

DISPOZITIA nr. 0 din 13.01.2022
privind desemnarea consilierului de etică în cadrul Primăriei Comunei Dobrosloveni

Avand in vedere:

- referatul nr. 154/10.01.2022 al secretarului general al comunei Dobrosloveni;
 - prevederile art. 451 - 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 6 alin. (1) și art. 7 alin. (1) din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
 - prevederile HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
 - prevederile OAP nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern managerial al entităților publice;
- In temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DOBROSLOVENI
DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data emiterii prezentei, pentru o perioadă de 3 ani, respective până la data de 13.01.2025, se desemnează consilier de etică în cadrul Primăriei Comunei Dobrosloveni, doamna Radu Daniela, având funcția publică de executie de consilier achiziții publice, grad profesional superior.

Art. 2. Consilierul de etică din cadrul Primăriei Comunei Dobrosloveni va avea următoarele sarcini principale:

- a) actualizarea periodică a Codului de conduită al Primăriei Comunei Dobrosloveni;
- b) aducerea la cunoștință a Codului de conduită către toate compartimentele Primăriei Comunei Dobrosloveni;
- c) monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și întocmirea de rapoarte și analize cu privire la acestea;
- d) desfășurarea activității de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- e) elaborarea de analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Primarului, și propunerea de măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- f) organizarea de sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normative în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații în legătură cu respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau Primăria Comunei Dobrosloveni;
- g) semnalarea de practice sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

h) analizarea sesizărilor și reclamațiilor formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Primăriei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formularea de recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

i) adresarea în mod direct de întrebări sau aplicarea de chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Primăriei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Primărie Comunei Dobrosloveni;

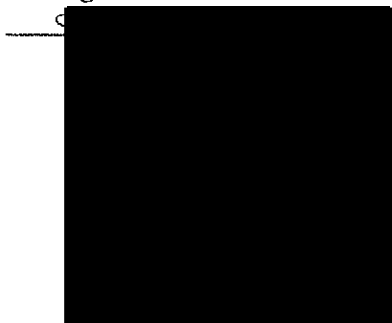
j) Îndeplinirea oricăror atribuții încredințate de conducerea Primăriei, în conformitate cu legislația în vigoare, în legătură cu asigurarea respectării Codului de conduit în cadrul instituției.

Art. 3. Se aproba Codul de conduita a functionarilor publici si personalului contractual din cadrul Primariei comunei Dobrosloveni conform anexei, parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanță în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunica primarului comunei Dobrosloveni, secretarului general al comunei Dobrosloveni, doamnei Radu Daniela, pentru ducerea la indeplinire si Instituției Prefectului - Județul Olt.

PRIMAR,
Gheorghe TUDORASCU



contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DOBROSLOVENI
Marian PANAIT

