

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA DOBROSLOVENI  
- CONSILIUL LOCAL -

**HOTARAREA nr. 43 /12.09.2019  
CU PRIVIRE LA STABILIREA TRASEELOR MICROBUZELOR SCOLARE PRECUM  
SI A STATIILOR DE ÎMBARCARE/DEBARCARE**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROSLOVENI, JUDEȚUL OLT,  
intrunit in sedinta ordinara din 12.09.2019 ;**

Avand in vedere referatul de aprobare a initiatorului, d-l primar Tudorascu Gheorghe, nr. 4084 din 09.09.2019;

Avand in vedere referatul compartimentului de specialitate nr. 4080/09.09.2019;  
Analizand adresa Scolii Gimnaziale Dobrosloveni;

Avand in vedere Regulamentul privind traseul microbuzelor scolare;

Având în vedere prevederile art.20 alin.(1) si art 85 alin.(1) din Legea nr. 1/2011 a educatiei nationale, cu modificările și completările ulterioare ;

Avand in vedere art. 139 alin. (1) O.U.G. 57/2019 – Codul Administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se aproba Traseul si statiile de imbarcare /debarcare conform anexei nr. 1 la prezenta .

**Art. 2.-** Se aprobă „Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar”, conform anexei nr.2 la prezenta.

**Art.3. -** Prezenta va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Dobrosloveni, judetul Olt.

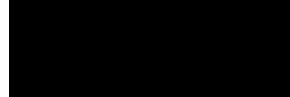
**Art. 3. -** Prezenta va fi comunicată prin grija secretarului comunei urmatorilor :

- primarului comunei
- Institutiei Prefectului – judetul Olt
- Scolii Gimnaziale Dobrosloveni

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,  
Sisiata Constanta**



**Contrasemneaza ,  
SECRETAR,  
Panait Marian**



## TRASEE MICROBUZE SCOLARE

Pentru OT – 04 – MNU, șofer Păsărică Radu

Nr. cursă	Traseu stabilit	Distanța km	Orele curselor
1.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Dobrosloveni	12	7,00 – 7,20
2.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Dobrosloveni	12	7,20 – 7,40
3.	Dobrosloveni-Reșca-Dobrosloveni	8	7,40 – 8,00
4.	Dobrosloveni-Resca-Dobrosloveni	7	11,50 – 12,00
5.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Dobrosloveni	12	13,00 – 13,20
6.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Dobrosloveni	12	14,00 – 14,20
7.	Dobrosloveni-Caracal-Frăsinetu-Dobrosloveni	21x2=42	19,30 – 20,10

Pentru OT – 01 – SGD, șofer Stanciu Ion

Nr. cursă	Traseu stabilit	Distanța km	Orele curselor
1.	Dobrosloveni-Potopinu-Dobrosloveni	8	7,20 – 7,35
2.	Dobrosloveni-Potopinu-Dobrosloveni	8	7,35 – 7,45
3.	Dobrosloveni-I. GH. Duca-Reșca-Dobrosloveni	8	7,45 – 8,00
4.	Dobrosloveni-I. GH. Duca-Reșca-Dobrosloveni	8	11,20 – 11,45
5.	Dobrosloveni-Potopinu-Dobrosloveni	8	11,50 – 12,15
6.	Dobrosloveni-Potopinu-Dobrosloveni	8	13,00 – 13,20
7.	Dobrosloveni-Potopinu-Dobrosloveni	8	14,00 – 14,20
8.	Dobrosloveni-Caracal-Frăsinetu-Dobrosloveni	21x2=42	19,30 – 20,10

Pentru OT – 04 – PJC, șofer Carzon Stelian

Nr. cursă	Traseu stabilit	Distanța km	Orele curselor
1.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Caracal-Dobrosloveni	21	7,15 – 8,10
2.	Dobrosloveni-Reșca-Dobrosloveni	8	12,00 – 12,15
3.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Caracal-Frăsinetu-Dobrosloveni	38	12,10 – 14,20
4.	Dobrosloveni-Caracal-Frăsinetu-Dobrosloveni	21x2=42	19,30 – 20,10

Statii:

- Sat Potopinu
  - Matei Basarab Nr. 24
  - Matei Basarab Nr. 52
  - Matei Basarab Nr. 150
  - Matei Basarab Nr. 123
  - Matei Basarab Nr. 124
  - Matei Basarab Nr. 187
- Sat Dobrosloveni:
  - I. G. Duca Nr. 18
  - I. G. Duca Nr. 48

- I. G. Duca Nr. 47
- A.I. Cuza Nr. 82
- A.I. Cuza Nr. 142
- A.I. Cuza Nr. 155
- A.I. Cuza Nr. 210
- A.I. Cuza Nr. 61
- A.I. Cuza Nr. 26
- Sat Resca:
  - Stefan Cel Mare Nr. 130
  - Stefan Cel Mare Nr. 88
  - Stefan Cel Mare Nr. 29
- Sat Rescuta
  - Mircel cel Batran Nr. 21
  - Mircea cel Batran Nr. 18
- Sat Frasinetu
  - Str. Capitanescu Nr. 15
  - Str. A.P. Barbuneanu Nr. 56
- Mun. Caracal
  - BRC Bulevard
  - Liceul Industrial
  - Sc. Gen. Nr. 5
  - Sc. Gen. Nr. 7
  - Liceul Teoretic Mihai Viteazul

**PRESEDINTE,**  
**Sisiala Constanta**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR,**  
**Panait Marian**



**REGULAMENT**  
**PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT**  
**ȘCOLAR**

**Elaborat** în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OMEC 4925/08.09.2005, cu completările OMECI 4645/28.07.2009 și OMECT 4607/2012, 4106/2010, 5619/2010.

Preluat și prelucrat după Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar al Inspectoratelor școlare Județene.

**CAPITOLUL I**  
**SCOPUL**

**Art. 1** Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între zona de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

**Art. 2** Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, precum și a altor angajați ai școlii pentru procurarea sau ridicarea unor materiale școlare fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;
- susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

**Art. 3** Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general / inspectorului școlar general adjunct atunci când deplasările se fac în afara județului sau avizul directorului școlii și al primarului comunei Dobrosloveni când deplasările se fac în județ.

Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

**Art. 4**

a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru

microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității.

## **CAPITOLUL II**

### **UTILIZAREA MICROBUZULUI**

**Art. 5** Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

**Art. 6** La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere a cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

#### **Art. 7**

a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

b) Stațiile de îmbarcare – debarcare precum și orele de îmbarcare – debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării – debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un angajat al școlii numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui angajat al școlii pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

**Art. 8** Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

#### **Art. 9**

a) În unele cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

b) Transportul cadrelor didactice ale unității, împreună cu alte categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administrației publice locale, la ședințe, conferințe, la întâlniri de lucru, consfătuiri, precum și alte deplasări de țin de buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare, având ca scop creșterea calității actului educativ, cultural, sportiv, civic etc., la nivelul comunei Dobrosloveni.



**Art. 10** Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și aprobată de Consiliul Local.

**Art. 11**

a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității / unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Art. 12** Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene și în afara acestuia) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

**Art. 13** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității deținătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

### **CAPITOLUL III**

#### ***CONDUCĂTORII AUTO***

**Art. 14** Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 15** Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

**Art. 16** Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art. 17** Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau buletin de identitate;
- Permis de conducere cat. D;
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii care efectuează transport public de persoane;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
- Copie conform cu originalul după contractul de muncă

**Art. 18** Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de secretarul comunei, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
  - Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
  - Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale

**Art. 19** Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor și a perioadei de valabilitate a acestora menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

**Art. 20** Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- Înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- Efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- Nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- Nu circulă fără ca aparatul tahograf / contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- Menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- Face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);
- Parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- Păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;

- Se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- Execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- Se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- Va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- Respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- Comunică imediat coordonatorului de transport – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulație în care este implicat;
- Are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- Să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea angajatoare;
- Respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii

#### **CAPITOLUL IV**

#### ***PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE***

##### **Art. 21**

a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

##### **Art. 22**

Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către, primarul comunei Dobrosloveni, în urma solicitărilor de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, sau a inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct, atunci când microbuzul se deplasează în afara județului, după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

##### **Art. 23**

a) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz



(parteneriate, colaborări, competiții, seminare etc., aprobate de către I.S.J. Olt, se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- Denumirea organizatorului;
- Competiția, parteneriatul, etc;
- Perioada de desfășurare;
- Locația;
- Condiții de cazare și masă;
- Program de desfășurare

c) Primarul comunei Dobrosloveni, sau Directorul unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

**Art. 24** Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

**Art. 25** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

#### **Art. 26**

a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

b) Primăria comunei Dobrosloveni va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

**Art. 27** Fiecare unitate școlară va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

**Art. 28** Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2 obținerea avizului inspectorului școlar general / inspectorului școlar general adjunct atunci când este cazul, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:
  - Justificarea deplasării;
  - Durata deplasării;
  - Traseul;
  - Numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
  - Din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă, etc.) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;
- Pentru microbuzul școlar, copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:
  - Cartea de identitate a microbuzului;
  - Certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;

- Certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Poliția de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Poliția de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate;
- Pentru conducătorul / conducătorii auto care efectuează deplasarea, copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:
  - Documentul / documentele de identitate;
  - Permisul / permisele de conducere (minim categoria D);
  - Atestatul / atestatele profesionale în termen de valabilitate;
  - Fișa / fișele medicale aflate în termen de valabilitate;
  - Avizul / avizele psihologice de la un cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor, aflat / aflate în termen de valabilitate;
  - Cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto – aflată în termen de valabilitate;
  - Legitimția de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
  - Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
  - Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
  - Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor

## **CAPITOLUL V**

### **CHELTUIELI**

#### **Art. 29**

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- Rutele aprobate;
- Starea tehnică a microbuzului;
- Taxele legale obligatorii;
- Costurile reviziilor periodice obligatorii;
- Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine ordonatorului principal de credite.

**Art. 30** Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

## **CAPITOLUL VI**

### ***DISPOZIȚII FINALE***

**Art. 31** Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

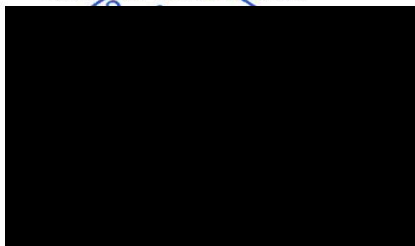
**Art. 32** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliu Local și va fi adus la cunoștința instituției școlare prin grija secretarului comunei.

**Art. 33** Conducerea unității școlare care beneficiază de transport elevi va solicita acordul scris al părintelui sau tutorelui privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

---

PREȘEDINTE,

Sisiala Constanta



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

