-verbal:

 se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și trecute în evidența curentă, precum și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora; se reia sau se inițiază, după caz, aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil care a dobândit bunuri sau venituri și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare și unul la compartimentul cu atribuții în evidența fiscală pe plătitor.

; Intocmit

Avizat juridic

(numele, prenumele, funcția, semnatura)

(numele, prenumele, funcția, semnatura)

Nr. _____ / _____

Comuna Dobrosloveni
Compartiment ITL, magazie

Aprobat

Conducator organ fiscal local

PROCES-VERBAL
de scădere din evidență a obligațiilor fiscale

încheiat astăzi luna 20.... ora

în urma verificărilor efectuate de organele de executare în perioada asupra stării debitorului cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/ , județul codul poștal , municipiul/orașul/comuna satul/sectorul str. nr bl., sc., et., ap ; identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pasaport seria nr C.I.F.¹ tel./fax e-mail declarat insolubil prin Procesul-verbal / respectiv asupra situației obligațiilor fiscale înregistrate de acesta, după caz, a rezultat că:

debitorul^{2,3} a decedat sau a fost declarat dispărut ori decedat prin hotărâre a unei instanțe judecătorești.

Documentele doveditoare sunt:

debitorul⁴ a fost radiat din registrul comerțului.

Documentele doveditoare sunt:

termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită s-a împlinit la data de , pentru obligații fiscale restante în sumă totală de lei, după cum urmează:

Natura obligației fiscale	Termenul de plată			Suma datorată (lei)	
	Anul	Luna	Ziua	Debit	2 Accesorii din care

¹ Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

² Se completează în cazul debitorilor persoane fizice;

³ Se consemnează tipul documentului, instituția emitentă, numărul și data acestuia;

⁴ Se completează în cazul debitorilor persoane juridice;

Având în vedere cele consemnate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile fiscale înregistrate de debitorul decedat ori dispărut, radiat din registrul comerțului, respectiv cele pentru care s-a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, după caz, se scad din evidența curentă/separată, după caz, prin borderou de debite-scădere a creanțelor.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare, iar celălalt la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titulatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând cu data de 1 ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titulatura de majorare de întârziere.

Intocmit

(numele, prenumele, funcția, semnatura)

Avizat juridic

(numele, prenumele, funcția, semnatura)

Nr. _____ / _____

Comuna Dobrosloveni
Compartiment ITL, magazie

BORDEROU de adăugare/scădere a obligațiilor fiscale

Nr. crt	Numele si prenumele / denumirea debitorului	Codul de inregistrare fiscala2)	Nr. si data documentului constatator pentru adaugare / scadere3)	Natura obligației fiscale adaugate sau scăzute din evidenta fiscala4)	Categoria obligației fiscale5)	Termen de plata	Suma (lei)

Avizat juridic,

(numele, prenumele si semnatura)

Comisia,

(numele, prenumele si semnatura)

Intocmit,

(numele, prenumele si semnatura)

Se anexeaza urmatoarele documente justificative: _____



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT
Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro

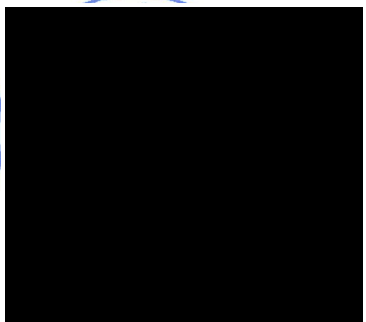


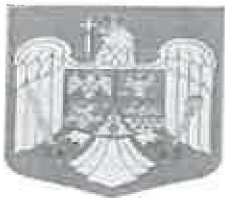
Nr. 7702/21.11.2023

REFERAT DE APROBARE

In conformitate cu raportul de specialitate nr. 7629/17.11.2023, intocmit de compartimentul impozite si taxe locale, magazie, tinand seama de prevederile art. 265 - 266 din Legea nr. 207/2015 - Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare pe care-l supun spre analiza si aprobare consiliului local.

PRIMAR,





ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



Nr. 7629/17.11.2023

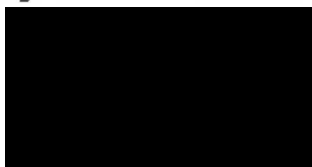
RAPORT DE SPECIALITATE

In sensul Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, este insolvabil debitorul ale carui venituri si/sau bunuri urmaribile au o valoare mai mica decat obligatiile fiscale de plata sau care nu are venituri ori bunuri urmaribile. In acest sens, organul fiscal comunica debitorului procesul-verbal de insolvabilitate.

Se considera debitori care nu au venituri sau bunuri urmaribile debitorii ce detin in proprietate bunuri a caror valorificare acopera cel mult cheltuielile estimate de executare silita, precum si debitorii care detin in proprietate bunuri a caror valoare este mai mica de 2% din cuantumul obligatiilor fiscale restante.

Tinand seama de prevederile Legii nr. 207/2015 - Codul de procedura fiscala, respectiv de prevederile art. 265 alin. (1) si (2), art. 266 alin. (2) - (3) si (4), consider ca sunt intocmite prevederile legale privind initierea proiectului de hotarare privind aprobarea Procedurii privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoa ne fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 - Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, atasata proiectului initiat, pe care-l sustin spre aprobare.

Insp. Marlana PREDUTA





ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT
Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si control

AVIZUL

Nr. _____ din _____ 2023

pentru P.H. nr. 73 / 22.11 2023 privind aprobarea Procedurii privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoana ne fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 – Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare

Tinand seama prevederile Legii nr. 207/2015 - Codul de procedura fiscala, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si control, adoptă următorul aviz:

Art. 1. Se avizează favorabil/nefavorabil P.H. nr. 73 / 22.11 2023 privind aprobarea Procedurii privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoana ne fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 – Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, cu _____ amendamente/fără amendamente.

Art. 2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UATC Dobrosloveni.

Președintele comisiei: _____,
(prenumele și numele/semnatura)

Secretarul comisiei: _____,
(prenumele și numele/semnatura)



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT
Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



**Comisia pentru administratie publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice,
a drepturilor cetatenilor**

AVIZUL

Nr. _____ din _____ 2023

pentru P.H. nr. 73 / 22-11 2023 privind aprobarea Procedurii privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoana ne fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 – Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare

Tinand seama prevederile Legii nr. 207/2015 - Codul de procedura fiscala, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia pentru administratie publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetatenilor, adoptă următorul aviz:

Art. 1. Se avizează favorabil/nefavorabil P.H. nr. 73 / 22-11 2023 privind aprobarea Procedurii privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoana ne fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 – Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, cu _____ amendamente/fără amendamente.

Art. 2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UATC Dobrosloveni.

Președintele comisiei: _____,
(prenumele și numele/semnatura)

Secretarul comisiei: _____,
(prenumele și numele/semnatura)



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



**Comisia pentru învățământ, sanatate, cultură, dezvoltare turistică, protecție socială,
activități sportive și de agrement, turism**

AVIZUL

Nr. _____ din _____ 2023

pentru P.H. nr. 73 / 22-11- 2023 privind aprobarea Procedurii privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoana ne fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 – Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare

Tinand seama prevederile Legii nr. 207/2015 - Codul de procedura fiscala, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia pentru învățământ, sanatate, cultură, dezvoltare turistică, protecție socială, activități sportive și de agrement, turism, adoptă următorul aviz:

Art. 1. Se avizează favorabil/nefavorabil P.H. nr. 73 / 22.11 2023 privind aprobarea Procedurii privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoana ne fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 – Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, cu _____ amendamente/fără amendamente.

Art. 2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UATC Dobrosloveni.

Președintele comisiei: _____
(prenumele și numele/semnatura)

Secretarul comisiei: _____
(prenumele și numele/semnatura)