

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**COMUNA DOBROSLOVENI**  
**- CONSILIUL LOCAL -**

**HOTARAREA nr. 3 /31.01.2018**  
**CU PRIVIRE LA STABILIREA TRASEELOR MICROBUZELOR SCOLARE**  
**PRECUM SI A STATIILOR DE ÎMBARCARE/DEBARCARE**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROSLOVENI, JUDEȚUL OLT,**  
**intrunit in sedinta ordinara din 31.01.2018 ;**

Avand in vedere expunerea de motive a initiatorului, d-l primar Tudorascu Gheorghe, nr. 450 din 25.01.2018;

Analizand adresa Scolii Gimnaziale Dobrosloveni prin care se inainteaza Regulamentul privind Modul de utilizare al microbuzelor de transport scolar si a Traseului si statiilor de imbarcare /debarcare ale elevilor, in vederea avizarii;

Avand in vedere raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni, judetul Olt;

Având în vedere prevederile art.20 alin.(1) si art 85 alin.(1) din Legea nr. 1/2011 a educatiei nationale, cu modificările și completările ulterioare ;

Avand in vedere art. 36 alin. (1) , alin. (2) lit.d) si alin. (6) lit.a) pct. 1 din Legea nr. 215/23.04.2001 privind administratia publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare

In baza art. 45 alin. (1) si art.115, alin.1 litera b, din Legea nr. 215/23.04.2001 privind administratia publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se aproba Traseul si statiile de imbarcare /debarcare conform anexei nr. 1 la prezenta .

**Art. 2.-** Se aprobă „Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar”, conform anexei nr.2 la prezenta.

**Art.3. -** Prezenta va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Dobrosloveni, judetul Olt.

**Art. 3. -** Prezenta va fi comunicată prin grija secretarului comunei urmatorilor :

- primarului comunei
- Institutiei Prefectului – judetul Olt
- Scolii Gimnaziale Dobrosloveni

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,**  
**Iova Titu-Marian**



**Contrasemneaza ,**  
**SECRETAR,**  
**Panaite Marian**

## TRASEE MICROBUZE SCOLARE

Pentru OT – 04 – MNU, șofer Păsărică Radu

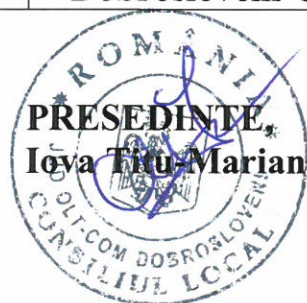
Nr. cursă	Traseu stabilit	Distanța km	Orele curselor
1.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Dobrosloveni	12	7,00 – 7,20
2.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Dobrosloveni	12	7,20 – 7,40
3.	Dobrosloveni-Reșca-Dobrosloveni	8	7,40 – 8,00
4.	Dobrosloveni-Resca-Dobrosloveni	7	11,50 – 12,00
5.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Dobrosloveni	12	13,00 – 13,20
6.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Dobrosloveni	12	14,00 – 14,20
7.	Dobrosloveni-Caracal-Frăsinetu-Dobrosloveni	21x2=42	19,30 – 20,10

Pentru OT – 01 – SGD, șofer Stanciu Ion

Nr. cursă	Traseu stabilit	Distanța km	Orele curselor
1.	Dobrosloveni-Potopinu-Dobrosloveni	8	7,20 – 7,35
2.	Dobrosloveni-Potopinu-Dobrosloveni	8	7,35 – 7,45
3.	Dobrosloveni-I. GH. Duca-Reșca-Dobrosloveni	8	7,45 – 8,00
4.	Dobrosloveni-I. GH. Duca-Reșca-Dobrosloveni	8	11,20 – 11,45
5.	Dobrosloveni-Potopinu-Dobrosloveni	8	11,50 – 12,15
6.	Dobrosloveni-Potopinu-Dobrosloveni	8	13,00 – 13,20
7.	Dobrosloveni-Potopinu-Dobrosloveni	8	14,00 – 14,20
8.	Dobrosloveni-Caracal-Frăsinetu-Dobrosloveni	21x2=42	19,30 – 20,10

Pentru OT – 04 – PJC, șofer Carzon Stelian

Nr. cursă	Traseu stabilit	Distanța km	Orele curselor
1.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Caracal-Dobrosloveni	21	7,15 – 8,10
2.	Dobrosloveni-Reșca-Dobrosloveni	8	12,00 – 12,15
3.	Dobrosloveni-Frăsinetu-Caracal-Frăsinetu-Dobrosloveni	38	12,10 – 14,20
4.	Dobrosloveni-Caracal-Frăsinetu-Dobrosloveni	21x2=42	19,30 – 20,10



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
Panait Marian

**REGULAMENT**  
**PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT**  
**ȘCOLAR**

**Elaborat** în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OMEC 4925/08.09.2005, cu completările OMECI 4645/28.07.2009 și OMECT 4607/2012, 4106/2010, 5619/2010.

Preluat și prelucrat după Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar al Inspectoratelor școlare Județene.

**CAPITOLUL I**  
**SCOPUL**

**Art. 1** Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între zona de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

**Art. 2** Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, precum și a altor angajați ai școlii pentru procurarea sau ridicarea unor materiale școlare fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;
- susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

**Art. 3** Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general / inspectorului școlar general adjunct atunci când deplasările se fac în afara județului sau avizul directorului școlii și al primarului comunei Dobrosloveni când deplasările se fac în județ.

Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

**Art. 4**

a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru

**Art. 10** Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și aprobată de Consiliul Local.

**Art. 11**

a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității / unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Art. 12** Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene și în afara acestuia) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

**Art. 13** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității deținătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

### **CAPITOLUL III** **CONDUCĂTORII AUTO**

**Art. 14** Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 15** Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

**Art. 16** Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art. 17** Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau buletin de identitate;
- Permis de conducere cat. D;
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii care efectuează transport public de persoane;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
- Copie conform cu originalul după contractul de muncă

- Se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- Execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- Se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- Va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- Respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- Comunică imediat coordonatorului de transport – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulație în care este implicat;
- Are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- Să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea angajatoare;
- Respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii

#### **CAPITOLUL IV**

#### ***PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE***

##### **Art. 21**

a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

##### **Art. 22**

Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către, primarul comunei Dobrosloveni, în urma solicitărilor de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, sau a inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct, atunci când microbuzul se deplasează în afara județului, după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

##### **Art. 23**

a) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz

- Certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Poliția de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Poliția de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate;
- Pentru conducătorul / conducătorii auto care efectuează deplasarea, copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:
  - Documentul / documentele de identitate;
  - Permisul / permisele de conducere (minim categoria D);
  - Atestatul / atestatele profesionale în termen de valabilitate;
  - Fișa / fișele medicale aflate în termen de valabilitate;
  - Avizul / avizele psihologice de la un cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor, aflat / aflate în termen de valabilitate;
  - Cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto – aflată în termen de valabilitate;
  - Legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
  - Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
  - Instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
  - Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor

## **CAPITOLUL V**

### ***CHELTUIELI***

#### **Art. 29**

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- Rutele aprobate;
- Starea tehnică a microbuzului;
- Taxele legale obligatorii;
- Costurile reviziilor periodice obligatorii;
- Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine ordonatorului principal de credite.