

Nr 2513/30.04.2024

APROBAT

PRIMAR

George TRIVASCU

**Caiet de sarcini pentru achiziție mobilier săli de clasa si mobilier  
cabinet școlar in cadrul proiectului**

**„DOTAREA SCOLII DIN COMUNA DOBROSLOVENI,  
JUDETUL OLT ”**

**Investitia I11 - “Mobilier pentru dotarea salilor de clasa”**

**Investiția I11 – „Nr. cabinete școlare din unitățile de învățământ preuniversitar/unități  
conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistenta psihopedagogica, Sali de sport)  
dotate cu mobilier si materiale sportive, inclusiv echipamente digitale”**

## Contents

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE .....</b>	<b>3</b>
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ .....	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR .....	3
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
2.4	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA .....	4
2.5	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA .....	4
<b>3</b>	<b>PRODUSELE SOLICITATE .....</b>	<b>4</b>
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	4
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	5
3.3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....	5
3.3.1	PRODUSE SOLICITATE.....	7
3.5	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT .....	15
3.6	OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU .....	15
3.6.1	INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE .....	15
3.7	SERVICII DE MENTENANȚĂ.....	16
3.7.1	MENTENANȚA CORECTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	16
3.7.2	MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE .....	16
3.7.3	MENTENANȚA EVOLUTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	16
3.8	SUPORT TEHNIC.....	16
4	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....	17
<b>5</b>	<b>DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.....</b>	<b>18</b>
<b>6</b>	<b>RECEPȚIA PRODUSELOR .....</b>	<b>18</b>
<b>7</b>	<b>MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATA.....</b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b>	<b>19</b>
<b>9</b>	<b>PRINCIPIUL DNSH.....</b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>DECLARATIE BENEFICAR REAL.....</b>	<b>21</b>

## 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor necesare pe care trebuie să le cuprindă produsele frunizate .

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

*Comuna Dobrosloveni* îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice trimitere din cuprinsul documentației de achiziție la denumiri care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

- Autoritate Contractanta: Comuna Dobrosloveni, județul Olt
- Adresa: JUD. OLT, SAT DOBROSLOVENI, COM. DOBROSLOVEN, STR. STRADA A.I. CUZA, NR.1, cod poștal 237140, România
- Date de contact: Comuna Dobrosloveni, Telefon: 0249530022, Fax:0249530210, e-mail: primar@dobrosloveni.ro,
- Sectorul de activitate: Unitate Administrativ Teritoriala Comuna Dobrosloveni
- Activitate principală/atribuția principală: Servicii publice locale

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În data de 25 august 2023 fost semnat contractul de finanțare cu nr. **1509DOT/2023**, încheiat între **Comuna Dobrosloveni** și Ministerul Educației prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – Agenție de implementare. Obiectul contractului este achiziția de echipamente digitale în cadrul

proiectului „DOTAREA SCOLII DIN COMUNA DOBROSLOVENI, JUDEȚUL OLT”, cod F-PNRR-Dotari-2023-5512.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă**

*Școala Gimnazială Dobrosloveni*, asemeni altor școli din țară își propune să atingă standardele de dotare minimală cu mobilier, material didactic și a standardelor de echipare a școlilor cu resurse digitale în vederea implementării unui învățământ de calitate.

Școala Gimnazială Dobrosloveni este unitate cu personalitate juridică și cuprinde următoarele structuri:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ RESCA
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RESCA
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOBROSLOVENI

Obiectivul general al proiectului este dotarea cu mobilier, material didactic și echipamente digitale a unității de învățământ și asigurarea unei infrastructuri minime pentru desfășurarea activității didactice în bune condiții de învățământ.

### **2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

*Comuna Dobrosloveni, Județul Olt* este autoritate de administrație publică locală, înființată potrivit prevederilor Legii 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, republicată. Primăria reprezintă structura funcțională cu activitate permanentă constituită din primar, viceprimar, secretar comună și birouri de specialitate (juridic, contabilitate, taxe și impozite, stare civilă, asistenți sociali etc), având drept scop soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

### **2.5 Factori interesați și rolul acestora**

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități, în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- *Comuna Dobrosloveni, în calitate de beneficiar al finanțării;*
- *Școala Gimnazială Dobrosloveni.*

## **3 Produsele solicitate**

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul principal îl reprezintă dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din *UAT Comuna Dobrosloveni*

Furnizarea produselor contribuie la îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție PNRR după cum urmează:

- Obiectul investiției 11 prin asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate
- Obiectul investiției I11 – „Nr. cabinete școlare din unitățile de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, Sali de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale”

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor îl reprezintă creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului și echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie prescolară, cât și:

- Modernizarea **Școala Gimnazială Dobrosloveni, comuna Dobrosloveni** în vederea creșterii atractivității și a interesului elevilor cât și a profesorilor pentru procesul educațional din mediul rural.
  - *Dotarea cu mobilier și echipamente TIC a sălilor de curs.*
  - *Înființarea unui laborator de informatică.*
  - *Modernizarea a 12 Sali de clasă;*
  - *Înființarea unui laborator multidisciplinar de Fizică, Chimie, Biologie;*
  - *Înființarea unui cabinet de educație muzicală;*
  - *Înființarea unui cabinet multifuncțional de logopedie, consiliere și orientare.*

-Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze mobilier conform proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, conform Contractului de finanțare nr. 1509DOT/2023 încheiat între Ministerul Educației prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – Agenție de implementare și UAT Comuna Dobrosloveni, după cum urmează:

#### **Investiția I11 – „Mobilier pentru dotarea salilor de clasă”**

- 220 bănci individuale;
- 220 scaune individuale;
- 11 scaune catedră;
- 11 catedre;
- 11 table;
- 11 cuiere;

#### **Investiția I11 – „Nr. cabinete școlare din unitățile de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, Sali de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale”**

- o catedră;
- un scaun catedră;
- 14 cuiere;
- 2 dulapuri individuale pentru elevi;
- 14 dulapuri pentru depozitat materiale didactice;
- 22 de pupitre individuale cu scaun.
- 22 scaune individuale;
- 14 suporturi pentru prezentare plasa;

Dotarea cu mobilier specific a sălilor de clasă și cabinetelor se va realiza cu respectarea Ordinului Ministerului Educației nr. 4142, 4143, și 4144 din 29 iunie 2022 de dotare minimală a unităților de învățământ preuniversitar, precum și Ordinul MDLPA nr. 1203/2022 pentru

aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010 – 2022”.

În derularea contractului activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

### 3.2.1 Produse solicitate

#### Investiția I11 – „Mobilier pentru dotarea salilor de clasă”

Produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice <u>minime</u>	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Bănci individuale	220	buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	Dimensiuni (L x l): 700x590 mm. Înălțime reglabila: 640-700-760-820 mm. Blat realizat din PAL melaminat de 18 mm, dotata cu o polita pentru depozitare și agățatori de ghiozdan. Blatul bancii cu colțuri rotunjite, Structura metalica realizata din teava.	Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garanție începe să curgă de la data încheierii procesului verbal de recepție.
Scaun școlar	220	buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	Dimensiune spatar: 328x155 mm. Dimensiune sezut: 317x330 mm. Înălțime reglabila: 300/340/380/420 mm. Spatarul și sezutul realizate din placaj multistrat ergonomic. Scaun cu colțuri rotunjite și margini curbate pentru un confort sporit și o poziție corectă.	Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garanție începe să curgă de la data încheierii procesului verbal de

Catedră	11	buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, judeteul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	Profilele scaunului confectionate din teava de metal. Profilele scaunului vopsite in camp electrostatic si polimerizat si prevazute cu garnituri din plastic rezistent, fixate la ambele capete, pentru a asigura protectia pardoselii.  Dimensiuni totale: 1200x600x740 mm. Blatul este realizat din PAL melaminat de 18 mm cu cant din ABS. Partea frontala si laterala realizata din PAL melaminat. Catedra este dotat cu sertar echipat cu încuietoare. Cadrul metalic este realizat din tevi ovale cu dimensiunile 50x30x1,5 mm si 38x20x1,2 mm Cadrul catedrei - strat decorativ profector	recepție.
Scaun catedră	11	buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, judeteul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	Produsele trebuie sa fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garanție începe sa curgă de la data încheierii procesului verbal de recepție.	Produsele trebuie sa fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garantie incepe sa curga de la data incheierii procesului verbal de receptie.



Tablă magnetică	11	buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	Tabla Școlara Magnetica Alba 2400×1200 mm Suprafața de scriere: oțel lăcuit, rezistent; Spatele tablei: oțel zincat; Rama: aluminiu; Prevăzută cu suport din aluminiu pentru markere si 4 magneți pentru afișaj.	Produsele trebuie sa fie acoperite de garantie pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garantie incepe sa curga de la data incheierii procesului verbal de receptie.
Cuiere	11	buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	Cuier cu 8 agățători metalice; Material pal melaminat 18mm Finisaj cant ABS integral	Produsele trebuie sa fie acoperite de garantie pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garantie incepe sa curga de la data incheierii procesului verbal de receptie.

**Investiția I11 – „Nr. cabinete școlare din unitățile de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistentă psihopedagogică, Sali de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale”**

Produce	Cantitate	Unitate de	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice <u>minime</u>	Durata minima garanție
---------	-----------	------------	----------------	----------------------------	------------------------------------	------------------------

	1.	2.	măsură	3.	4.	5.	6.	7.
Catedră	1		buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	Dimensiuni totale: 1200x600x740 mm. Blatul este realizat din PAL melaminat de 18 mm cu cant din ABS. Partea frontala si laterala realizata din PAL melaminat. Catedra este dotat cu sertar echipat cu încuietoare. Cadrul metalic este realizat din tevi ovale cu dimensiunile 50x30x1,5 mm si 38x20x1,2 mm Cadrul catedrei - strat decorativ protector	Produsele trebuie sa fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garanție începe sa curgă de la data încheierii procesului verbal de recepție.	
Scaun profesor	1		buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	- Înălțime: 850mm - Lățime: 550mm; - Înălțime șezut: 480 mm; - Cadrul din fier grosime 1,5 mm finisat cu pulbere epoxidică antiruginos.	Produsele trebuie sa fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garanție începe sa curgă de la data încheierii procesului verbal de recepție.	
Pupitre individuale	22		buc	Școala Gimnazială	30 de zile de la semnarea	Dimensiuni (L x l): 700x590 mm.. Inaltime reglabila: 640-700-760-	Produsele trebuie sa fie acoperite de	

				<p>820 mm.</p> <p>Blat realizat din PAL melaminat de 18 mm, dotata cu o polita pentru depozitare si agatori de ghiozdan.</p> <p>Blatul de lucru format din 2 parti: blat orizontal (pe care sunt montate compartimentul pentru pixuri, suport de pahar si suport de carte) si blat de lucru care poate fi utilizat in pozitie orizontala si cu unghi de inclinare. Unghiul de inclinare a blatului trebuie sa fie ajustat la: 0°, 3°, 5°, 7°, 9°, 10°, 12°, 14°, 16°.</p> <p>Blatul bancii cu colturi rotunjite, Structura metalica realizata din teava.</p>	<p>garanție pentru cel puțin 24 luni.</p> <p>Perioada de garanție începe sa curgă de la data încheierii procesului verbal de recepție.</p>
Scaune individuale	22	buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt	<p>30 de zile de la semnarea contractului de furnizare</p>	<p>Produsele trebuie sa fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni.</p> <p>Perioada de garanție începe sa curgă de la data încheierii procesului verbal de recepție.</p>
				<p>Dimensiune spatar: 328x155 mm.</p> <p>Dimensiune sezut: 317x330 mm.</p> <p>Inaltime reglabila: 300/340/380/420 mm.</p> <p>Spatarul si sezutul realizate din placaj multistrat ergonomic.</p> <p>Scaun cu colturi rotunjite si margini curbate pentru un confort sporit si o pozitie corecta.</p> <p>Profilele scaunului confectionate din teava de metal cu diametrul Profilele scaunului vopsite in camp electrostatic si polimerizat</p>	

					si prevazute cu garnituri din plastic rezistent, fixate la ambele capete, pentru a asigura protectia pardoselii.	
Cuier	14	buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	Cuier cu 8 agățători metalice; Material pal melaminat 18mm Finisaj cant ABS integral	Produsele trebuie sa fie acoperite de garantie pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garantie incepe sa curga de la data incheierii procesului verbal de receptie.
Dulapuri individuale pentru elevi cu 12 compartimente	2	buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	Dimensiuni: înălțime de 2196 mm, o lățime de 800 mm și o adâncime de 400 mm. Realizat din PAL melaminat de 18 mm.	Produsele trebuie sa fie acoperite de garantie pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garantie incepe sa curga de la data incheierii procesului verbal de receptie.
Suport pentru prezentare planșe	14	buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	Suport metalic mobil pentru prezentare hărți și planșe; Prevăzut cu roțile; Înălțime 200 cm.	Produsele trebuie sa fie acoperite de garantie pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garantie

						incheie sa curga de la data incheierii procesului verbal de receptie.
Dulapuri pentru depozitarea materialelor didactice	14	buc	Școala Gimnazială Dobrosloveni , județul Olt	30 de zile de la semnarea contractului de furnizare	Dulap 5 rafturi, cu ușa Structura din PAL melaminat de înalta calitate de 18mm, cant ABS de 2,00mm. Dimensiune: 402x518x1816mm	Produsele trebuie sa fie acoperite de garantie pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garantie incepe sa curga de la data incheierii procesului verbal de receptie.

## **Raportarea privind lista substanțelor candidate REACH**

**Ofertantul declară prezența oricăror substanțe din lista substanțelor candidate REACH10 prezente într-o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în produs și în orice părți/materiale componente ale acestuia.**

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul furnizează o declarație care identifică substanțele specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate la data semnării contractului de furnizare.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunderea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport ( EOL- end of life/ EOS -end of sale/suport).

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

### **3.4 Garanție**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție a produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- v. înlocuirea părților defecte;
- vi. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- vii. instalarea în starea inițială;

Pentru scopul acestei achizitii, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

### **3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este *Scoala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt*.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.6 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.6.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să asambleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat asamblarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate operațiunile necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După asamblare autoritatea contractantă și contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală” și testarea tuturor funcționalităților.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

### 3.7 Servicii de mentenanță

#### 3.7.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

#### 3.7.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractul de achiziție publică nu va include costuri cu mentenanța preventivă.

#### 3.7.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Contractul de achiziție publică nu va include costuri cu mentenanța evolutivă.

### 3.8 Suport tehnic

Pe toată durata contractului în perioada de garanție contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	2 ore	6 ore	24 ore
<i>Critic</i>	4 ore	24 ore	48 ore
<i>Major</i>	6 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi



			lucrătoare
<i>Minor</i>	8 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

#### **4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

##### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

##### **Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,

- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## **5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă sau Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Certificatul de garanție;
- Manualele de operare – dacă este cazul;
- Fisa tehnica;
- Declarație REACH/ROHS;
- Declarația pe propria răspundere privind asumarea și respectarea principiului DNSH;
- Declarație privind beneficiarul real al fondurilor.

## **6 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## **7 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către AC și a tuturor documentelor justificative.

**Acest termen se poate prelungi în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer în acord cu prevederile din contractul de finanțare 1878D0T/2023, articolul 7 – Transferul Sumelor, în acest caz, termenul de 30 de zile convenit se poate prelungi în mod corespunzător cu perioada cuprinsă între data depunerii Cererii de transfer și data virării sumelor aferente acestuia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.**

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului și data de emitere.

Facturile vor fi trimise în original la sediul autorității contractante și prin intermediul e-factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate;
- b) certificatul de garanție;

## **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri

colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

## 9 Principiul DNSH

Se va respecta în integralitate principiul DNSH „Do No Significant Harm” în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3].

Fiecare ofertant va depune în sensul celor menționate mai sus o declarație de asumare și respectarea principiului DNSH. Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv executarea contractului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- a) Atenuarea schimburilor climatice;
- b) Adaptarea la schimbările climatice;
- c) Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor;
- e) Prevenirea și controlul poluării;
- f) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

În acest sens, Ofertanții vor prezenta o Declarație pe propria răspundere privind asumare și respectarea principiului DNSH.

## **10 Declaratie Beneficar real**

Ofertantul (inclusiv eventuali subcontractanti) este obligat sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante informatiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, in intelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, la art. 4 din Legea 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completare unor acte normative astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European si a Consiliului.

Anexe

***Număr anexă    Denumire anexă***

*Anexa 1:            Exemplet de format pentru proces-verbal de recepție – elemente cantitative si calitative*