



ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
mail: primar@dobrosloveni.ro



Nr. 6763/05.10.2023

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Primăria comunei Dobrosloveni, județul Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, vacantă, de inspector casier, treapta profesională debutant, nivel studii superioare, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămână, în cadrul compartimentului casierie.

Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) studii superioare, absolvite cu diploma de licență;
- b) cunoștințe avansate de operare PC: utilizarea computerului și organizarea fișierelor, procesare text, calcul tabelar, informație și comunicare (atașare foaie matricolă, certificat, orice alt document care atestă pregătire în domeniul informatic);
- b) să dețină permis de conducere categoria B;
- c) vechime în muncă: nu se aplică.

Desfășurarea concursului:

- pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la registratura Primăriei comunei Dobrosloveni, județul Olt, în perioada 05.10.2023 - 18.10.2023, ora 16⁰⁰.

- data, ora și locul desfășurării probei scrise: 26.10.2023, ora 10⁰⁰, în clădirea Centrul de Informare Turistică din Comuna Dobrosloveni, strada A. I. Cuza nr. 2, județul Olt.

- data, ora și locul desfășurării probei practice (testare cunoștințe operare PC): 26.10.2023, ora 14⁰⁰, în clădirea Centrul de Informare Turistică din Comuna Dobrosloveni, strada A. I. Cuza nr. 2, județul Olt.

- data, ora și locul desfășurării probei de interviu: va fi susținută de candidații admiși la proba scrisă și proba practică, iar data, ora și locul desfășurării probei va fi anunțată ulterior.

Selecția dosarelor: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

Afișarea selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Condiții de participare la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 sau pe pagina de internet a instituției: <https://www.dobrosloveni.ro/>, la secțiunea: Concursuri;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022 sau pe pagina de internet a instituției <https://www.dobrosloveni.ro>, la secțiunea: Concursuri.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României (republicată) - art. 1, art. 2, art. 3, art. 12, art. 13, art. 16, art. 24, art. 25, art. 30, art. 31, art. 32, art. 41, art. 42, art. 52, art. 57, art. 120;

2. Legea 53/2003 - Codul Muncii (r1), cu modificările și completările ulterioare, *Titlul II*. Contractul individual de muncă - Capitolul I. Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II. Executarea contractului individual de muncă. *Titlul XI*. Răspunderea juridică. Capitolul II - Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială, cu tematica reglementări legale privind răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială;

3. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;

5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

7. Tematica pentru proba practică: proba constă în verificarea cunoștințelor de operare a PC:

- Utilizarea computerului și organizarea fișierelor: Sistemul de operare, organizarea fișierelor, aplicații utilitare, tipărirea documentelor,

- Procesare de text: folosirea aplicației, crearea unui document, formatarea unui document, obiecte, îmbinare corespondență, pregătirea imprimării,

- Calcul tabelar: utilizarea aplicației, celulele, lucrul cu foi de calcul, formule și funcții, formatarea,

- Informație și comunicare: internetul, utilizarea unui browser web, utilizarea internetului, poșta electronică, utilizarea aplicației de poșta electronică, managementul e-mailurilor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dobrosloveni, strada A. I. Cuza nr. 1, județul Olt, sau la numărul de telefon: 0249530022.

PRIMAR,

