



Nr. 3787/16.07.2024

ROMÂNIA
COMUNA DOBROSLOVENI
JUDEȚUL OLT

Strada A.I. Cuza nr. 1
Tel: 0249530022, fax: 0249530210
E-mail: primar@dobrosloveni.ro



ANUNT PUBLICARE ACHIZITIE DIRECTA

Autoritatea contractanta: Comuna Dobrosloveni

Adresa: strada A.I.Cuza nr. 1, judetul Olt

Telefon: 0249530022;

Fax: 0249530210;

Cod unic de inregistrare: 4395035

Detalii anunt:

Tip anunt: Achizitie directa

Tip contract: Servicii

Denumire achizitie: achiziție servicii de proiectare "Construirea unui centru de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstice in comuna Dobrosloveni, judetul Olt"

CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2);

Descrierea contractului: Se doreste achizitionarea de servicii de proiectare "Construirea unui centru de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstice in comuna Dobrosloveni, judetul Olt", astfel:

- Actualizare documentatii avize si acorduri
- Elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC)
- Elaborare documentatie tehnica pentru organizarea executiei (DIOE)
- Proiect tehnic si detalii de executie (PT+DE), inclusiv caiete de sarcini, liste de cantitati
- Verificare tehnica a documentatiei, pe specialitati, de catre verificatori tehnici atestati MLPAT
- Asistenta tehnica pe durata lucrarilor de executie

Valoarea estimata fara TVA: 260.372,00 lei dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumire activitate	Valoare (lei fara TVA)	TVA (lei)	Valoare (lei inclusiv TVA)
1	Elaborare documentatie DTAC	20.000,00	3.830,00	23.990,00
2	Elaborare Proiect tehnic , inclusiv caiete de sarcini, liste de cantitati si elaborare Detalii de executie	190.512,00	36.197,28	226.709,28
3	Verificare tehnica de catre verificatori tehnici atestati MLPAT	20.160,00	3.496,00	21.896,00
4	Asistenta tehnica pe durata lucrarilor de executie a lucrarilor pentru partiiciparea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre ISC	29.700,00	5.643,00	35.343,00
TOTAL		260.372,00	49.166,28	307.938,28

Conditii contract: Pretul cel mai scazut

Conditii de participare: Ofertantul va transmite un certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca are in obiectul de activitate servicii de proiectare

Criterii de adjudecare: Pretul cel mai scazut.

Termen limita de primire oferte: 26.07.2024, ora 12:00

Informatii suplimentare:

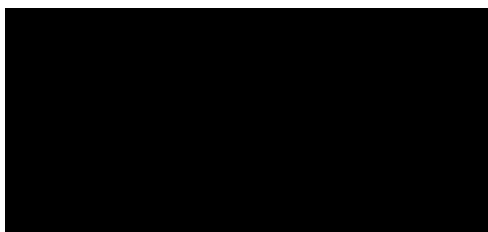
Ofertele vor putea fi transmise/depuse de catre operatorul economic, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Oferta va fi publicata in SEAP de catre ofertantul desemnat castigator de catre autoritatea contractanta.

Operatorii economici pot trimite ofertele prin intermediul serviciilor de:

- Corespondenta electronica, la adresa de e-mail: primar@dobrosloveni.ro,
sau
- Depunere personala la sediul

PRIMAR,



CAIET DE SARCINI
pentru achizitia publica a unui contract având ca obiect

***SERVICII DE PROIECTARE “CONSTRUIREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI
RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTICE IN COMUNA DOBROSLOVENI,
JUDETUL OLT***

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și prezintă informații necesare cu privire la obiectul contractului, pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită astfel încât operatorii economici potențiali ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară în conformitate cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investitii

“CONSTRUIREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTICE IN COMUNA DOBROSLOVENI, JUDETUL OLT,, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 13 - Reforme sociale - Investiția I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnic

Amplasament: COMUNA DOBROSLOVENI, JUDETUL OLT

Titularul investitiei: MINISTERUL MUNCII SI SOLIDARITATII SOCIALE

Beneficiarul Investititiei: COMUNA DOBROSLOVENI, JUDETUL OLT

3 SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliaza cerintele pentru achizitionarea serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investitii: ***„CONSTRUIREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTICE IN COMUNA DOBROSLOVENI, JUDETUL OLT,,***

Se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor:

Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;

Legea nr. 50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru ale documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

Hotararea Guvernului nr. 343 din 2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanta energetica a cladirilor;

Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanta energetic a a cladirilor;

Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”,

Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.

H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,

H.G. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,

Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,

Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21 mai 2012,

Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

“Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;

Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;

Ordinul Administrației Naționale a Drumurilor pentru aprobarea “Regulilor privind administrarea, folosirea, întreținerea și repararea drumurilor publice”, nr. indicativ A.N.D. – 554;

Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.

Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.

Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012 (înlocuiește CR 1-1-3-05), Cod de proiectare.

Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014 (înlocuiește normativul NP 082/2004),

Normativul privind calculul termoenergetice ale elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012 (înlocuiește normativul C107/3/2005),

Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013 (înlocuiește P118/1999),

Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalatii de stingere P118/2/2013 (înlocuiește NP086/2005),

Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalatii de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.

Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).

Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă

4 OBIECTUL ACHIZITIEI

Se achiziționează lucrări de execuție pentru:

SERVICII DE PROIECTARE “CONSTRUIREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTICE IN COMUNA DOBROSLOVENI, JUDETUL OLT,,

4.1. DESCRIEREA INVESTITIEI

Proiectul nostru isi propune sa dezvolte un sistem integrat de servicii sociale, care sa cuprinda atat construirea unui centru de zi de asistenta si recuperare, cat si implementarea unei echipe mobile care sa furnizeze servicii de Ingrijire personala la domiciliu.

Investitiile din cadrul proiectului se vor concentra pe aceste doua componente principale - vom avea o capacitate de 61 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistenta si recuperare si 90 de beneficiari zilnici pentru serviciile de ingrijire la domiciliu

Primul element central al proiectului este construirea centrului de zi. Aceasta facilitate va fi construita conform standardelor si cerintelor specifice, pentru a asigura un mediu adecvat pentru serviciile de Ingrijire pe termen lung. Ne dorim ca acest centru sa poata gazdui minim 61 de beneficiari zilnic, oferindu-le servicii de asistenta si recuperare de calitate. Activitatile legate de acest aspect al proiectului vor include: proiectarea si constructia centrului, achizitia de echipamente si mobilier, precum si recrutarea personalului.

Al doilea element central al proiectului este implementarea echipelor mobile de ingrijire la domiciliu. Acestea vor furniza servicii la domiciliu pentru persoanele varstnice care nu se pot deplasa la centru, cu scopul de a imbunatati accesul la servicii esentiale de ingrijire. Ne dorim sa implementam o astfel de echipa, care sa poata oferi servicii pentru aproximativ 90 de beneficiari zilnici. Activitatile legate de acest aspect vor include: recrutarea personalului, achizitia de echipamente si vehicule, precum si organizarea si coordonarea activitatilor.

4.2. Obiectivul Proiectului

Atribuirea contractului presupune prestarea de servicii de proiectare, fazele:

- Documentație tehnică pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (D.T.A.C.), inclusiv intocmirea documentatiei pentru obtinerea avizelor necesare emiterii Autorizatiei de Construire;
- Proiectul tehnic de executie (PT+CS+DE);
- Documentație tehnică pentru autorizarea executarii organizarii lucrarilor – D.T.O.E.; -
- Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și eventuale modificări ale proiectului);

4.3 Specificații privind serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului

Proiectul tehnic fi întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se va elabora în concordanță cu soluțiile propuse în Studiul de Fezabilitate/DALI, respectând cu strictețe Legea 10/1995 privind calitatea în construcții – republicată și toate reglementările specifice din domeniu.

Soluția tehnică propusă prin proiect va răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora, iar memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu Memoriul Tehnic General.

Proiectul tehnic va cuprinde si proiectul pentru organizarea de șantier (parte scrisă și

desenată) cu descrierea sumară, devieri de rețele, cai de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc.

Proiectul tehnic va fi elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime, avizelor furnizorilor de utilități, acordurilor, autorizațiilor etc.

4.3.1. Partea scrisă a Proiectului Tehnic se va întocmi conform următoarelor cerințe specifice:

- A. Memoriul general (descrierea generală a lucrărilor) va fi corelat cu memoriile tehnice pe specialități.
- B. Vor fi prezentate separat **memorii tehnice pentru toate specialitățile obiectivului de investiție:**
 - Memoriul de arhitectura care conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii.
 - Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții (structura, drumuri, terasamente, amenajări exterioare, amenajări hidrotehnice, etc – după caz) cu precizarea caracteristicilor amplasamentului, sistemului structural, materialelor utilizate, prevederilor de calcul structural, prevederilor cu privire la exigentele esențiale.
 - Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii.
- C. Se vor prezenta **Părțile desenate elaborate în conformitate cu prevederile Anexei 10 la HG 907/2016**, și care vor cuprinde planșe ale tuturor obiectelor de investiție, aferente tuturor specialităților..
- D. Partea scrisă va fi corelată cu partea desenată.
- E. Vor fi prezentate **breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații**, elaborate pentru fiecare element de construcție în parte, în care se precizează: încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, programele de calcul utilizate.
- F. Se vor prezenta **Caiete de sarcini pentru fiecare specialitate** cu respectarea precizărilor din capitolul IV Caiete de sarcini, secțiunea A Părți Scrise, din cadrul anexei 10 la HG 907/2016.
- G. Caietele de sarcini vor descrie, fără a fi restrictive, lucrările, materialele, utilajele, echipamentele tehnologice, etc. prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte.
- H. Caietele de sarcini vor conține instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate.
- I. Caietele de sarcini trebuie să includă referiri explicite la standardele aplicabile și să stabilească un nivel de calitate pentru lucrări.
- J. Se va prezenta **Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1)** întocmit conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se vor menționa valorile cheltuielilor.

- K. Se vor prezenta **Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2)**, întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se vor menționa prețurile unitare și valorile.
- L. Se vor prezenta **Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3)** întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se vor menționa prețurile unitare și valorile (**inclusiv pentru construcții provizorii – organizare de șantier**).
- M. Se vor prezenta **Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4)**, întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se vor menționa prețurile unitare și valorile.
- N. Se vor prezenta **Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5)**, după caz, întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016.
- O. Devizul general al obiectivului de investiție va fi întocmit conform modelului din anexa 7 la HG 907/2016 și va fi corelat cu valorile din formularele F1 – F4 și cu Bugetul proiectului.
- P. Se va prezenta un **Grafic general de realizare a investiției (formularul F6)**
- Q. Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției conform prevederilor art.23 a) din Legea 10/1995. De asemenea se vor preciza în proiect cerințele pe care documentația trebuie să le îndeplinească conform prevederilor art. 6 din HG 925/1995 pentru aprobarea *Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*
- R. Se vor prezenta detalii de execuție privind alcătuirea, asamblarea, executarea, montarea și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.
- S. Se vor întocmi toate documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism.
- T. Se vor întocmi toate documentațiile pentru obținerea avizelor pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul.

Condiția minimă de îndeplinit este satisfacerea întotdeauna a standardelor, normelor și regulamentelor românești în vigoare în domeniu. Pot fi folosite oricare standarde și coduri acceptate internațional numai dacă: sunt la fel de restrictive sau mai restrictive, prin comparație, decât standardele și codurile românești respective, sau, nu există coduri sau standarde românești aplicabile pentru cazul/lucrarea respectivă.

Pentru cazurile în care standardele și normele românești nu sunt obligatorii sau nu sunt aplicabile, lucrările se vor conforma cerințelor ultimelor ediții și modificări sau actualizări ale standardelor ISO- EN-, DIN IEC, sau dacă nu sunt aplicabile nici unul dintre cele menționate, cu standardele de bună practică, pentru a asigura o proiectare modernă, economică și viabilă, care să

satisfacă cerințele Beneficiarului.

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Proiectantul, va avea obligația actualizării în termen de maxim 3 zile lucrătoare a devizului general și a devizului pe obiecte, în urma realizării Proiectului tehnic, dar și pe parcursul executării contractului, în conformitate cu prevederile legale.

În urma întocmirii Proiectului tehnic, se va realiza un tabel centralizator, cu diferențe între Studiul de Fezabilitate și Proiectul tehnic, cu justificarea/ argumentarea diferențelor.

4.3.2. Partea desenată a Proiectului Tehnic va cuprinde cel puțin următoarele:

- A. Planșe generale, care cuprind, după caz:
- plan de încadrare în zonă
 - planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice
 - planșele topografice principale
 - planșe de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare
 - planșe principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea
 - planșe principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice
 - planșe principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea
 - planșe de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare
- B. Planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, care conțin după caz, cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora (pentru fiecare nivel subteran și suprateran, inclusiv pentru sistemul de acoperire) cu reprezentarea

mobilierului, secțiuni caracteristice cotate și cu indicarea finisajelor și după caz, cu încadrarea în frontul stradal existent.

- C. Planșe de structura pentru fiecare obiect, care definesc alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și care cuprind, după caz: planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate; planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate; descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.
- D. Planșe de instalații pentru fiecare obiect care definesc și explicitează după caz, amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.
- E. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice, după caz.
- F. Planșe de dotări care prezintă amplasarea, montajul, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru: piese de mobilier, elemente de inventar gospodăresc, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări necesare securității muncii, alte dotări specifice.

Piesele desenate vor fi complete și în corespondență cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3).

De asemenea, va fi întocmit Programul de urmărire în timp a comportării construcției în exploatare și intervențiile în timp, conform prevederilor Normativului privind comportarea în timp a construcțiilor Indicativ P130 – 1999. Categoria urmăririi comportării în exploatare, perioadele la care se realizează și metodologia de efectuare a acestei activități se stabilesc de către proiectantul lucrărilor sau de către un expert tehnic, în funcție de categoria de importanță a construcțiilor și se consemnează în jurnalul evenimentelor, care se păstrează în componența capitolului D al cărții tehnice a construcției.

4.3.3. Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare și depunerea acestora la avizatori în numele Beneficiarului, în vederea obținerii avizelor și acordurilor.

Plata avizelor și acordurilor intră în sarcina Beneficiarului.

Operatorul economic, desemnat câștigător al procedurii de achiziție, are obligația de a întocmi toate documentațiile în vederea obținerii avizelor și acordurilor pentru faza PT și va întocmi documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (faza PAC)

Prestatorul are obligația de a întocmi proiectul tehnic și detaliile de execuție ținând cont de prevederile din avizele și acordurile de principiu obținute.

Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire se va realiza conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată și a Normelor Metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate de Ordinul nr 839/2009 și a tuturor prevederilor legale aplicabile.

În cazul în care prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun,

documentațiile se vor realiza de persoane certificate/ atestate/ autorizate/ etc.

4.3.4. Asistența tehnică din partea proiectantului

Se va acorda pe toată perioada cuprinsă între predarea documentațiilor obiect al prezentului contract și până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții mai sus menționat. Pe parcursul perioadei de asistență tehnică, prestatorul va consilia achizitorul cu privire la toate aspectele tehnice ce derivă din documentațiile realizate în cadrul contractului.

Asistența tehnică se va acorda pentru toate specialitățile din proiect.

Asistența tehnică pe șantier implică verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului, săptămânal sau de câte ori este nevoie, pe toată durata lucrărilor. În această activitate se înscriu și stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și pentru remedierea unor abateri sau erori minore de execuție a căror rezolvare nu modifică proiectul și autorizația de construire. Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru.

În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier, care după caz vor fi vizate și de verificatori tehnici de proiecte. După caz, se va întocmi și documentația necesară autorizării lucrărilor prevăzute în dispozițiile de șantier.

Asistența tehnică pe parcursul execuției obiectivului va cuprinde și următoarele:

- participare la predarea amplasamentului lucrării;
- participarea la fazele de control prevăzute în programul de control al calității lucrărilor;
- participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea de dispoziții de șantier cu toate anexele necesare (în maxim 5 zile lucrătoare de la impunerea necesității acesteia);
- elaborarea planurilor modificatoare datorate situației din teren;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau a notelor de renunțare;
- la solicitarea scrisă a achizitorului, proiectantul va emite puncte de vedere în termen de maxim 2 zile de la cerere cu privire la documentele elaborate, punerea în aplicare a acestora și situația din teren;
- întocmirea Capitolului D al Cărții Tehnice a Construcției – Instrucțiuni de post utilizare;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției. “Punctul de vedere al proiectantului” se va întocmi de Prestator respectând prevederile H.G. nr 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

- Participarea la ședințele de șantier organizate în vederea derulării proiectului.

Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică cu privire la documentația întocmită, la solicitarea autorității contractante.

OBSERVAȚII:

- Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție are obligația de întocmi Planul de Sănătate și Securitate în Muncă (SSM), precum și Registrul de Coordonare și Dosarul de Intervenții Ulterioare, aferente proiectelor tehnice, conform HG 300/2006 și Legii 319/2006.
- **Ofertanții au obligația de a studia integral documentația de la etapa Studiu de Fezabilitate/DALI**, precum și concordanța dintre aceasta și prevederile din avizele de principiu. Astfel, ofertanții trebuie să solicite clarificări în legătură cu orice neclarități/neconcordanțe identificate în documentația tehnică.
- Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit întreaga documentație tehnică.
- **Orice costuri suplimentare, datorate neînsușirii corespunzătoare a întregii documentații tehnice (avize, piese desenate, partea scrisă), vor fi suportate de către executant.**
- **Operatorii economici vor păstra soluțiile din Studiul de Fezabilitate/DALI.** Orice modificare de soluție va fi justificată și aprobată în prealabil de beneficiar.
- Autoritatea contractanta recomandă ca ofertanții interesați să viziteze amplasamentul, însoțiți de reprezentanții acesteia.

În realizarea serviciilor solicitate, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- ✓ Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ✓ Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului precum și în ceea ce privește asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

5. Predarea și durata desfășurării activităților

Durata serviciilor de proiectare tehnică este de max 2 luni, iar asistența tehnică 2 pe toata perioada de execuție a lucrărilor.

Predarea documentatiilor:

Predarea DTAC-ului se va face in 2 exemplare originale, iar Proiectul tehnic si detaliile de executie in 3 exemplare originale si un exemplar electronic