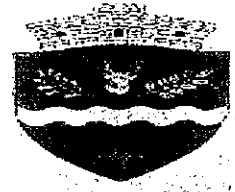


ROMANIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDETUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
e-mail: primar@dobrosloveni.ro



HOTARARE nr. 22 / 29.12.2024
privind aprobarea impozitelor și taxelor locale la nivelul comunei Dobrosloveni,
pentru anul 2025

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Dobrosloveni nr.7671 din 20.12.2024;
- raportul de specialitate nr. 6544/13.11.2024 al compartimentului impozite și taxe locale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 lit. cc), art. 87, art. 129 alin. (1), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c), art. 332, art. 333 alin. (3) - (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (4) lit. h), art. 42 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/2006 (r1) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- rata de schimb euro publicată la 01.10.2024 de Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;
- rata pozitivă a inflației pentru anul 2023 de 10,4% comunicată pe site-ul oficial al Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și pe site-ul oficial al Institutului National de Statistica,
- *Adresa Direcției de sănătate publică Olt nr. 18227 /219 din 22.08.2024*,
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și control;
- avizul comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, dezvoltare turistică, protecție socială, activități sportive și de agrement, turism;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROSLOVENI, JUDETUL OLT
HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aproba nivelul impozitelor și taxelor locale aferente anului 2025, conform Anexelor I – 15 care fac parte din prezenta hotărâre.

Art. II. Bonificatia prevăzută la art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) și art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, se stabilește după cum urmează:

- în cazul impozitului pe clădiri, la 10%;
- în cazul impozitului pe teren, la 10%;
- în cazul impozitului pe mijlocul de transport, la 10%.

Art. III. Pentru determinarea impozitului și taxei pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren, pentru anul

2025, se stabileste delimitarea zonelor aprobate prin Hotararea Consiliului Local al comunei Dobrosloveni nr. 21/2003.

Art. IV. Terenurile pentru care nu se datoreaza impozitul, potrivit art. 464 lit. i) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, respectiv, terenurile folosite pentru activitatile de aparare impotriva inundatiilor, gospodaria apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apa, cele folosite ca zone de protectie definite in lege, precum si terenurile utilizate pentru exploatarile din subsol, incadrate astfel printr-o hotarare a Consiliului local, in masura in care nu se afecteaza folosirea suprafetei solului sunt: nu este cazul.

Art. V. Se aproba acordarea facilitatilor fiscale pentru anul 2025 pentru persoanele fizice, conform Codului fiscal.

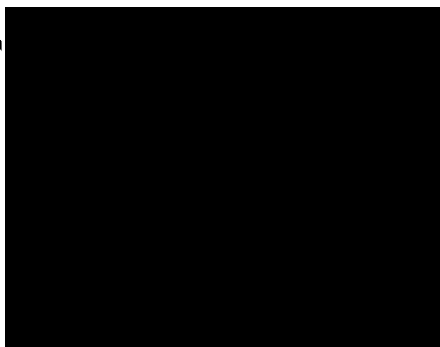
Art. VI. Anexele 1 – 15, regulamente si tipizate fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. VII. Se aproba anulara creantelor fiscale aflate in sold la data de 31 decembrie 2024 mai mici de 20 lei.

Art. VIII. Compartimentul impozite si taxe locale, va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art. IX. Hotarârea Consiliului Local va fi comunicată prin grija secretarului general, primarului comunei Dobrosloveni, compartimentului contabilitate, achizitii publice, compartimentului impozite si taxe locale, magazie, Institutiei Prefectului - Județul Olt si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare pe site-ul: <http://www.dobrosloveni.ro/>.

**PREȘEDIN
Anghel**



contrasemnează pentru legalitate,
**SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI**

Io

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR 22 / 29.12.2024			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1		
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate absoluta	29.12.2024	
2	Comunicarea catre primar	30.12.2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului	03.01.2025	
4	Aducerea la cunostinta publica	30.12.2024	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	30.12.2024	

Art. 457

Art. 1. Impozitul și taxa pe cladiri pentru anul fiscal 2025, se calculează după cum urmează:

- a) pentru cladirile rezidentiale și cladirile anexa aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/taxa pe cladiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,1%** asupra valorii impozabile a cladirii;
- b) pentru cladirile nerezidentiale aflate în proprietatea persoanelor fizice (**art. 458**) impozitul/taxa pe cladiri se calculează prin aplicarea unei cote de **1,3%** asupra valorii impozabile a cladirii;
- c) pentru cladirile nerezidentiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe cladiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,40%** asupra valorii impozabile a cladirii;
- d) pentru cladirile cu destinație mixta (**Art.459**) aflate în proprietatea persoanelor fizice impozitul se calculează prin însumarea : a. impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cf. art. 457, b. impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarația pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile, determinate potrivit art. 457 fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin 1. În cazul cladirilor cu destinație mixta când proprietarul nu declară la organul fiscal, suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit art. 1 lit. b impozitul pe cladiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii impozabile determinate cf. art. 457.
- e) pentru cladirile rezidentiale aflate în proprietatea persoanelor juridice (**art. 460**), impozitul/taxa pe cladiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,1%** asupra valorii impozabile a cladirii;
- f) pentru cladirile nerezidentiale aflate în proprietatea sau detinute de persoanele juridice (**Art.460**) impozitul/taxa pe cladiri se calculează prin aplicarea unei cote de **1,3%** asupra valorii impozabile a cladirii;
- g) pentru cladirile cu destinație mixta aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cf. alin 1, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, cf. alin. 2 sau 3.
- h) pentru cladirile nerezidentiale aflate în proprietatea persoanelor juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe cladiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,40%** asupra valorii impozabile a cladirii;
- i) pentru stabilirea impozitului /taxei pe cladiri valoarea impozabilă a cladirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi : a. ultima valoarea impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal; b. valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, c. valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul cladirilor noi construite în cursul anului fiscal anterior.
- j) în cazul în care proprietarul cladirii nu a actualizat valoarea impozabilă a cladirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului și taxei pe cladiri este **5%**.
Valoarea impozabilă a cladirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în **lei/m²**, din tabelul de mai jos:

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale		
IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLADIRI		
Art. 457 alin. (1)	Cota stabilită pentru anul 2024	Cota stabilită pentru anul 2025
	0,1%	0,1%
Art. 457 alin. (2)		

Tipul clădirii	Valorile pentru anul 2024		Procent de indexare	Valorile pentru anul 2025	
	Valoarea impozabila Lei/mp			Valoarea impozabila Lei/mp	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire
1.Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic		818			903
2.Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic.		273			301
3.Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic.		239			264
4.Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic.		102			113
5.In cazul contribuabilului care detine la aceeași adresa încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute pct. 1-4.		75 % din suma care s-ar aplica clădirii			75 % din suma care s-ar aplica clădirii
6.In cazul contribuabilului care detine la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la pct. 1-4.		50% din suma care s-ar aplica clădirii			50% din suma care s-ar aplica clădirii

Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două tranșe egale, până la datele de **31 martie** și **30 septembrie** inclusiv. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri datorat de contribuabili, persoane fizice și juridice, până la data de **31 martie inclusiv**, a anului fiscal **2025**, se stabilește acordarea unei bonificații de **10%**. Impozitul pe clădiri datorat aceluiași buget local de către contribuabil, de până la **50 de lei inclusiv**, se plătește integral până la primul termen de plată. Se stabilește ca nivelul majorării de întârziere să se mențină la **1%** din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate la termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Notă: Pentru determinarea valorii impozabile pe ranguri de localități și zone în cadrul acestora la nivelurile menționate în prezentul raport, propunem aplicarea următorilor coeficienți de corecție:

ZONA DIN CADRUL LOCALITĂȚII	RANGUL LOCALITĂȚII	
	IV	V
A	1.10	1.05
B	1.05	1.00
C0...	1.00	0.95
D	0.95	0.90

Pentru determinarea suprafeții construite desfășurate în cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, asupra suprafeței utile se aplică coeficientul de transformare de 1,4.

Se acordă scutiri conform prevederilor art. 456 alin. (1) din Legea 227/2015

Art. 465

Anexa 2

Art. 2. Impozitul/țaxa pe teren pentru anul fiscal 2025, se calculează după cum urmează:

(1) Nivelul impozitului/țaxei în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat la registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu sumele corespunzătoare din tabelul următor:

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale				
IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN				
Art. 465	Nivelurile impozitului/țaxei, pe ranguri de localități – lei/ha pentru anul 2024		Nivelurile impozitului/țaxei, pe ranguri de localități – lei/ha pentru anul 2025 (procent de indexare 10.40%)	
Rang	IV	V	IV	V
Zona A	970	775	1071	856

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (3), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (4).

(3) Pentru stabilirea impozitului/țaxei pe teren, potrivit alin. (2), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Art. 465

Anexa nr. 3

Nr. Crt.	Categorია de folosință	Nivelurile stabilite pentru anul 2024		Nivelurile stabilite pentru anul 2025 (procent de indexare 10.40%)	
		Zona A	Zona A	Zona A	Zona A
1	Teren arabil	39		43	
2	Pășune	30		33	
3	Fâneată	30		33	
4	Vie	63		70	
5	Livadă	73		81	
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	39		43	
7	Teren cu ape	22		24	
8	Drumuri și căi ferate	0		0	
9	Neproductiv	0		0	

(4) Suma stabilită conform alin. (3) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
IV	1,10
V	1

(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător.

Impozitul /taxa pe terenurile amplasate în extravilan Art. 465 Anexa 4

Categorია de folosință		Nivelurile stabilite pentru anul 2024	Nivelurile stabilite pentru anul 2025 (procent de indexare 10.40%)
1	Teren cu construcții	43	47
2	Teren arabil	68	75
3	Pășune	39	43
4	Fâneață	39	43
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	75	83
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0
6	Livadă pe rod, , alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	76	84
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția nr.7.1	23	25
7.1	Pădure în vârstă de până la 20ani și padure cu rol de protecție	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8	9
8.1	Teren cu amenajări piscicole	47	52
9	Drumuri și căi ferate	0	0
10	Teren neproductiv	0	0

(6) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de **31 martie și 30 septembrie** inclusiv. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren datorat de contribuabilii persoane fizice și juridice până la **30 martie** a anului respectiv, se propune acordarea unei bonificații de **10%**. Impozitul pe teren datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la **50 de lei inclusiv**, se plătește integral până la primul termen de plată.

(7) Se stabilește ca majorările de întârziere sa fie de **1%** din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Se acordă scutiri conform prevederilor art. 464 alin. (1) din Legea 227/2015.

Art. 470

Anexa 5

Art. 3. Impozitul pe mijloacele de transport pentru anul fiscal 2025, se calculeaza dupa cum urmeaza:

(1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

(2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de **200 cm³** sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal - Titlul IX - Impozite și taxe locale			
CAPITOLUL IV - IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT			
Art. 470			
Nr. Crt	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivelurile stabilite pentru anul 2024	Nivelurile stabilite pentru anul 2025 (procent de indexare 10.40%)
		Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)			
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cmc inclusiv	10	11
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cmc	14	15
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601-cmc și 2000 cmc inclusiv	26	29
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cmc și 2600 cmc inclusiv	98	108

5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cmc inclusiv	196	216
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	396	437
7	Autobuze, autocare, microbuze	33	36
8	Alte autovehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	42	46
9	Tractoare înmatriculate	25	28
II. Vehicule înregistrate			
		Nivelurile stabilite pentru anul 2024	Nivelurile stabilite pentru anul 2025 (procent de indexare 10.40%)
1. Vehicule cu capacitatea cilindrică		Lei/200cmc	Lei/200cmc
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitatea cilindrică mai mică de 4.800 cmc		6	7
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitatea peste 4.800 cmc		8	9
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată		67 lei/an	74 lei/an

Art. 470, alin 5

Anexa 6

(3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu **80%**.

(4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de **50%** din impozitul pentru motocicletele respective.

(5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de **12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

	Nivelurile stabilite pentru anul 2024	Nivelurile stabilite pentru anul 2025 (procent de indexare 10.40%)			
		As(c) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	As(c) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. Două axe					
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	178	0	187
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	178	497	187	522
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	497	698	522	733
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	698	1581	733	1660
5	Masa de cel puțin 18 tone	698	1581	733	1660
II. Trei axe					
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	178	312	187	328
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	312	641	328	673
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	641	813	673	853
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	813	1281	853	1345
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1281	1992	1345	2091
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1281	1992	1345	2091
7	Masa de cel puțin 26 tone	1281	1992	1345	2091
III. Patru axe					
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	813	842	853	884
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	842	1316	884	1381
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1316	2092	1381	2192
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	2092	3099	2196	3253
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	2092	3099	2196	3253
6	Masa de cel puțin 32 tone	2092	3099	2196	3253

(6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de **12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Art. 470 alin. (6)					
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Nivelurile stabilite pentru anul 2024		Nivelurile stabilite pentru anul 2025 (procent de indexare 4.9758%)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. 2+1 axe					
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	81	0	85
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	81	186	85	195
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	186	434	195	456
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	434	561	456	589
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	561	1011	589	1061
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	1011	1772	1061	1860
9	Masa de cel puțin 28 tone	1011	1772	1061	1860
II. 2+2 axe					
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	178	403	187	423
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	403	666	423	699
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	666	976	699	1025
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	976	1078	1025	1132
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1078	1818	1132	1908
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1818	2685	1908	2819
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2685	4088	2819	4291
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2685	4088	2819	4291
9	Masa de cel puțin 38 tone	2685	4088	2819	4291
III. 2+3 axe					
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2083	2898	2187	3042
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2898	4041	3042	4242
3	Masa de cel puțin 40 tone	2898	4041	3042	4242
IV. 3+2 axe					
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1887	2622	1981	2752
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2622	3626	2752	3806
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3626	5362	3806	5629
4	Masa de cel puțin 44 tone	3626	5362	3806	5629
V. 3+3 axe					
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1075	1300	1128	1365
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1300	1942	1365	2039
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1942	3088	2039	3242
4	Masa de cel puțin 44 tone	1942	3088	2039	3242

Art. 470 alin. 7

Anexa 8

(7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), impozitul pe mijloacele de transport se stabilește în suma corespunzătoare din tabelul următor:

Art. 470 alin. (7) REMORCI, SEMIREMORCI SAU RULOTE			
Masă totală maximă autorizată		Nivelurile stabilite pentru anul 2024	Nivelurile stabilite pentru anul 2025 (procent de indexare 10.40%)
a	Până la 1 tonă, inclusiv	14	15
b	Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	47	52
c	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	72	79
d	Peste 5 tone	88	97

(8) În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal se stabileste urmatoarele sume:

Art. 470 alin. (8) MIJLOACE DE TRANSPORT PE APA		
	Nivelurile stabilite pentru anul 2024	Nivelurile stabilite pentru anul 2025 (procent de indexare 10.40%)
1.Luntre, bărci fără motor folosite pt pescuit și uz personal	30	33
2.Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	76	84
3.Bărci cu motor	287	317
4.Nave de sport si agrement	1526	1685
5.Scutere de apă	287	317
6.Remorchere si împingătoare:	X	X
a)Până la 500cp, inclusiv	764	843
b)Peste 500cp și până la 2000 cp, inclusiv	1239	1368
c)Peste 2000cp si până la 4000cp, inclusiv	1906	2104
d)Peste 4000cp	3052	3369
7.Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fractiune din aceasta	248	274
8.Ceamuri, slepuri si barije fluviale:	X	X
a) Cu capacitate de încărcare până la 1500 tone, inclusiv	248	274
b) Cu capacitate de încărcare de peste 1500 tone și până la 3000 tone, inclusiv	386	426
c) Cu capacitate de încărcare de peste 3000 de tone	669	739

(9) Impozitul pe mijloacele de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de **31 martie** și **30 septembrie** inclusiv. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport datorat de contribuabilii persoane fizice și juridice până la **30 martie** a anului respectiv, se stabileste acordarea unei bonificații de **10%**. Impozitul pe mijloacele de transport datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la **50 de lei inclusiv**, se plătește integral până la primul termen de plată.

(10) Nivelul majorării de întârziere este de **1%** din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Se acordă scutiri conform prevederilor art. 469 alin. (1) din Legea 227/2015.

Art. 4. Valorile taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor pentru anul fiscal 2025, se stabileste dupa cum urmeaza:

(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale		
CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR		
Art. 474 alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban	Nivelurile stabilite pentru anul 2024	Nivelurile stabilite pentru anul 2025 (procent de indexare 10.40%)
Suprafața pentru care se obține certificatu de urbanism	lei	lei
a) Până la 150mp, inclusiv	7	8
b) Între 151 și 250mp, inclusiv	8	9
c) Între 251 și 500mp, inclusiv	10	11
d) Între 501 și 750mp, inclusiv	16	18
e) Între 751 și 1000mp, inclusiv	19	21
f) Peste 1000mp	19+0,01lei/mp pt fiecare mp care depășește 1000mp	21+0,01lei/mp pt fiecare mp care depășește 1000mp

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu **50%** din taxa stabilită conform *alin. (1)*.

(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(4) Pentru taxa avizare certificat de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului local se stabilește suma de **21 lei**.

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la *alin. (5)* este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la *alin. (5)* și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) pentru taxa prevăzută la *alin. (5)*, valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform *art. 457*;

c) în termen de **15 zile** de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de **15 zile** de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a **15-a zi, inclusiv**, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a **15-a zi, inclusiv**, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxa, trebuie plătită orice diferență de taxa datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxa care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu **0,1%** din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospectivă și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări, se stabilește o valoare de **20 lei**.

(11) În termen de **30 de zile** de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(12) Taxa pentru eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier in vederea realizarii unei constructii, care nu sunt incluse in alta autorizatie de construire, este egala cu 3% din valoarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier.

(13) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri este egala cu 2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie.

(14) Taxa pentru autorizarea amplasarii de chioscuri, containere, tonete, cabine, spatii de expunere, corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame situate pe caile si in spatiile publice se stabileste la suma de 9 lei, inclusiv, pentru fiecare metru patrat de suprafata ocupata de constructie.

(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu se stabileste de consiliul local suma la suma de 18 lei, pentru fiecare racord.

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa se stabileste de catre consiliile locale la suma de 9 lei.

Art. 475

Anexa 11

Art. 5. Valorile taxelor pentru eliberarea autorizatiilor pentru desfasurarea unor activitati, pentru anul fiscal 2025, se propun dupa cum urmeaza:

(1) Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele **CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri** și alte activități de servire a băuturilor și **932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN**, actualizată prin **Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007** privind actualizarea **Clasificării activităților din economia națională - CAEN**, datorează bugetului local al comunei, în a cărei rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru **eliberarea/vizarea anuală** a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective.

Se stabilesc următoarele sume:

a) 295 lei pentru o suprafață de până la **500 mp inclusiv;**

b) 395 lei pentru o suprafață mai mare de **500 mp**

(2) Autorizația privind desfășurarea activității de comerț, în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege și solicita acest lucru, se emite de către primarul în a cărei rază de competență se află amplasată unitatea sau standul de comercializare.

- Taxă pentru eliberarea acordului de funcționare al agenților economici ce desfășoară activități de comerț – **300 lei;**
- Taxă pentru eliberarea acordului de funcționare al agenților economici ce desfășoară activități de comerț engross – **400 lei;**
- Taxă pentru eliberarea acordului de funcționare al agenților economici cu profil prestări servicii – **300 lei.**

Aceste tarife vor fi percepute pentru eliberarea acordului de funcționare la înființare, iar vizarea lor anuală va reprezenta **50%** din valoarea tarifului stabilit la înființare.

(3) Pentru taxa de eliberare a autorizatiilor sanitare de functionare se propune suma de **30 lei;**

(4) Taxele pentru eliberarea atestatului de producator, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc in suma de:

- taxa atestat de producator – **40 lei;**

- taxa carnet comercializare – 40 lei.

Se acordă scutiri conform prevederilor art. 476 alin. (1) din Legea 227/2015.

Art. 477

Anexa 12

Art. 6. Valorile taxelor pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, pentru anul fiscal 2025, se stabilesc dupa cum urmeaza:

(1) Taxa pentru serviciile de reclama si publicitate realizate in baza unui contract sau a unei intelegeri incheiata cu o persoana, cu exceptia serviciilor de reclama si publicitate realizate prin mijloacele de informare in masa scrise si audiovizuale, se calculeaza prin aplicarea cotei de 3% la valoarea serviciilor de reclama si publicitate.

(2) Valoarea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate se calculeaza anual, prin inmultirea numarului de metri patrati sau a fractiunii de metru patrat a suprafetei afisajului pentru reclama sau publicitate cu sumele stabilite, astfel:

a) In cazul unui afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica, suma este de 49 lei;

b) In cazul oricarui alt panou, afisaj sau oricarei alte structuri de afisaj pentru reclama si publicitate, suma este de 35 lei.

(3) Persoanele care datoreaza taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate sunt obligate sa depuna o declaratie la **Compartimentul Impozite si Taxe Locale Dobrosloveni**, in termen de 30 de zile de la data amplasarii structurii de afisaj

Art. 481

Anexa 13

Art. 7. Valorile pentru impozitul pe spectacole, pentru anul fiscal 2025, se stabilesc dupa cum urmeaza:

(1) Impozitul pe spectacole se calculeaza prin aplicarea cotei de impozit la suma incasata din vanzarea biletelor de intrare si a abonamentelor dupa cum urmeaza:

a) cota de 2% in carul unui spectacol de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicala, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competitie sportiva interna sau internationala;

b) cota de 5%, in cazul oricarei altei manifestari artistice decat cele enumerate mai sus.

(2) Spectacolele organizate in scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

Art. 484

Anexa 14

Art. 8. Pentru taxele speciale ale anului fiscal 2025, se stabilesc urmatoarele valori:

(1) Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice, precum si pentru promovarea turistica a localitatii, consiliile locale, judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, pot adopta taxe speciale.

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite si taxe locale			
Art. 484 - TAXE SPECIALE			
Denumire taxa	UM	Nivelurile stabilite pt. anul 2024-lei-	Nivelurile stabilite pt. anul 2025-lei-
Taxa salubritate	lei/pers/luna	3.56	6.20
Taxa intretinere/utilizare/consum bunuri sistem de alimentare cu apa – persoane fizice si juridice	Mc	4.18	4.61
Taxa intretinere/utilizare/consum bunuri sistem de canalizare – persoane fizice si juridice	Pers	2.09	2.09
Taxa inchiriere buldoexcavator	Ora	285	285
Taxa inchiriere vidanja	Ora	228	228
Taxă inchiriere betonieră	Zi	114	114
Taxă inchiriere tractor cu remorcă	Ora	228	228
Taxă inchiriere tractor cu utilaje	Ora	228	228
Taxă inchiriere mobilier (1 masă si 2 banci)	Set	11	11

Taxă închiriere masă pentru parastase (indiferent de numar)	-	11	11
Taxă închiriere Sală Festivitatii Dobrosloveni - nuntă	Zi	1800	1800
Taxă închiriere Sală Festivitatii Dobrosloveni – botez, cununie	Zi	1400	1400
Taxă închiriere Sală Festivitatii Dobrosloveni – alte evenimente (majorat, revelion, onomastica, etc.)	Zi	350	400
Taxă închiriere Sală Festivitatii Dobrosloveni, Camin Reșca, Camin Frăsinetu, Cabana Reșca – parastas	Zi	30	30
Taxă închiriere Cămin Cultural Reșca și Frăsinetu - nuntă	Zi	1500	1500
Taxă închiriere Cămin Cultural Reșca și Frăsinetu – botez, cununie	Zi	1000	1000
Taxă închiriere Cămin Cultural Reșca și Frăsinetu – majorat, revelion, onomastica	Zi	300	350
Taxă închiriere Cabană Reșca - nuntă	Zi	1800	1800
Taxă închiriere Cabană Reșca – botez, cununie	Zi	1400	1400
Taxă închiriere Cabană Reșca– alte evenimente (majorat, revelion, onomastică, etc)	Zi	350	400
Taxă închiriere alte sali/localatii din patrimoniul comunei Dobrosloveni - alte evenimente (majorat, revelion, onomastică, etc)	Zi	-	350
Taxă închiriere alte sali/localatii din patrimoniul comunei Dobrosloveni - botez, cununie	Zi	-	1000
Taxă închiriere alte sali/localatii din patrimoniul comunei Dobrosloveni - nunta	Zi	-	1500
Taxa utilizare sala de sport pentru fotbal,baschet,volei,handbal,activitati artistice culturale sau alte evenimente	ora	150	150
Taxa utilizare sala de sport pentru tenis,batminton,tenis de masa , arte martiale,aerobic,dans sportiv	ora	40	40
Taxa utilizare sala de sport pentru tenis de picior	ora	70	70
Taxa utilizare sala de sport pentru organizarea de evenimente sportive cu exceptia celor organizate de catre administratia publica locala si scoala Dobrosloveni	zi	300	300

Art, 486

Anexa 15

Art. 9. Pentru capitolul *alte taxe locale ale anului fiscal 2025*, se stabilesc urmatoarele valori:

1

Taxa teren domeniul public/privat al comunei Dobrosloveni, ocupat de constructii definitive:	Taxa* lei/mp/zi	Taxa* lei/mp/luna	Termenul de plata
Amplasarea de tonete pentru vanzarea de flori/florarii/plante medicinale/martisoare/alte asemenea	20	38	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecărei luni
Vanzarea produselor traditionale	20	9	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecărei luni
Confectionarea de produse	20	9	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecărei luni
Vanzarea de produse cu exceptia florilor si produselor traditionale	20	52	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecărei luni
Comercializarea de carti, reviste, ziare, felicitari de sarbatori, altele asemenea	20	9	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecărei luni
Amplasarea mijloacelor de publicitate	20	11	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecărei luni
Desfasurarea de activitati culturale, manifestatii, parcuri de distractii, circuri, sanatate, invatamant, cultura, arta, sport, asistenta sociala si altele asemenea	20	14	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecărei luni
Amplasarea de masini de inghetata, floricele, vata de zahar, lazi frigorifice, alimentatie publica, gogoserii, carmangerii, altele asemenea	20	34	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecărei luni
Comercializarea de produse electrice, electronice, metalo –	20	52	Anticipat

chimice, bijuterii, textile, altele asemenea			utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Vizitarea muzeelor, a caselor memoriale, sau a monumentelor istorice, de arhitectura, sau arheologice	3lei/pers/zi	-	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Ocuparea cu mijloace de transport in functie de masa	20	13	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Ocuparea cu microbuze pentru transport persoane	20	13	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Ocuparea cu mijloace de transport marfa, avand sarcina de transport maxima autorizata de: - Pana la 1 tona inclusiv - Intre 1 – 2 tone inclusiv - Intre 2 – 2.5 tone inclusiv - Autobuze, autocamioane, autospeciale, tractoare si remorci, avand sarcina maxima de transport autorizata peste 3.5 tone.	20	13	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
13Ocuparea cu remorci tractate de mijloacele auto	20	13	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni
Ocuparea cu produse pentru comertul en-gross	55	166	Anticipat utilizarii locului public, la sfarsitul fiecarei luni

Nr. Crt	Taxa chirie spatii din fondul locativ cu alta destinatie decat cea de locuinta aflate in domeniul public/privat ale comunei Dobrosloveni		Taxa lei/mp/luna
1	Suprafata locativa pentru:	Comercializarea de produse alimentare, metalo - chimice, magazine generale, cantine	23
		Comercializarea de alte produse (florarii, plante medicinale, librarii, papetarii)	38
		Alimentatie publica, inclusiv cofetarii	47
		Comercializare produse electrice, electronice, bijuterii, parfumerii, consignatii, baruri	52
2	Suprafata locativa folosita pentru birouri, sedii de organisme, organizatii		10
3	Suprafata locativa folosita pentru activitati de productie (laboratoare, carmangerii, gogoserii, ateliere de productie si prestari servicii)		34
4	Suprafata locativa folosita pentru activitati social – culturale, sanatate, invatamant, cultura, arta, sport, asistenta sociala		14
5	Suprafata locativa folosita pentru activitati desfasurate de agentii economici unde isi desfasoara activitatea persoane incadrate intr-un grad de handicap		14
6	Spatii din fondul locativ, in care isi desfasoara activitatea farmacii, laboratoare de profil si analize medicale		15
7	Spatii din fondul locativ de stat in care isi desfasoara activitatea:	a) Cabinete de medicina generala si stomatologie;	15
		b) Unitati de asistenta medicala veterinara, inclusiv farmacii veterinare.	9
8	Spatii din fondul locativ de stat folosite de biblioteci, muzee		9
9	Spatii-folosite pentru Uniunea Artistilor Plastici		9

10	Spatii in care isi desfasoara activitatea Filiala Crucii Rosii, gradinitile de copii subordonate Ministerului Educatiei si Cercetarii	9	
11	Spatii administrative, birouri folosite de asociatii ale persoanelor cu handicap si de asistenta sociala	9	
12	Spatii utilizate ca depozite pentru comerțul en – gross	125	
13	Garaje	13	
14	Sedii de birouri administrative	Institutiile bugetare, ligi, fundatii, asociatii si alte organizatii non profit	9
		Societati comerciale, regii autonome	10
		Activitati bancare, cabinete notariale, birouri de avocati	47
		Casa de schimb valutar si casa de amanet	47

3.

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal - Titlul IX – Impozite si Taxe Locale
Capitolul IX – ALTE TAXE LOCALE

TAXE LOCALE	Nivelurile stabilite pt. anul 2025-lei – (indexate cu 10.40%)
Taxa eliberare certificat fiscal	24
Taxa deschidere succesiune	24
Taxa pentru intocmire dosar oferta vanzare teren extravilan	29
Taxa pentru intocmire dosar vanzare teren	30
Taxa divort	739
Taxa pentru remasurare teren intravilan si extravilan	162
Taxa pentru inregistrare contracte (acte aditionale) de arenda	47
Taxa acord comert stradal	36
Taxa inregistrare vehicule lente	104
Taxa numere pt. mijloacele de transport care nu se supun inmatricularii	36
Taxa certificat de inregistrare pt. mijloacele de transport care nu se supun inmatricularii	22
Taxa pentru detinere vehicule lente, tractoare neinmatriculate utilizate pe raza comunei (persoane fizice si / sau juridice)	236
Taxa pentru detinere combine agricole utilizate pe raza comunei (persoane fizice si / sau juridice)	488
Taxa pentru detinere remorci si semiremorci peste 1 tona, neinmatriculate, utilizate pe raza comunei (persoane fizice si / sau juridice)	236
Taxa pentru detinere si utilizare utilaje agricole folosite pe raza comunei (persoane fizice si / sau juridice)	88
Taxa pentru detinere mori, prese de ulei	222
Taxa pentru detinere cazane rachiu	222
Taxa pentru detinere fierastrau mecanic, banticuri	222

Art. 493

Art. 9. – Sancțiuni

SANCTIUNI	
Art. 493, alin. (2) din Codul fiscal	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei - 279 lei (Se propune suma de 80 de lei), iar cea de la lit. b) cu amendă de la 279 lei - 696 lei (se stabilește suma de 312 lei).
Art. 493, alin. (4) din Codul fiscal	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei – 1578 lei. Se stabilește suma de 341 lei.

În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (2) și (4) se majorează cu 300%.

Art. 10 - Facilități fiscale în anul 2025 pentru persoanele fizice

A. **Consiliul Local al comunei Dobrosloveni**, va acorda scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri, datorat/datorată de persoanele fizice, conform **art. 456, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**.

B. **Consiliul Local al comunei Dobrosloveni**, va acorda scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, datorat/datorată de persoanele fizice, conform **art. 464, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**.

Pentru a beneficia de facilitățile fiscale, proprietarii persoane fizice, trebuie să depună un dosar care va cuprinde:

- Cererea prin care solicit scutirea de impozit;
- Copii conforme cu originalul după actele de identitate soț/soție din care să rezulte adresa de domiciliu;
- Copie conformă cu originalul după legitimația de veteran sau văduvă de război;
- Copie conformă cu originalul a certificatului de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat;
- Copie conformă cu originalul după legitimația persoanelor beneficiare ale Decretului – **Lege nr. 118/1990**;
- Copie conformă cu originalul după legitimația persoanelor beneficiare ale **Legii nr. 341/2004**;
- Orice alte documente considerate utile în soluționarea cererii.

Pentru soluționarea fiecărui dosar privind cererea de acordare a facilităților fiscal se va avea în vedere următoarele:

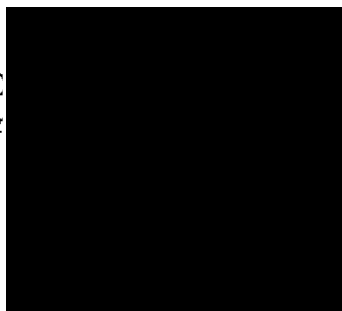
- Rezultatul verificărilor efectuate de compartimentul de specialitate al autorității publice locale cuprinse într-o notă de constatare;
- Realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a facilităților fiscale;
- Orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare, respingere, completarea cererii sau depunerea de acte doveditoare;
- Prevederile legii, potrivit cărora se pot acorda scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale;
- Orice alte elemente necesare soluționării cererii.

Dosarul complet întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale, precum și aprobarea de soluționare a cererii sunt înaintate primarului, care ulterior le va prezenta consiliului local spre aprobare.

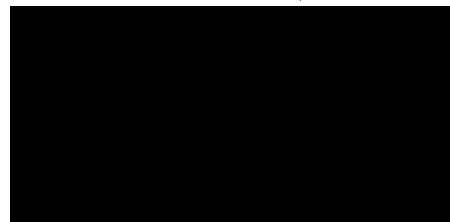
Termenul de analizare a dosarului este de **30 de zile** de la data înregistrării cererii.

După analizarea în cadrul sesiunii consiliului local al dosarului, se întocmește adresă de comunicare către solicitant în termne de **5 zile**, care va cuprinde modul de soluționare a cererii depuse.

PREȘEDINTE
Anghel Mir



contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI
Ionel CIOROIANU



REGULAMENT
privind modalitatea de închiriere a utilajului buldoexcavator, aflat în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc reguli de închiriere și exploatare a buldoexcavatorului aflat în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt, către terți, pentru a efectua lucrări specifice.

Art. 2. (1). În vederea obținerii de venituri în scopul autofinanțării utilajului tip buldoexcavator aflat în proprietatea comunei Dobrosloveni, județul Olt, se instituie taxa specială de închiriere a acestuia prin hotărâre a Consiliului local.

(2). Taxa specială de închiriere se poate ajusta anual sau ori de câte ori este nevoie, de asemenea prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de evoluția prețului la carburant, caracteristicile tehnice ale utilajului, gradul de uzură al acestuia și a cheltuielilor de întreținere și funcționare, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens.

Art. 3. Procedura de închiriere este următoarea:

- solicitanții depun o cerere scrisă la registratura primăriei, în care se va preciza numărul estimativ de ore pentru care se solicită închirierea utilajului, locația și activitățile care urmează a fi executate;

- cererea se supune aprobării primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, care va dispune deplasarea utilajului, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;

- stabilirea taxei aferente timpului de închiriere estimate de solicitant, comunicarea valorii acesteia solicitantului, respectiv achitarea taxei la casieria instituției, se fac anticipat (o parte la începerea lucrării) și diferența la finalizarea acesteia (întrucât în acel moment se va cunoaște timpul exact de lucru al utilajului);

- închirierea buldoexcavatorului se face pentru minim o oră, cu fracțiuni de oră (minim jumătate de oră) pentru continuarea lucrării;

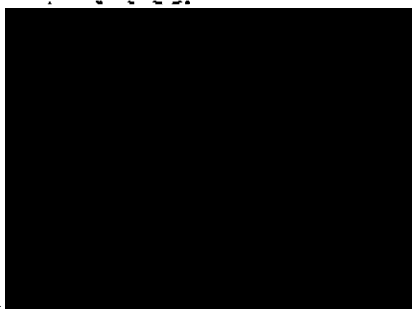
- taxarea perioadei de timp pentru închiriere începe cu ora deplasării utilajului din locul unde se află parcat și se termină la ora la care acesta se reîntoarce la locul de parcare;

- pentru deplasarea utilajului pe distanțe mai mari de 5 km, pe lângă tariful stabilit, se va plăti suplimentar deplasarea, reprezentând litri de motorină/oră.

Art. 4. Conducătorul utilajului va ține o evidență privind:

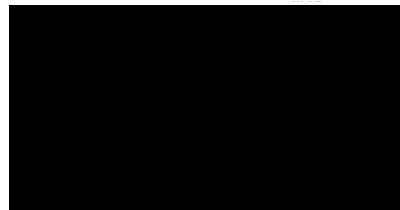
- numărul de ore de funcționare;
- operațiuni executate și locația;
- consumul de carburant;
- cheltuieli de întreținere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



contrasemnează pentru legalitate,

**SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI**



REGULAMENT
privind modalitatea de închiriere a utilajului vidanja, aflat în patrimoniul comunei
Dobrosloveni, județul Olt

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc reguli de închiriere și exploatare a vidanja, aflat în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt, către persoanele terți, pentru a efectua lucrări specifice.

Art. 2. (1). În vederea obținerii de venituri în scopul autofinanțării utilajului tip vidanja, aflat în proprietatea comunei Dobrosloveni, județul Olt, se instituie taxa specială de închiriere a acestuia prin hotărâre a Consiliului local.

(2). Taxa specială de închiriere se poate ajusta anual sau ori de câte ori este nevoie, de asemenea prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de evoluția prețului la carburant, caracteristicile tehnice ale utilajului, gradul de uzură al acestuia și a cheltuielilor de întreținere și funcționare, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens.

Art. 3. Procedura de închiriere este următoarea:

- solicitanții depun o cerere scrisă la registratura primăriei, în care se va preciza numărul estimativ de ore pentru care se solicită închirierea utilajului, locația și activitățile care urmează a fi executate;

- cererea se supune aprobării primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, care va dispune deplasarea utilajului, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;

- stabilirea taxei aferente timpului de închiriere estimate de solicitant, comunicarea valorii acesteia solicitantului, respectiv achitarea taxei la casieria instituției, se fac anticipat (o parte la începerea vidanjariei) și diferența la finalizarea acesteia (întrucât în acel moment se va cunoaște timpul exact de intervenție al utilajului);

- închirierea vidanjei se face pentru minim un plin;

- taxarea perioadei de timp pentru închiriere începe cu ora deplasării utilajului din locul unde se află parcat și se termină la ora la care acesta se reîntoarce la locul de parcare;

- pentru deplasarea utilajului pe distanțe mai mari de 5 km, pe lângă tariful stabilit, se va plăti suplimentar deplasarea, reprezentând litrii de motorină/ora.

Art. 4. Conducătorul utilajului va ține o evidență privind:

- numărul de ore de funcționare;

- operațiuni executate și locația;

- consumul de carburant;

- cheltuieli de întreținere.

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL

UATC DOBROSLOVENI

I

REGULAMENT
privind modalitatea de închiriere a utilajului betoniera, aflat în patrimoniul comunei
Dobrosloveni, județul Olt

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc reguli de închiriere și exploatare a betoniera, aflat în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt, către terti, pentru a efectua lucrări specifice.

Art. 2. (1). În vederea obținerii de venituri în scopul autofinanțării utilajului tip betoniera, aflat în proprietatea comunei Dobrosloveni, județul Olt, se instituie taxa specială de închiriere a acestuia prin hotărâre a Consiliului local.

(2). Taxa specială de închiriere se poate ajusta anual sau ori de câte ori este nevoie, de asemenea prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de evoluția prețului privind cheltuielile de întreținere și funcționare, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens.

Art. 3. Procedura de închiriere este următoarea:

- solicitanții depun o cerere scrisă la registratura primăriei, în care se va preciza numărul estimativ de ore pentru care se solicită închirierea utilajului, locația și activitățile care urmează a fi executate;

- cererea se supune aprobării primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, care va dispune deplasarea utilajului, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;

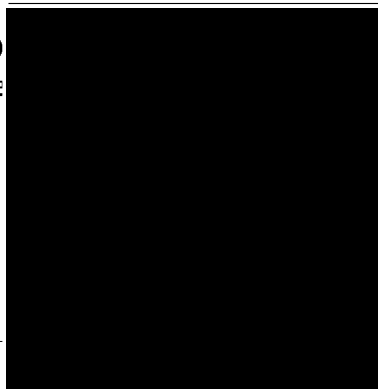
- stabilirea taxei aferente timpului de închiriere estimat de solicitant, comunicarea valorii acesteia solicitantului, respectiv achitarea taxei la casieria instituției, se fac anticipat (o parte la începerea lucrării) și diferența la finalizarea acesteia (întrucât în acel moment se va cunoaște timpul exact de intervenție al utilajului);

- închirierea se face pentru minim o ora.

Art. 4. Persoana desemnată pentru întreținerea și gestionarea utilajului va ține o evidență privind:

- numărul de ore de funcționare;
- operațiuni executate și locația;
- cheltuieli de întreținere.

PREȘED
Anghe



contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI
Ione



REGULAMENT

**privind modalitatea de închiriere a utilajului tractor (cu remorca sau cu alte utilaje atasate),
aflate în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt**

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc reguli de închiriere și exploatare a tractor (cu remorca sau cu alte utilaje atasate) aflate în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt, către terți, pentru a efectua lucrări specifice.

Art. 2. (1). În vederea obținerii de venituri în scopul autofinanțării utilajului tip tractor (remorca, alte utilaje care se atasează acestuia) aflate în proprietatea comunei Dobrosloveni, județul Olt, se instituie taxa specială de închiriere prin hotărâre a Consiliului local.

(2). Taxa specială de închiriere se poate ajusta anual sau ori de câte ori este nevoie, de asemenea prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de evoluția prețului la carburant, caracteristicile tehnice ale utilajelor, gradul de uzură ale acestora și a cheltuielilor de întreținere și funcționare, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens.

Art. 3. Procedura de închiriere este următoarea:

- solicitanții depun o cerere scrisă la registratura primăriei, în care se va preciza numărul estimativ de ore pentru care se solicită închirierea (cu tipul de atasament), locația și activitățile care urmează a fi executate;

- cererea se supune aprobării primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, care va dispune deplasarea utilajului, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;

- stabilirea taxei aferente timpului de închiriere estimat de solicitant, comunicarea valorii acesteia solicitantului, respectiv achitarea taxei la casieria instituției, se fac anticipat (o parte la începerea lucrării) și diferența la finalizarea acesteia (întrucât în acel moment se va cunoaște timpul exact de lucru al utilajului);

- închirierea se face pentru minim o oră, cu fracțiuni de oră (minim jumătate de oră) pentru continuarea lucrării;

- taxarea perioadei de timp pentru închiriere începe cu ora deplasării utilajelor din locul unde se află parcat și se termină la ora la care acestea se întorc la locul de parcare;

- pentru deplasarea pe distanțe mai mari de 5 km, pe lângă tariful stabilit, se va plăti suplimentar deplasarea, reprezentând litri de motorină/oră.

Art. 4. Conducătorul utilajului va ține o evidență privind:

- numărul de ore de funcționare;
- operațiuni executate și locația;
- consumul de carburant;
- cheltuieli de întreținere.

PREȘ
An

contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI
Ionel CIOROIANU

REGULAMENT
privind modalitatea de închiriere a de mobilier (mese), aflat în patrimoniul comunei
Dobrosloveni, județul Olt

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc reguli de închiriere și exploatare a mobilierului - mese, aflate în patrimoniul comunei Dobrosloveni, județul Olt, către terți, pentru diverse manifestări.

Art. 2. (1). În vederea obținerii de venituri la bugetul local, se instituie taxa specială de închiriere prin hotărâre a Consiliului local.

(2). Taxa specială de închiriere se poate ajusta anual sau ori de câte ori este nevoie, de asemenea prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de cheltuielilor de întreținere, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens.

Art. 3. Procedura de închiriere este următoarea:

- solicitanții depun o cerere scrisă la registratura primăriei, în care se va preciza numărul de mese și locația (în cazul în care transportul acestora se solicită să se facă cu utilajele comunei, caz în care se va percepe taxa în mod corespunzător consumului de carburant de la locul de parcare al acestora la domiciliul solicitantului);

- cererea se supune aprobării primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, care va dispune închirierea, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;

- stabilirea taxei aferente numărului de mese închiriate se va face anterior închirierii, la casieria instituției;

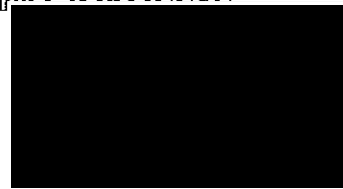
Art. 4. Persoana desemnată pentru întreținerea și gestionarea utilajului va ține o evidență privind:

- numărul de mese închiriate;
- starea acestora la înapoiere;
- consumul de carburant al utilajului cu care se transporta mobilierul, după caz;
- cheltuieli de întreținere.

PREȘEDINTE
Angh



contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI
Ionel CIOROIANU




REGULAMENT
privind închirierea Căminelor Culturale / Cabanei, aflate în patrimoniul comunei
Dobrosloveni, județul Olt

1. Completarea și tinerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor ce fac obiectul prezentului regulament
2. Închirierea spațiilor se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la registratura Primăriei comunei Dobrosloveni.
3. Închirierea se va face în limita unui anumit număr de persoane, astfel:
 - pentru majorat, revelion, onomastică, etc = maxim 50 persoane,
 - pentru botez = maxim 100 persoane,
 - pentru nunta = maxim 200 persoane.
4. Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.
5. Cererea se supune spre aprobare conducerii autorității locale respectiv primarului comunei Dobrosloveni, județul Olt, iar rezoluția se va comunica, telefonic, solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare de la depunere.
6. De la data obținerii avizului favorabil, solicitantul se va prezenta în termen de 24 de ore sediul Primăriei comunei Dobrosloveni, la Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale în vederea achitării procentului de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local pentru anul în curs.
7. La termenul stabilit pentru închiriere, solicitantul se va prezenta la sediul Primăriei Comunei Dobrosloveni, la Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale, în vederea perfectării Contractului de închiriere a cărui model face parte integrantă din prezentul regulament (anexa nr. 2).
8. Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, din care un exemplar va rămâne la Primăria comunei Dobrosloveni și un exemplar la chiriaș.
9. Predarea bunurilor/spațiului se face către solicitant în termen de 24 de ore înaintea evenimentului.
10. În momentul predării spațiilor/obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare - primire (anexa nr. 3, 4).
11. Între solicitant și persoana responsabilă din partea primăriei, în calitate de gestionar al acestor bunuri După semnarea procesului verbal de predare - primire gestionarul predă cheile spațiului către solicitant.
12. Odată cu predarea spațiului se va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incintă (anexa nr. 5).
13. În timpul închirierii spațiului, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.
14. Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de 24 de ore de la data după finalizarea evenimentului.
15. La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza aceluiași proces - verbal încheiat la predarea spațiilor /obiectelor de inventar se va face predarea către gestionar a spațiului/bunurilor precum și a cheilor.
16. În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.
17. În cazul în care nu vor fi constatate pagube în baza procesului verbal de predare - primire, chiriașul va achita contravaloarea bunurilor deteriorate.

PREȘEDINTE
Angela



contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI
Ionel CIOROIANU



**AVIZAT FAVORABIL/NEFAVORABIL
PRIMAR,
Gheorghe TUDORASCU**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ avand domiciliul in _____,
posesor al CI seria _____ nr _____, la data _____ CNP _____ vă rog să-mi
aprobați închirierea spatiului _____, din comuna Dobrosloveni, satul
_____, în vederea organizării în data de _____ a
evenimentului _____.

Pentru organizarea evenimentului imi iau obligatia de a respecta numarul de personae,
aferente acestuia, conform prevederilor punctului 3 din Regulamentul de inchiriere.

Tel de contact _____

Data _____

Semnătura _____

Domnului Primar al comunei Dobrosloveni, județul Olt.

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare in conformitate cu prevederile
Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Primit astăzi _____ avizul favorabil/ nefavorabil privind închirierea, conform cererii, a
spațiului _____

Nume, prenume _____

Semnatura _____

Achitat procent 50% / 100% din taxa /eveniment, conform Chitanța nr. _____ din _____

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. _____ din data de _____

Art.1. PARTILE

1. Comuna Dobrosloveni, județul Olt, cu sediul în Comuna Dobrosloveni, strada A.I. Cuza nr. 1, județul Olt, CIF 4395035, tel: 0249530022, reprezentată legal prin primarul comunei, domnul Tudorascu Gheorghe, în calitate de proprietar,
2. Doamna/Domnul _____, având domiciliul în _____

identificat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, tel _____, în calitate de chiriaș.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este utilizarea spațiului (spațiilor) și obiectelor de inventar din incinta _____, situat în comuna Dobrosloveni, sat _____, județul Olt, în vederea desfășurării unor evenimente familiare, respectiv _____, având estimată participarea numărului de persoane conform prevederilor punctului 3 din Regulamentul de închiriere.

Predarea-primirea obiectului închirierii se va face prin procesul-verbal de predare primire, document ce va face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de _____ ora _____ și se va sfârși în data de _____ ora _____.

Art. 4. STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare.

Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art. 5. PRETUL INCHIRIERII

(1). Prețul închirierii: taxa este de _____ lei, conform HCL nr. _____ / _____.

Chiriașul este obligat să achite un procent de 50 % din taxa stabilită în momentul încheierii prezentului contract și restul de 50% la sfârșitul perioadei de închiriere, respectiv în prima zi lucrătoare. Pentru neachitare în termenul specificat, se vor percepe penalități de întârziere de 1%/zi întârziere, până la data achitării.

(2). Plata taxa de închiriere se face în numerar, la casieria Primăriei Comunei Dobrosloveni. Achitat cu chitanța nr. _____ / _____.

(3). În caz de situații deosebite cum ar fi pandemie, incendii precum și alte situații care justifică imposibilitatea de închiriere a spațiului la data stabilită, procentul de 50 % din taxa stabilită în momentul încheierii prezentului contract, se va restitui în integralitate chiriașului.

(4). În perioada sezonului rece (noiembrie-martie), pentru încălzirea spațiului închiriat, beneficiarul își va asigura pentru sursa de încălzire, butelie gaz sau combustibili solizi, lichizi, după caz.

Art. 6. GARANTII

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin persoana împuternicită /gestionarul, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale.

În urma constatărilor persoana împuternicită/gestionarul, va informa primarul comunei Dobrosloveni de existența oricărui astfel de deteriorări sau lipsuri, pagubele vor fi consemnate în procesul verbal de predare - primire încheiat după terminarea evenimentului.

Aceste pagube vor fi recuperate de la chiriaș, la prețul de pe piața al produselor deteriorate, acesta fiind obligat, în baza procesului-verbal și a dispoziției de plată să achite sumele casieria Primăriei-comunei Dobrosloveni.

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art. 7. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

- a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat.
- b) să asigure folosința bunului închiriat pe tot timpul contractului.

Art. 8. OBLIGATIILE CHIRIASULUI

- a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract,
- b) să plătească chiria la termenul fixat în contract.
- c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat.
- d) să efectueze curățenia în incinta inchiriata si in curtea acesteia, iar gunoiul menajer și de altă natură rezultat în urma efectuării curățeniei va fi colectat separat în saci menajeri și depozitat ulterior în spațiile astfel destinate,
- e) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună, înainte de predarea acestuia,
- f) se obligă a respecta legislația în domeniul Ordini și liniștei publice, apărării împotriva incendiilor, sănătate publică, sanitar veterinară și de mediu, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun,

Art. 9. SUBINCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

Art. 10. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri conform art. 6 din prezentul contract.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii și/sau pentru nerespectarea art. 8 din prezentul contract.

Art. 11. LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența Instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezerva dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

**PROPRIETAR,
COMUNA DOBROSLOVENI
prin PRIMAR,
Gheorghe TUDORASCU**

CHIRIAȘ,

(nume, prenume, semnatura)

pentru legalitate,
**SECRETAR GENERAL UAT
COMUNA DOBROSLOVENI
cu exercitare atributii
Ionel CIOROIANU**

PROCES VERBAL PREDARE - PRIMIRE

Încheiat astăzi _____ / _____
în baza contractului de închiriere nr. _____ / _____

Intre

1. Comuna Dobrosloveni județul Olt, cu sediul în Comuna Dobrosloveni, strada A.I. Cuza nr. 1, județul Olt, CIF 4395035, tel: 0249530022, prin _____ în calitate de gestionar/persoana imputernicita

și

2. Doamna/Domnul _____, având domiciliul în _____

identificat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, tel _____, în calitate de chiriaș,

Procedăm astăzi _____, primul la predarea și al doilea la primirea spațiilor existente în _____ din comuna Dobrosloveni, sat _____, județul Olt, precum și a bunurilor existente în aceste spații (după caz) conform anexei care face parte integrantă din prezentul proces - verbal de predare - primire.

Va aducem la cunoștință că sunteți pe deplin răspunzători pentru modul în care organizați evenimentul. În caz de nerespectare a condițiilor stipulate, precum și de deranjare, încălcare a ordinii și liniștii publice și siguranța circulației, veți suporta consecințele legii.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte.

Am predat,

Comuna Dobrosloveni

(nume, prenume, semnatura)

Am primit,

Chirias

(nume, prenume, semnatura)

PROCES VERBAL PREDARE - PRIMIRE

Încheiat astăzi _____ / _____
în baza contractului de închiriere nr. _____ / _____

Intre

1. Doamna/Domnul _____, având domiciliul în _____

identificat cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, tel _____, în calitate de chiriaș,

și

2. Comuna Dobrosloveni județul Olt, cu sediul în Comuna Dobrosloveni, strada A.I. Cuza nr. 1, județul Olt, CIF 4395035, tel: 0249530022, prin _____ în calitate de gestionar/persoana împuternicită

Procedăm astăzi _____, primul la predarea și al doilea la primirea spațiilor existente în _____ din comuna Dobrosloveni, sat _____, județul Olt, precum și a bunurilor existente în aceste spații (după caz) conform anexei la primire.

Se constată că au fost deteriorate / distruse următoarele bunuri:

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte.

Am predat, chiriaș

(nume, prenume, semnatura)

**Am primit,
Comuna Dobrosloveni**

(nume, prenume, semnatura)

Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta _____, din Comuna Dobrosloveni, sat _____, județul Olt

1. Amenajarea sălii pentru eveniment desfășurat în incinta _____, din Comuna Dobrosloveni, sat _____, județul Olt, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează.
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul _____, din Comuna Dobrosloveni, sat _____, județul Olt;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;
9. În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgentă pentru:
 - evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
 - anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
 - anunțarea incendiului la numărul de telefon _____ – SVSU Comuna Dobrosloveni;
 - stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

**Luat la cunoștință,
Organizator eveniment**

(nume, prenume, semnatura)

Șef SVSU Comuna Dobrosloveni,

(nume, prenume, semnatura)