

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DOBROSLOVENI  
CONSILIUL LOCAL

### HOTARARE

Cu privire la : modificarea si completarea regulamentului de organizare si  
si functionare a Consiliului local Dobrosloveni .

avand în vedere :

- Raportul secretarului comunei Dobrosloveni nr. 465/05.02.2015;
- Ordonanta Guvernului nr. 35/2002 art.1 si 2 si 19 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a consiliilor locale,aprobata prin legea nr. 673/2001;
- Legea nr.393/2004-art. 34 alin 1,2,3 si 7 privind Statutul alesilor locali ;
- Prevederile Legii nr.52/2003,privind transparenta decizionala în administratia publica
- Raportul comisior de specialitate al Consiliului local Dobrosloveni ;
- În temeiul art.45(1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROSLOVENI

### HOTARASTE :

Art.1 Se aproba modificarea si completarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Dobrosloveni, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.2. Prezenta hotarare se face publica prin afisare la sediul Consiliului local si se comunica INSTITUTIEI PREFECTULUI OLT .

PRESEDINTE  
Consilier STAN ION



CONTRASEMNEAZA ,  
Secretar,  
Cumpănasu Florea

Nr.13

Din: 12.02.2015

Red. 5 ex

Hotarare adoptata cu 11 voturi.

REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL I.

Constituirea Consiliului Local Dobrosloveni

Art. 1. - (1) În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 ,privind administrația publică locală ,republicată ,Ordonanța Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și functionare a Consiliului Local ,Legea nr.673/2002 privind aprobarea OG nr.35/2002.

Constituirea Consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor locale , va avea loc sesiunea de constituire a Consiliului local .Convocarea consilierilor declarați aleși la sesiunea de constituire se face de către prefect prin Ordin .

(2) Sesiunea este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă sesiune. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sesiunea a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.

Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de Contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare .Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă .

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai caror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt

supleanti.

In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati ale partidelor in cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza in conditiile Legii nr. 67/2004- privind alegerile locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului si la acestea vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare

Art. 2. - La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art. 3. - (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art. 4. - (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul

majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

Art. 5. - Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 4 alin. (3).

Art. 6. - (1) Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in anexa nr. 1.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeaasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudarea electorala constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

Art. 7. - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8. - (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant: "Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei... (orasului, judetului). Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei, orasului, municipiului sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul "jur", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la

dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decat cea crestina pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr. 3.

## CAPITOLUL II

### Organizarea consiliului

#### SECTIUNEA 1

#### Presedintele de sedinta

Art. 9. - (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

Acelasi consilier poate fi ales presedinte de sedinta cel mult de doua ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr. 4.

(4) Hotararile nr. 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art. 10. - (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;
- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;

e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament-cadru sau insarcinari date de consiliul local.

## SECTIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului

Art. 11. - (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar, respectiv pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de catre grupurile de consilieri, de catre consilieri sau de catre primar.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati:

a) fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului sau, dupa caz, al consilierilor pe care doreste sa il/sa ii aleaga votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelui/numelor celui/celor pe care doreste sa il/sa ii voteze;

c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care se aleg 2 viceprimari, sunt declarati alesi primii 2 candidati care au obtinut cel mai mare numar de voturi.

(7) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin. (5), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art. 12. - In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art. 13. - Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeaasi hotarare consiliul local ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului, in locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca conducerea acestora confirma in scris ca persoana in cauza mai

este membru al partidului respectiv.

Art. 14. - Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

### SECTIUNEA a 3-a Comisiile de specialitate

Art. 15. - (1) Dupa constituire consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi intotdeauna impar, se stabilesc de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii din fiecare unitate administrativ-teritoriala.

(3) Principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevazute in anexa nr. 2.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 16. - (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

Comisia poate hotari ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass-media.

(4) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art. 17. - (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avandu-se in vedere, de regula, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art. 18. - Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

Art. 19. - (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art. 20. - (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 21. - (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art. 22. - (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art. 23. - Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde



probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Art. 24. - (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

Art. 25. - Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26. - (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal.

Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art. 27. - Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 28. - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de consiliul local, la cererea a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Art. 29. - (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de ancheta va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 30. - Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de

consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr. 6 a consiliului local.

Art.30(1) Comisiile de specialitate ale Consiliului local al comunei Doobrosloveni,sunt:

1. Comisia pentru programe de dezvoltare, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei , agricultura, gospodarie comunală, protectia mediului, turism, servicii si comert.
2. Comisia pentru administratie publică locală, apărarea ordinii si linistii publice a drepturilor cetatenilor.
3. Comisia pentru sănătate, învățământ , cultură, protectie socială, activitati sportive si de agrement .

#### ATRIBUTIILE COMISIILOR DE SPECIALITATE

1. Comisia pentru programe de dezvoltare, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunală, protectia mediului, servicii si turism .
  - a) Analizeaza si avizează studii, prognoze orientative si programe de dezvoltare economico-socială;
  - b) Solicita întocmirea de studii, rapoarte de analiza în domeniile sale de activitate;
  - c) Avizeaza proiectele de hotarări în domeniul sau de activitate;
  - d) Analizeaza si avizeaza bugetul local, modul de utilizare a rezervei bugetare, analizeaza formarea, administrarea, întrebuintarea si executarea acestuia ;
  - e) Analizeaza si avizeaza virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare, împrumuturile, contul de încheiere a exercitiului bugetar;
  - f) Analizeaza si avizeaza sistemul de taxe si impozite locale, precum si taxele speciale;
  - g) Analizeaza si avizeaza proiectele de hotarări care privesc modificarea patrimoniului Consiliului local ;
  - h) Analizeaza alocari de sume, inclusiv ocazionale, pe baza unui regulament elaborat de Comisie si aprobat de Consiliul Local cu votul majoritatii;
  - i) Analizeaza si avizeaza oportunitatea concesiunii sau închirierii de bunuri aparținând domeniului privat, precum si a vânzării si cumpărării de bunuri aparținând domeniului privat, de interes local ;
  - j) Avizeaza primirea de bunuri prin donatie ;
  - k) Colaboreaza cu celelalte Comisii în probleme de interes comun;
  - l) Analizeaza si avizeaza orice initiativa locală privind protectia mediului si refacerea mediului înconjurător;
  - m) Urmăreste si avizeaza realizarea de noi zone de agrement;
  - n) Urmăreste starea de conservare a monumentelor istorice, de arhitectura si artă si paarticiparea la realizarea de noi monumente,

- o) Colaboreaza cu celelalte comisii în probleme de activitate .
2. Comisia pentru administratie publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor .
- a) solicita rapoarte, anexe, studii cu privire la activitatea din domeniul său;
  - b) analizează și avizează proiectele de hotărâri cu caracter normativ care au ca obiect stabilirea normelor privind ocrotirea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor comunei Dobrosloveni, precum și a celor care privesc elaborarea și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Dobrosloveni,
  - c) analizează și avizează proiectele de hotărâri din puncte de vedere al legalității, în cazul unor schimburi de terenuri, asocieri în participatiune, colaborări, concesiuni, închirieri, vânzări, cumpărări sau donații de bunuri;
  - d) solicita studii, referate, rapoarte și avizează proiecte de hotărâri în domeniul său de activitate ;
  - e) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind stabilirea numărului de personal și organigrama executivului, precum și a instituțiilor din subordine;
  - f) analizează și avizează toate inițiativele executivului din punct de vedere al respectării întocmai a legalității și înaintează Consiliului local rapoarte și propuneri în acest sens;
  - g) analizează contestațiile persoanelor fizice și juridice împotriva actelor emise de Consiliul local și în urma concluziilor face propuneri Consiliului local în vederea rezolvării lor ;
  - h) analizează și avizează ansamblul de măsuri pentru întărirea ordinii publice;
  - i) avizează Planul de apărare locală, realizarea lui și verifică periodic, funcționalitatea lui;
  - j) analizează și avizează proiectele de hotărâri privind înfrățirea cu localitățile din străinătate;
  - k) colaborează cu celelalte comisii în probleme de interes comun
  - l) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul primăriei comunei Dobrosloveni.
3. Comisia pentru sănătate, învățământ, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.
- a) Analizează și avizează proiectele de hotărâri, propunerile și inițiativele privind buna funcționare a instituțiilor de învățământ, social-culturale, sănătate, sport, agrement;

- b) Solicita rapoarte, anexe, studii cu privire la activitatea din domeniul său;
- c) Colaboreaza cu institutiile culturale si de învățământ ale comunei Dobrosloveni si supravegheaza activitatea acestora ;
- d) Împreuna cu factorii interesati analizeaza studiile referitoare la necesarul de resurse materiale si sprijină buna functionare a acestor institutii;
- e) Propune măsuri de stimulare pentru elevii câștigatori la concursurile scolare nationale si internationale;
- f) Avizeaza măsuri de protectie sanitara a populatiei, de combatere a epidemiilor, epizootiilor
- g) Se implica în asigurarea desfasurarii activitatii stiintifice, culturale, sportive, artistice si de agrement si stabileste masuri pentru crearea conditiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor;
- h) Sprijină realizarea cadrului organizatoric pentru desfasurarea unor activitati educative si distractive ale cetățenilor;
- i) Înainteaza propuneri cu privire la exploatarea bazelor sportive existente în comuna Dobrosloveni si la crearea de noi baze sportive si de turism;
- j) asigura legaturile Consiliului local cu cultele religioase recunoscute;
- k) propune stabilirea legaturilor de colaborare si înfratire cu localitati din străinătate
- l) analizeaza si avizeaza propunerea de conferire a titlului de „Cetățean de onoare al comunei Dobrosloveni,, unor persoane fizice române sau străine cu merite deosebite;
- m) analizeaza si avizeaza delegatiile Consiliului local care vor participa la diferite vizite si manifestări internationale;
- n) colaboreaza cu celelalte CVomisii în probleme de interes comun
- o) colaboreaza cu compartimentele de specialitate din cadrul Primariei comunei Dobrosloveni.

#### SECTIUNEA a 4-a Alte dispozitii

Art. 31. - (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta in fata consiliului hotararea

de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 32. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte esarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art. 33. - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 34. - (1) Secretarul comunei, orașului, municipiului sau al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării

consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

### CAPITOLUL III

#### Functionarea consiliului local

#### SECTIUNEA 1

#### Desfasurarea sedintelor

Art. 35. - (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

Art. 36. - (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului.

Art. 37. - Daca in unitatea administrativ-teritoriala exista delegati satesti, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va vota. Votul sau are caracter consultativ.

Art. 38. - (1) Dezbaterea problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Art. 39. - (1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care se cere cuvântul in probleme privitoare la regulament.

Art. 40. - Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art. 41. - Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art. 42. - In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile.

El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni

corespunzatoare.

Art. 43. - Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor.

Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

## SECTIUNEA a 2-a

### Elaborarea proiectelor de hotarari

Art. 44. - (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine : primarului, viceprimarului , consilierilor si cetăteni.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul unitatii administrativ-teritoriale si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art. 45. - (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

Art. 46. - (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art. 47. - (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.



(2) Avizul se transmite secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art. 48. - Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

### SECTUINEA a 3-a Procedura de vot

Art. 49. - (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art. 50. - (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul "pentru" sau "contra", in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 51. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (2).

Art. 52. - (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art. 53. - Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se

conformeze.

Art. 54. - Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

Art. 55. - (1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum

si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta isi va organiza un aparat permanent de lucru, format din 1-3 persoane dintre care, in mod obligatoriu, cel putin una va avea pregatire juridica.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizeaza potrivit unei organigrame si unui stat de functii proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea presedintelui de sedinta.

Art. 56. - Incadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza de concurs sau examen, organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotararea consiliului local, acesta urmand sa faca si incadrarea persoanelor care au castigat concursul.

Art. 57. - Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitara a personalului plătit din fonduri publice ,cu modificarile si ompletarile ulterioare.

Art. 58. - (1) Daca nu este posibila angajarea in aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregatire juridica, consiliul local poate hotari ca apararea intereselor sale in fata instantelor de judecata sa se faca de un aparator ales, cheltuielile urmand sa fie suportate din bugetul local.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1) imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

Art. 59. - (1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se includ in numarul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile si institutiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile ulterioare.

(3) Personalul din aparatul permanent colaboreaza cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale la pregatirea sedintelor consiliului, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

#### CAPITOLUL IV

##### Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

Art. 60. - (1) Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului unitatii administrativ-teritoriale, precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai

serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art. 61. - Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art. 62. - (1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

Art. 63. - (1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

## CAPITOLUL V

### Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

#### SECTIUNEA 1

#### Drepturile si obligatiile consilierilor locali

Art. 64. - Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimitatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

Art. 65. - (1) Pentru participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 5 % din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se acorda indemnizatia, este de o sedinta ordinara de consiliu si 1 -2 sedinte de comisii de specialitate pe luna

(4) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

(5) prevederile prezentului articol se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

Art. 66. - Schimbarile survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult

10 zile de la data producerii acestora.

Art. 67. - (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

Art. 68. - Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art. 69. - Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

## SECTIUNEA a 2-a

### Sanctiuni

Art. 70. - (1) Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali si ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art. 71. - (1) In exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvintului;
- d) eliminarea din sala de sedinta.

(2) Eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata.

Art. 72. - (1) Consiliul local poate hotari cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai aplicarea urmatoarelor sanctiuni consilierilor locali care, in exercitarea mandatului, au savarsit abateri de la prevederile legii si ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte a consiliului;
- b) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza

cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art. 73. - Pe perioada sanctionarii consilierii in cauza nu sunt luati in calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art. 74. - Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului, precum si excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art. 75. - Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua luni.

Art. 76. - Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta.

Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 71 alin. (1).

Art. 77. - Prevederile prezentului regulament-cadru, privitoare la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, se aplica in mod corespunzator si secretarului subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor.

Art. 78. - Prevederile prezentului regulament-cadru vor fi avute in vedere si la elaborarea si adoptarea regulamentelor proprii de catre consiliile judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

Art. 79. - Anexa nr. 1 face parte integranta din prezentul regulament de organizare si functionare a Consiliului local Dobrosloveni .

PRESEDINTE  
Consilier Stan Ion



Secretar,  
Cumpănasu Florea

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DOBROSLOVENI  
CONSILIUL LOCAL

#### HOTARARE

Privind modificarea si aprobarea Organigramei,Statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni,judetul Olt si institutiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului local Doobrosloveni pentru anul 2015.

Având în vedere:

Expunerea de motive a primarului comunei Dobrosloveni,cu privire la modificarea si aprobarea Organigramei,Statul de functii pentru aparatul de specialitate al primarului,functionarilor publici,personalul contractual si institutiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului local si referatul de specialitate nr. 459/04.02.2015 al scretarului comunei.

-adresa Institutiei Prefectului Olt nr.17466 din 06.03.2014 privind comunicarea numarului maxim de posturi aferent anului 2014;

-adresa nr.4311/11.12.2014 a Directiei de Sănătate Publica a Judetului Olt ,cu privire la înfiintarea,începând cu data de 01.01.2015, a unui post de asistent medical comunitar pentru comuna Dobrosloveni.;

In conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici,repUBLICATA,cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr.53/2003-Codul Muncii si a Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica locală ;  
-In temeiul prevederilor art. 36 alin(2) litera,,a,,alin 3 lit.(b) si art. 45(1),art.115 alin (1) lit.,,b,, din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,repUBLICATA,cu modificarile si completarile ulterioare,

#### HOTARASTE:

Art.1. Se aproba organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni si institutiilor din subordinea Consiliului local,functionari publici si personal contractual ce cuprinde un numar total de 26 posturi,conform anexei nr. I,care face parte integranta din prezenta hotarare, din care :

- 2 posturi functii de demnitate publica
- 1 post functie publica de conducere secretar comuna ;
- 9 -functii publice de executie;
- 14 posturi personal contractual.

Art.2. Se aproba Statul de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Dobrosloveni si institutiilor publice din subordinea Consiliului local,conform Anexei nr. II,care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3.Postul contractual de asistent medical comunitar(infiintat prin Dispozitia primarului nr.30/2015), posturile de asistenti personali si indemnizatii de handicap sunt cuprinse la capitolul bugetar,,Sănătate,, si nu intra în numărul maxim de posturi prevazut

la art.III alin(1) din OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale,precum si stabilirea unor masuri financiare.

Art. 4. Prezenta hotarare se comunica se va comunica INSTITUTIEI PREFECTULUI OLT,COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE, A.N.F.P. Bucuresti si se aduce la cunostiinta publica prin grija secretarului comunei Dobrosloveni.

PRESEDINTE,  
Consilier STAN ION



CONTRASEMNEAZA,  
Secretar,  
Cumpănasu Florea

Handwritten signature in blue ink.

Nr.14

Din: 12.02.2015

Red. 5 ex

Hotarare adoptata cu 11 voturi.

STAT DE FUNCTII  
CONSILIUL LOCAL DOBROSLOVENI

Anexa nr.2 la HCL nr.14/12.c

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant/ temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTII DEMNIT	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor
				Înalt funcționar public	de Conducere	de execuție				de conducere	de execuție	
1	Tudorașcu Gheorghe	Demnitari	Primar									
2	Badea Ion		Viceprimar									
3	Cumpănașu Florea	Secretar		secretar		I	superior S					
4	Rotunjanu Marian	Compartiment de Gospodărire Comunală								Referent 1 A	M	
5	Dăogaru Marian									Muncitor I	M	
6	Gongea Iuri									muncitor I	M	
7	Tudorascu Eugen Laurentiu									muncitor I	M	
8	Gongea Valentin									Muncitor II	M	
9	Carzon Stelian									Sofer I	M	
10	Vacant	compartiment Financiar Contabilitate				Consilii	Superior S					
11	Dumitrescu Nicoleta-Alina					Inspecc	Superior S					
12	Bădănoiu Dumitru											
13	Vancea Cristian	compartiment impozite si taxe locale				Inspecc	Superior S					
14	Cioroianu Victoria					Refere	Superior M					
15	Macadan Marlena											
16	Dinu Elena	Compartiment Asistența socială				Inspecc	asistent S			Inspector II	S	
17	Colceag Mihaela	Compartiment Fond Funciar, Urbanism-Cadastru				Refere	principal M					
18	Stoica Cristiana					Consilii	Superior S					
19	Cioroianu Ionel	Compartiment Registratură, Relații cu publicul, Starea civilă, Arhivă.				Inspecc	Superior S					
20	Dăogaru Titu	Compartiment Integritate Europeană, Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Externe				Inspecc	Superior S					
21	Vacant	Compartiment administrativ								Inspector I	S	
22	Popa Viorel									Guard	M	
23	vacant									Sofer I	M	
24	Stroe Lucian-Adrian	Camin Cultural								Referent 1 A	M	
25	Velea Cristinel-Mihaita									Referent I	M	
26	Vacant	Biblioteca asistent medical comunitar cap.Sănătate 66.02)								Referent 1 A	M	
27	vacant									asistent medical comunitar		0 PL



Funcția	Nr. Posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. Total de inalti functionari publici		0	0	0
Nr. Total de functii publice de conducere		1	0	1
Nr. Total de functii publice de execuție		8	1	9
Nr. total de functii contractuale de conducere		0	0	0
Nr. total de functii contractuale de executie		11	4	15
Nr. total de posturi din cadrul institutiei/autorității publice		22	5	27
Nr. total de posturi potrivit art.III, alin.2 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale , precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare , cu modificările și completările ulterioare ***				27

PRESEDINTE  
consiliu STAN ION

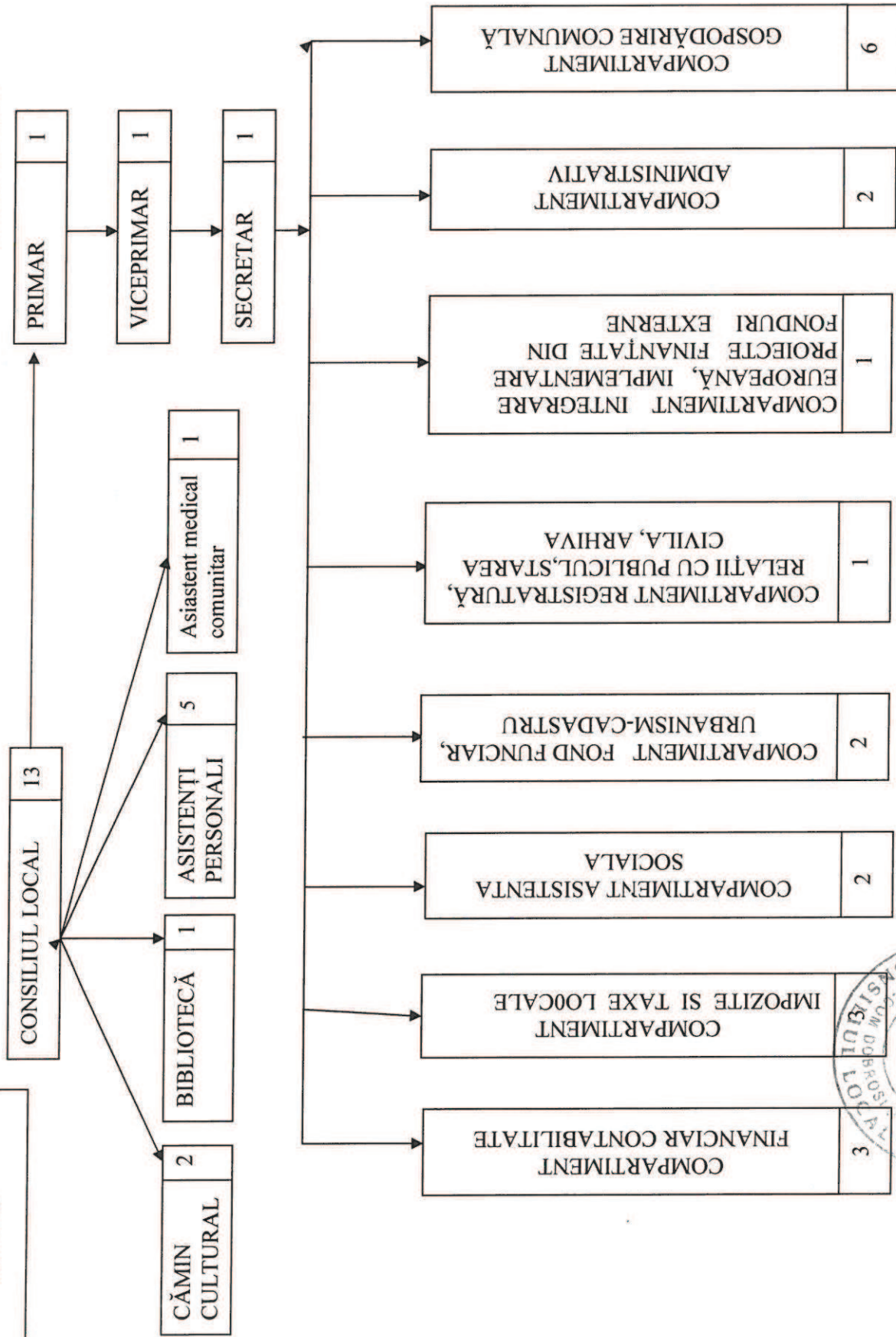


SECRETAR  
CUMPĂNAȘU FLOREA

Com. DOBROSLOVENI  
Jud OLT

### ORGANIGRAMA

### ANEXA Nr. 1



SECRETAR,

Cumpănasu Florea

