

ANUNȚ

Primăria Comunei Dobrosloveni, cu sediul în Comuna Dobrosloveni, strada A. I. Cuza nr. 1, județul Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, vacantă, conform prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

A. DENUMIREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

Șofer - Compartimentul transport public elevi

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Proba de interviu

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) studii medii, respectiv liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) să dețină permis de conducere minim categoria D și atestare;
- c) vechime în muncă: minimum 3 ani

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Calendar concurs:

1. Publicitatea concursului: 25.02.2022,
2. Data limită de depunere a dosarelor: 11.03.2022
3. Proba scrisă: 23.03.2022, ora 10⁰⁰.
4. Selecția dosarelor: 24.03.2022
5. Proba interviu va fi comunicată ulterior susținerii probei scrise.

E. BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României - republicată
2. Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice al Părții a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice și Partea VII - Raspunderea administrativă, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (r2) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 202/2002 (r3) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare
5. Art. 37 - 40 din Legea nr. 53/2003 (r1) privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Capitolul 4 – Obligațiile lucrătorilor din Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 195/2002 (r1) privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;

F. DOCUMENTE OBLIGATORII ÎN DOSARUL DE CONCURS

Conform art. 6 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Dobrosloveni sau la numărul de telefon 0249 530022

PRIMAR,

Gheorghe TUDORAȘCU

